

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Bildningsnämnden

2017-11-07 kl. 13:00

KTS-salen

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|-----|---|--------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | Månadsrapport september 2017 | BIN/2016:91 |
| 5. | Sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2018 | BIN/2017:100 |
| 6. | Verksamhetsrapporter läsåret 2016/2017 | BIN/2017:101 |
| 7. | Rutin för prioritering vid skolval | BIN/2017:102 |
| 8. | Förslag upptagningsområden för Järvenskolan Södra och Järvenskolan Tallås | BIN/2017:104 |
| 9. | Förslag yttrande över motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelningar under åren 2017/2018 | BIN/2017:99 |
| 10. | Återrapport uppdrag Språkbiennal | BIN/2014:63 |
| 11. | Delegationsbeslut | |
| 12. | Meddelanden | |



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-26

Vår beteckning
BIN/2016:91 - 042

Vår handläggare
Johanna Siverskog, ekonom

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Månadsrapport september 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad rapport för september 2017

Sammanfattning av ärendet

Prognosen för året är + 1 850 tkr. I prognosen har det inte gjorts någon beräkning gällande den extra lönesatsning som gjorts under året.

- Förskolan har en samlad prognos på +/- 0 tkr
- År F-6, inklusive fritidshem, har en prognos på + 400 tkr
- Prognosen för år 7-9 är -1 700 tkr
- Prognosen för grundsärskolan är -550 tkr
- Prognosen för gymnasieskolan har + 200 tkr
- Prognosen för gymnasiesärskolan är + 100 tkr
- Prognosen för gemensamma verksamheter är + 450 tkr
- Prognosen för förvaltningscentralt är + 900 tkr
- Prognosen för resursfördelning är + 1 900 tkr
- Prognosen för bildningsnämnden är + 150 tkr

Ärendets handlingar

- Månadsrapport bildningsnämnden september 2017

Namn: Johanna Siverskog

Titel: ekonom

Månadsrapport
Bildningsnämnden
sep 2017

Innehållsförteckning

1	Drift	3
1.1	Helårsprognos	3
1.2	Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2	Investeringar	7
2.1	Helårsprognos	7
3	Redovisning per samordningsområde och verksamhet	8
4	Barn- och elevutveckling	11
4.1	Förskola.....	11
4.2	Grundskola	11
4.3	Fritidshem	12
4.4	Gymnasieskola	12

1 Drift

1.1 Helårsprognos

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Prognosen för året är +1 850 tkr.

I prognosen har det inte gjorts någon beräkning gällande den extra lönesatsning som gjorts under året.

Förskola

Förskolan har en samlad prognos för året på +/- 0 tkr.

Totalt sett var antalet barn i förskolan 30 september än budgeterat i september. Om man ser till antalet barn över hela året, kommer antalet bli högre än budgeterat.

Problemen med att rekrytera behöriga förskollärare kvarstår under 2017.

Katrineholms kommun har ansökt om statsbidraget för minskade barngrupper för läsåret 17/18. Hur mycket ersättning de förskolor som har beviljats statsbidrag kommer att få beror på antalet barn den 15 oktober på de respektive förskolorna. I prognosen är storleken på statsbidraget baserat på prognostiserat antal barn i oktober. Sedan har några förskolor valt att använda en större del av statsbidraget under våren 2018.

Den nyöppnade förskolan Berguven beräknas ha lägre intäkter från skolpengen än vad som krävs för att täcka upp personalkostnaderna. Det beror på att personalen behövde finnas på plats när förskolan öppnades i vintras innan barnen började skolas in. En del av underskottet bedöms kunna täckas upp av överskott på övriga förskolor inom samordningsområdet.

Avdelningen Skattkistan på förskolan Regndroppen öppnade i april för att tillfälligt skapa fler förskoleplatser i tätorten. Den beräknas just nu vara öppen året ut på grund av rådande kösituation.

På landsbygden har de flera av förskolorna samt dagbarnvårdarna för höga kostnader i förhållande till tilldelad skolpeng.

Förskoleklass-år 6

År F-6, inklusive fritidshem, har en prognos på +400 tkr för året.

Inom samordningsområde Syd har Sköldinge skola ett prognostiserat underskott, som kommer att täckas upp av ett förväntat överskott på Valla skola. Sköldinge skolas organisation var under vårterminen för kostsam och en omstrukturering till färre klasser har gjorts inför höstterminen.

Antalet elever på Nyhemsskolan är färre under höstterminen jämfört med vårterminen. Framför allt är det antalet elever i förskoleklass som har minskat. Lägre personalkostnader under sommaren och höstterminen ser ut att väga upp intäktsbortfallet.

Höstterminens personalorganisation i Björkvik har minskat jämfört med vårterminen. Samtidigt har skolan färre elever och blivit beviljad lägre tilläggsbelopp än tidigare beräknat, vilket gör att enheten prognostiserar ett underskott.

Nyhemsskolan, Skogsborgsskolan och Östra skolan har beviljats statsbidrag för *likvärdig skola*. Planering pågår kring vilka aktiviteter statsbidraget ska användas till.

Skolorna har även i år svårigheter med att rekrytera behörig personal.

År 7-9

Prognosen för 7-9 för året är -1 700 tkr.

Järvenskolan Södra hade i augusti ett prognostiserat underskott på -1 200 tkr. Prognosen är densamma för september men kan komma att justeras. Den främsta anledningen till att underskottet ökar beror på att tilläggsbeloppen är betydligt lägre än tidigare beräknat, även antalet elever är färre än beräknat.

Den största sammantagna orsaken till att enheten har ett stort underskott är att de har en stor organisation av elevassistenter för att skapa trygghet, studiero och lugn på skolan. Enheten har ett stort behov av extra resurser kring elever med särskilt stöd.

Även Järvenskolan Tallås försämrade sin årsprognos i augusti. Anledningen är precis som på Södra att tilläggsbeloppen för hösten är mycket lägre än beräknat samt att det blev färre elever till hösten.

Att båda skolorna har färre elever än de trodde i våras beror på att fler valt att gå till Kunskapsskolan och till andra externa skolor. Totala minskade intäkter för skolpengen på 7-9 är ca 350 tkr. För tilläggsbeloppen är det nu beräknat med 900 tkr lägre intäkter jämfört med senaste prognos.

Grundsärskolan

Prognosen för grundsärskolan är -550 tkr.

Elevantalet för hösten är lägre än under vårterminen. Grundsärskolan har för höga kostnader i förhållande till elevantalet. Problemet finns både inom grundsärskolans fritidsverksamhet och inom skolverksamheten.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan har en prognos för året på + 200 tkr.

Duveholm 1 prognostiserar ett stort överskott. Antalet elever på Introduktionsprogrammet med inriktning språk har 20 fler elever än beräknat. Det gör att det finns behov av mer personal men de kommer förmodligen inte att vara på plats förrän senare i höst, och det genererar inte så mycket kostnader detta år. Språkinstruktionen är väldigt svår att planera och organisera bemanning då det är svårt att prognostisera antalet elever.

Till skolstarten har Vård- och omsorgsprogrammet flyttat från Ellwynska skolan till KTC1 och Teknikprogrammet har bytt enhet från KTC 1 till KTC 2. KTC 1 prognostiserar ett nollresultat, vilket beror på att de har haft lägre personalkostnader än beräknat under sommaren samt att de fått utökat tilläggsbelopp. KTC 2 har färre antal elever på Industriprogrammet och Teknikprogrammet jämfört med vårens prognos, vilket genererar en stor intäktsminskning. Personalkostnaderna har inte minskats i samma utsträckning.

Ellwynska skolans intäkter för vuxenutbildning blev lägre för våren än vad som tidigare beräknats samt att övriga kostnader blev högre under vårens sista månader.

Den särskilda undervisningsgruppen på Duveholm 2 prognostiserar ett minusresultat på 300 tkr, vilket beror på att det är färre elever än beräknat i våras.

Lindengymnasiet förbättrar sin prognos jämfört med i våras. Det beror på att personalkostnaderna varit lägre än beräknat under sommaren vilket är ett resultat av att enheten har ett antal sjukskrivningar. Gymnasiet ligger på en nollprognos nu på grund av sjukskrivningar. Uppdragsutbildningen och restaurangen är beräknat med plusresultat.

Gymnasiesärskolan

Prognosen för året är 100 tkr.

Intäkterna från skolpengen vart lägre till hösten än beräknat tidigare. Det är fler elever på nationella och individuella programmet men färre i AST-gruppen, vilket genererar en högre skolpeng.

Gemensamma verksamheter

Prognosen för året är +450 tkr.

I dagsläget prognostiserar KomTek, Kulturskolan, Elevhälsan och Andra gemensamma verksamheter ett resultat på +/-0 vid årets slut.

Kartläggningseenheten Bryggan har under året haft en låg tillstämning av elever vilket bidraget till en positiv prognos på 250 tkr för verksamheten. Under hösten bedrivs verksamheten som en ambulerande verksamhet på prov.

Studie- och yrkesvägledning räknar med att vid året slut redovisa ett positivt resultat på 200 tkr på grund av att de tillförts budget för fler elever men just nu inte ser behovet av att anställa mer personal samt att personalkostnaderna varit lägre än beräknat under första halvåret.

Förvaltningscentralt

Prognosen för året är + 900 tkr.

För 2017 budgeterades för två nya förskolechefstjänster men dessa tjänster tillsattes först i augusti. Det budgeterades även för en ny tjänst i och med byggnationen av nya skolor, vilken tillsattes i maj. Dessa vakanser bidrar till ett prognosticerat positivt resultat vid årets slut.

Ännu har inte några beslut tagits om nyttjande av bildningsförvaltningens buffert vilket gör att prognosen för bufferten just nu är + 2 000 tkr.

Bildningsförvaltningen kommer för 2017 att få ta kostnaderna för de högre måltidspriser och städpriser som uppkommit med anledning av utbyggnationen av förskolan. Detta finns inte med i bildningsförvaltningens budgetram 2017. Kostnaden beräknas till 1 200 tkr. Utöver detta har bildningsnämnden hyreskostnader på 900 tkr för förskolan Karossen vilket förvaltningen inte fått kompensation för i budget.

Resursfördelning

Prognosen för året är + 1 900 tkr

Antalet barn i förskola låg under våren över budgeterat antal. I augusti flyttades 6-åringarna upp till förskoleklass samtidigt som nya barn skolades in i förskolan vilket gjorde att antalet barn i förskola minskade just denna månad. Prognosen för hösten pekar på att antalet barn i förskolan även då kommer att ligga över budget vilket gör att utbetalningen av skolpeng beräknas hamna ca. 8 000tkr högre än budgeterat.

Inom grundskolan och gymnasieskolan har antalet elever under hela året legat under budgeterat antal och detta kommer med största sannolikhet att fortsätta under resten av året. Prognosen för hösten är ett överskott på 8 000 tkr för grundskolan (inkl. grundsärskolan) och ett överskott på 5 000 tkr för

gymnasieskolan (inkl. gymnasiesärskolan). Kostnaden för skolpeng till fritidshemmen beräknas bli 3 200 tkr lägre än budgeterat på grund av färre elever.

Antalet barn och elever som beviljades tilläggsbelopp ökade under våren och då även kostnaderna för tilläggsbelopp. Efter att detta uppmärksammades gjordes en översyn och efter att åtgärder vidtagits har prognosen sjunkit något. Just nu beräknas kostnaden för tilläggsbelopp i slutet av året att landa 6 400 tkr högre än budgeterat.

Samtidigt som kostnaderna för tilläggsbelopp ökar, stiger även kostnaderna för skolgång för placerade elever. Detta handlar exempelvis om kostnader för skolgång för elever som socialförvaltningen i Katrineholm placerar på HVB-hem i annan kommun. Dessa kostnader följs noggrant.

Nämnd

Prognosen för året är +150 tkr.

2 Investeringar

2.1 Helårsprognos

3 Redovisning per samordningsområde och verksamhet

Sammanställning per samordningsområde

	Prognos helår	Prognos f.g månad
Nord		
Förskola		
Fsk Nord 1	0	0
Fsk Nord 2	-500	-500
Förskola Nord	-500	-500
F-6		
Bie	-200	-150
Julita	0	0
Väster	200	100
Öster	300	300
F-6 Nord	300	250
Totalt Nord	-200	-250
Öst		
Förskola		
Förskolor Öst	-300	-300
Förskola Öst	-300	-300
F-6		
Björkvik	-400	-250
Sandbäcken skola	300	100
F-6 Öst	-100	-150
Totalt Öst	-400	-450
Syd		
Förskola		
Fsk syd 1	100	0
Fsk syd 2	0	0
Förskola Syd	100	0
F-6		
Skogsborg	0	0
Sköldinge skola	-400	-400
Valla skola	500	400
F-6 Syd	100	0
Grundsärskola		
Nävertorps grundskola	-550	-550
Grundskola	-550	-550
Totalt Syd	-350	-550
Väst		
Förskola		
Fsk Väst 1	700	700
Fsk Väst 2	0	0
Fsk Väst 3	0	0
Förskola Väst	700	700

F-6

Nyhem F-6	100	0
Forssjö	0	0
Strängsjö	0	0
F-6 Väst	100	0

Totalt Väst	800	700
--------------------	------------	------------

7-9

Järvenskolan Södra	-1 200	-1 200
Järvenskolan Tallås	-500	-500
Totalt 7-9	-1 700	-1 700

Gymnasieskola

Ellwynska	-100	-100
KTC 1	0	0
KTC 2	-700	-700
Duveholm 1	900	900
Duveholm 2	-300	-300
Linden	400	400
Totalt Gymnasieskola	200	200

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan	100	100
Totalt Gymnasiesärskola	100	100
Totalt Gymnasieskola	300	300

Gemensamma verksamheter

KomTek	0	0
Kulturskola	0	0
Modersmål och studiehandledning	0	0
Kartläggningsenheten Bryggan	250	250
Elevhälsa	0	0
Studie- och yrkesvägledning	200	200
Andra gemensamma verksamheter	0	0
Totalt gemensamma verksamheter	450	450

Förvaltningscentralt

Förvaltningsledning och administration	1 000	1 000
Skolskjuts och reseersättning	0	0
Kommuninterna tjänster	-2 100	-2 100
Buffert	2 000	2 000
Totalt förvaltningscentralt	900	900

Nämnd	150	150
--------------	------------	------------

Totalt egen regi	-50	-450
-------------------------	------------	-------------

Bildningsnämnden

Resursfördelning

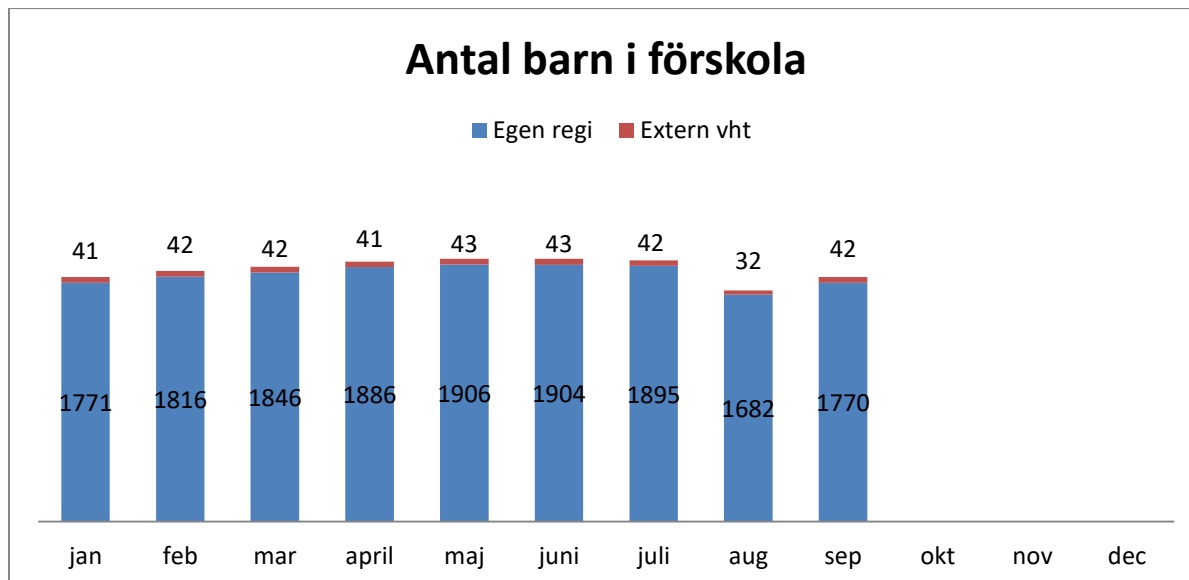
Förskola inkl. pedagogisk omsorg	-8 000	-8 000
Förskoleklass	0	0
Grundskola	9 000	9 000
Grundsärskola	-1 000	-1 000
Fritidshem	3 200	3 200
Gymnasieskola	5 000	5 000
Gymnasiesärskola	0	0
Fritidsgårdar	100	100
Tilläggsbelopp	-6 400	-6 000
Totalt resursfördelning	1 900	2 300

Totalt bildningsförvaltning	1 850	1 850
------------------------------------	--------------	--------------

Sammanställning per verksamhet	Prognos helår	Prognos helår
Förskola	0	-100
F-6	400	100
7-9	-1 700	-1 700
Grundsärskola	-550	-550
Gymnasieskola	200	200
Gymnasiesärskola	100	100
Gemensamma verksamheter	450	450
Förvaltningscentralt	900	900
Resursfördelning	1 900	2 300
Nämnd	150	150
Totalt bildningsförvaltning	1 850	1 850

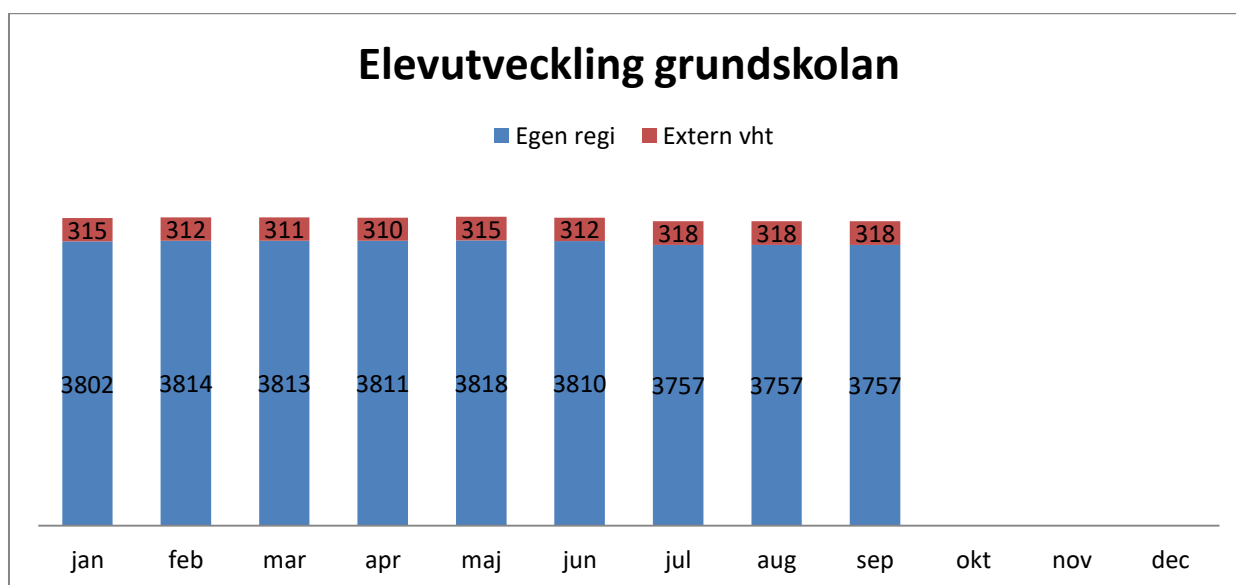
4 Barn- och elevutveckling

4.1 Förskola



I september var totala antalet barn i förskolan (inkl. pedagogiska omsorg) 1770, av dessa var 11 barn från andra kommuner. Ytterligare 42 barn i förskolan fanns i extern regi samt i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var drygt 2 %.

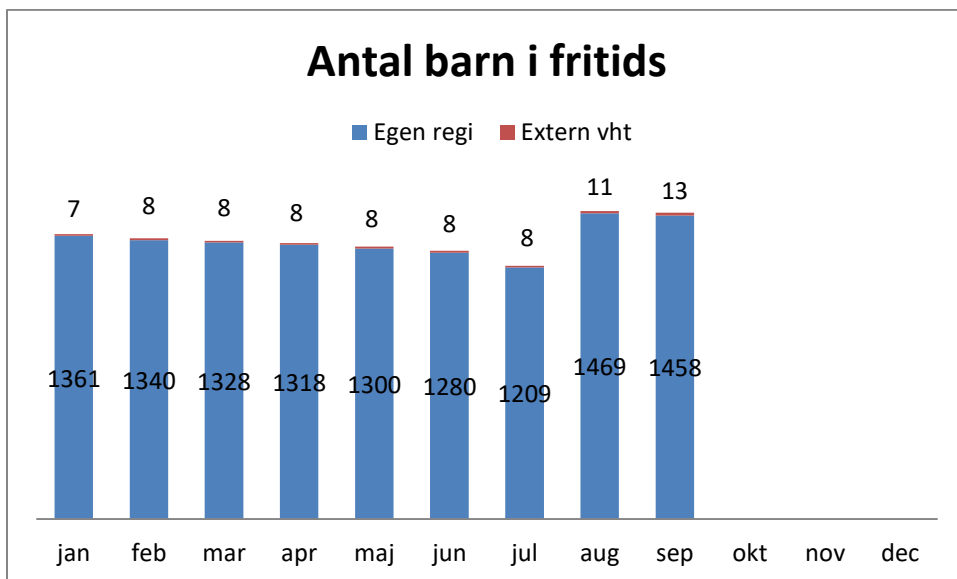
4.2 Grundskola



Antalet elever i Katrineholms kommuns grundskolor inklusive förskoleklasser har till och med september minskat med 45 elever sedan årets början och uppgick i september till 3 757. Av det totala antalet elever i kommunal regi var 126 från en annan kommun och 14 asylsökande.

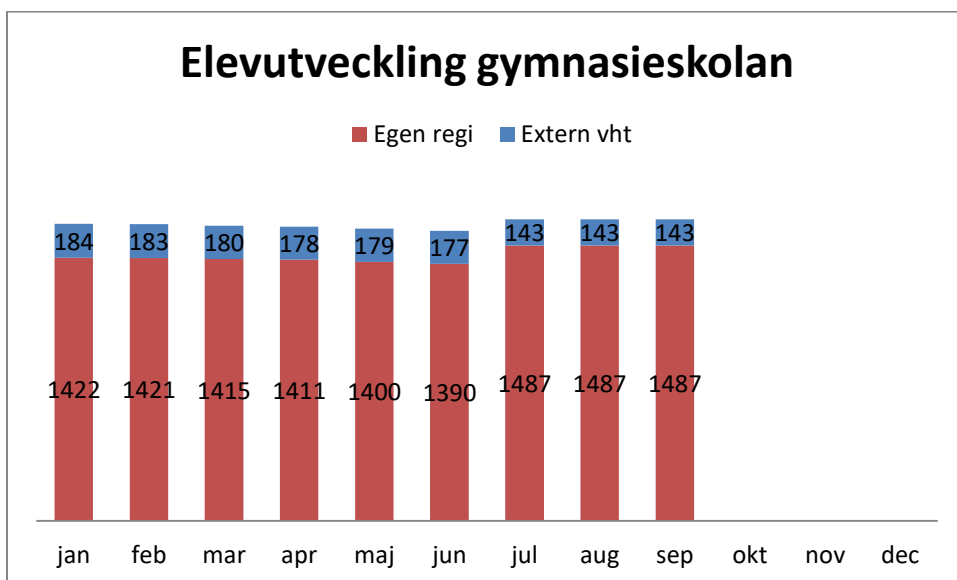
Vid samma tillfälle fanns hos externa utförare 318 elever folkbokförda i Katrineholm. Detta motsvarade drygt 8 % av det totala antalet elever.

4.3 Fritidshem



Antalet barn i kommunens fritidshem har ökat med 97 barn sedan årets början och uppgick i september till 1 458 barn. Knappt en procent av barnen i fritidshem fick sin omsorg hos en friskola eller hos en annan kommun.

4.4 Gymnasieskola



I september fanns 1 487 gymnasieelever i Katrineholms skolor. Av dessa var 342 elever från annan kommun, vilket var 18 färre än vid årets början. Vid samma tidpunkt fanns 143 Katrineholmselever som läste på annan ort, vilket motsvarade drygt 11 %.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-26

Vår beteckning
BIN/2017:100 - 019

Vår handläggare
Agneta Svallin, nämndsekreterare

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Sammanträdesdagar för bildningsnämnden 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden fastställer sammanträdesdagar för 2018.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har i samråd med ordförande tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för bildningsnämnden 2018. Sammanträdena föreslås även detta år vara förlagda till tisdagar och börja klockan 13. Eventuella beredningsutskott, utbildningsdagar och temadagar planeras in i efterhand, ordförande kallar vid behov.

Sammanträdesdagar 2018	Kommentarer
Tisdag 27 februari	-Årsredovisning 2017 -Redovisning genomförd internkontrollplan
Tisdag 27 mars	
Tisdag 8 maj	
Tisdag 12 juni	
Tisdag 28 augusti	Underlag för övergripande plan med budget 2019-2021
Tisdag 25 september	Delårsrapport för 2018
Tisdag 6 november	
Tisdag 11 december	Internbudget 2018

Ärendets handlingar

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2017-09-18 §154

Namn: Agneta Svallin
Titel: nämndsekreterare

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



Bildningsnämnden

Verksamhetsrapporter läsåret 2016/2017

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisade verksamhetsrapporter för läsåret 2016/2017

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschefernas verksamhetsrapporter är en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete där vi följer upp resultat, analyserar och bedömer utvecklingsbehov, planerar för att vidta åtgärder samt genomför. Underlag till rapporterna är varje enhets verksamhetsrapport samt samordningsområdenas ledningsdialoger. Rapporterna kommer att ligga som grund i kommande årsredovisning och budgetförslag för bildningsnämnden.

Det systematiska kvalitetsarbetet har fokuserats på Qualisprocesserna

- A: Kunskaper/färdigheter och utveckling/lärande
- B: Normer och värden.

Ärendets handlingar

- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde SydVäst, förskola
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde SydVäst, grundskola/grundsärskola
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde NordÖst, förskola
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde NordÖst, grundskola
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde Åk 7-9
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde Gy
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde Elevhälsan
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde Mottagningsenheten Bryggan
- Verksamhetsrapport läsåret 2016/17 Samordningsområde Kulturskolan

Ärendebeskrivning

Plan för systematiskt kvalitetsarbete

För skolledare:

- Uppföljning ekonomi/personal varje månad
- Ledningsdialoger 4 ggr/år. Presidiet och förvaltningsledning deltar vid ett tillfälle.
- Skattning av 9 Qualis-processer
- Skriftliga rapporter 3 ggr/år
- Sammanfattande verksamhetsrapport 1 gång/år

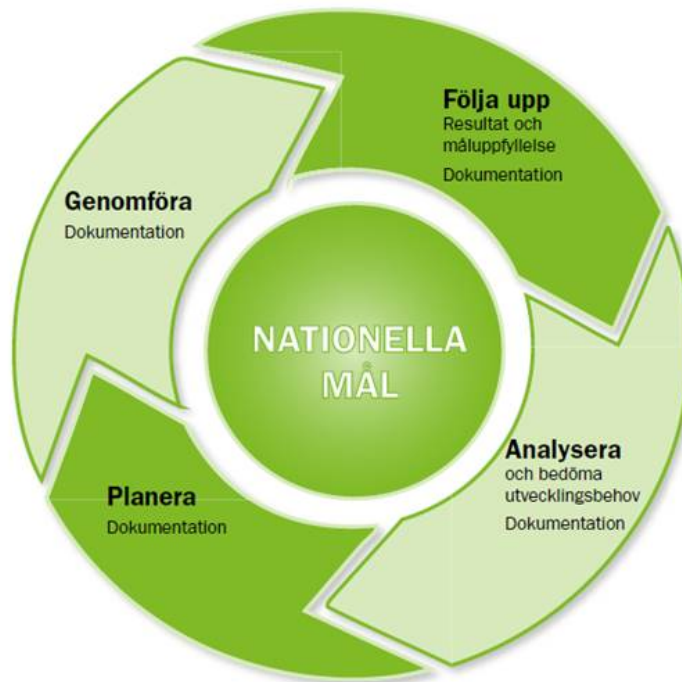


För verksamhetschef:

- Ledningsdialog 2 ggr/år där alla skolledare deltar
- Verksamhetsrapport 1 gång/år som redovisas till bildningsnämnden

För förvaltningschef:

- Bildningsförvaltningens uppföljning, analys och plan i förslag till bildningsnämndens årsredovisning



Namn: Helene Björkqvist
Titel: förvaltningschef

Verksamhetsrapport läsåret 2016/17

Samordningsområde:
SydVäst

Verksamhetsform:
Förskola

Verksamhetschef: Birgitta Dahlbeck



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	3
1.1	Kompetens	3
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	4
1.3	Personal – Hälsa	4
1.4	Ekonomi	5
1.5	Lokaler	6
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	7
2.1	Utvecklingstrender	7
2.2	Styrkor	7
2.3	Elevhälsoarbetet	7
2.4	Könsskillnader	7
2.5	Analys	8
2.6	Planerade åtgärder och mål	8
3	Trygghet och trivsel	9
3.1	Barns/elevs arbetsmiljö	9
3.2	Utvecklingstrender	9
3.3	Styrkor	9
3.4	Elevhälsoarbetet	9
3.5	Könsskillnader	9
3.6	Analys	9
3.7	Planerade åtgärder och mål	9
4	Samordningsområdets samarbete	9
5	Sammanfattning	10



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

Emma Rasks ansvarsområde:

Grön färg betyder minskning av sjukfrånvaro.

Röd färg betyder ökning av sjukfrånvaro.

Förskola: Asplunden			Förskola: Häringe		
Antal avdelningar	2		Antal avdelningar	8	
Antal förskollärare	1		Antal förskollärare	6	
Andel med annat modersmål			Andel med annat modersmål		
Andel nyanlända			Andel nyanlända		
Pedagogista	Ja		Pedagogista	Ja	
Förstelärare	Nej		Förstelärare	50%	
Qualisgranskning år och poäng			Qualisgranskning år och poäng		
Sjukfrånvaro	9,36%		Sjukfrånvaro	10,44%	

Helena Lindkvists ansvarsområde:

Förskola: Borgen			Förskola: Trädgården			Förskola: Karossen		
Antal avdelningar	4		Antal avdelningar	5		Antal avdelningar	3	
Antal förskollärare	7		Antal förskollärare	11		Antal förskollärare	6	
Andel med annat modersmål	44%		Andel med annat modersmål	50%		Andel med annat modersmål	40%	
Andel nyanlända	2%		Andel nyanlända	2%		Andel nyanlända	9%	
Pedagogista	Ja		Pedagogista	Ja		Pedagogista	Ja	
Förstelärare	Nej		Förstelärare	Nej		Förstelärare	Nej	
Qualisgranskning år och poäng	2017	80p	Qualisgranskning år och poäng			Qualisgranskning år och poäng		
Sjukfrånvaro	3,78%		Sjukfrånvaro	2,71%		Sjukfrånvaro	7,38%	

Lena Brohedes ansvarsområde;

Förskola: Stavstugan			Förskola: Sörgården		
Antal avdelningar	6		Antal avdelningar	5	
Antal förskollärare	6		Antal förskollärare	9	
Andel med annat modersmål	69%		Andel med annat modersmål	37%	
Andel nyanlända	12%		Andel nyanlända	3%	
Pedagogista	Ja		Pedagogista	Ja	
Förstelärare			Förstelärare	1	
Qualisgranskning år och poäng	2017	69p	Qualisgranskning år och poäng	2014	ej cert
Sjukfrånvaro	14,62%		Sjukfrånvaro	11,71%	



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Sofie Tornells ansvarsområde:

Förskola: Regndroppen

Antal avdelningar	3
Antal förskollärare	4
Andel med annat modersmål	62%
Andel nyanlända	10%
Pedagogista	Ja
Förstelärare	Nej
Qualisgranskning år och poäng	
Sjukfrånvaro	2,78%

Förskola: Näverstugan

Antal avdelningar	6
Antal förskollärare	10
Andel med annat modersmål	64%
Andel nyanlända	15%
Pedagogista	Ja
Förstelärare	Nej
Qualisgranskning år och poäng	2016 61p
Sjukfrånvaro	5,74%

Anette Häckerströms ansvarsområde:

Förskola: Fågelbo		Förskola: Backa		Förskola: Ängstugan	
Antal avdelningar	4	Antal avdelningar	3	Antal avdelningar	2
Antal förskollärare	6	Antal förskollärare	3	Antal förskollärare	2
Andel med annat modersmål		Andel med annat modersmål	6%	Andel med annat modersmål	6%
Andel nyanlända		Andel nyanlända		Andel nyanlända	
Pedagogista		Pedagogista	Ja	Pedagogista	
Förstelärare		Förstelärare	Nej	Förstelärare	
Qualisgranskning år och poäng		Qualisgranskning år och poäng		Qualisgranskning år och poäng	Nej
Sjukfrånvaro	14,33%	Sjukfrånvaro	17,53%	Sjukfrånvaro	3,61%

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Under rubriken kompetens ser vi att vi saknar en likvärdig tillgång på förskollärare.

Förskolor:**Antal förskollärare i snitt per avdelning**

Asplunden/Häringe	0,7
Borgen/Trädgården/Karossen	2,0
Stavstugan/Sörgården	1,36
Backa/Ängstugan/Fågelbo	1,2

Kommentar resultat och Åtgärder för utveckling

Viktigt att fokusera på rekrytering av förskollärare och särskilt kring frågan hur vi ska skapa attraktiva tjänster när förskolorna ligger en bit utanför Katrineholm.

1.3 Personal – Hälsa

Se redovisning under 1.1.

Det är minskade sjuktal på sju förskolor men ökade sjuktal på fem förskolor när vi jämför korttidsfrånvaron från vt 2016 till ht 2016.

Av de tolv förskolor som ligger i SydVäst så har sex av de en sjukfrånvaro över 10% vilket borde anses alarmerande.

Fem förskolor har en sjukfrånvaro som är ca 5% eller lägre.

Finns det framgångsfaktorer som ger lägre sjuktal?



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kommentar resultat och Åtgärder för utveckling

Vi har i förskolechefgruppen diskuterat kring begreppet KASAM som handlar om medarbetarnas känsla av sammanhang och delaktighet vilket också skapar arbetsglädje. Stor utveckling har skett i område Väst där personalen har vittnat om en kraftigt ökad känsla av KASAM. Vi hoppas det ska avspeglas sig på sjuktalen framöver.

HR-konsult gjorde analys av sjuktalen under förra läsåret och nu sker ett arbete där hon möter varje förskolechef och ger stöd i rehabiliteringsarbetet.

Backa förskola har legat på ett sjuktal på 22% men där det har sjunkit till 17%. Fortfarande mycket höga sjuktal och där får vi se om den nya ledningsorganisationen kan skapa en förändring i arbetet med KASAM.

Förskolecheferna i Väst har skapat en vikariepool som avlöser arbetslagen vid reflektion vilket vi hoppas ska minska känslan av stress i det sammanhanget. Vikariepoolen är mycket uppskattad.

1.4 Ekonomi

Förskolorna i SydVäst har en budget i balans där det just nu finns ett extra outnyttjat utrymme i Väst.

Nedanstående beräkning handlar om vilken kostnad det skulle bli för en utökning av förskollärares planeringstid. Det kan vara intressant att diskutera apropå en ambition att förbättra arbetsmiljö och förutsättningar för våra förskollärare.

Två timmar extra planeringstid per förskollärare på förskolan	
Antal förskollärare i förskola	196
Timlön vikarie inkl. PO	188 kr
Antal timmar per vecka	2
Antal veckor	52
Kostnad per år	3 822 000 kr



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

1.5 Lokaler

Fågelbo förskola invigdes i januari 2017 och har därmed moderna och fräscha lokaler.

Vi använder sedan februari lokal i Bäverhyddan/Nävertorp som en tredje avdelning till Regndroppen för att möta det ökade barnantalet i kommunen.

Näverstugan har nyligen fått tre nya avdelningar så den förskolan är väl tillgodosedd vad det gäller den fysiska arbetsmiljön.

Även Karossen är nybyggd och har därmed fina lokaler.

Hur det står till med lokalerna i övriga området behöver jag sätta mig mer in i. Äldre förskolor i området är:

Ängstugan, Backa

Sörgården, Stavstugan

Häringe, Asplunden

Borgen, Trädgården



2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

2.1 Utvecklingsområden

Utifrån chefernas ledningsdialoger och deras verksamhetsrapporter kommer jag fram till följande utvecklingsområden:

Digitalisering

- Digitalisera underlagen till utvecklingssamtalen
- Den digitala loggboken, ökad användning
- Fortsatt kompetensutveckling kring digitala verktyg

Lärande/Progression

- Utveckla förskolornas lärmiljöer (koppling språkutvecklingsplan, handlingsplan för matematikutveckling)
- Tydliggöra progressionen i lärandet
- Bibliotek på alla förskolor
- Arbete i mindre barngrupper större delen av dagen
- Se till att personalen har ”Plan B” när det kommer vikarier

Personalfrågor

- Minska sjuktalen
- Rekrytering förskollärare/attraktiv arbetsgivare
- Ge förskollärare möjlighet till utökad reflektionstid

2.2 Styrkor

- Fler I-pads underlättar dokumentationsarbetet
- Pedagogiska nätverk
- Biblioteksutveckling pågår
- Rekrytering förstelärare inom förskolan
- Deltagande i Läsluftet
- Checkpoints (Behöver lära mer om detta.)
- Gemensam kompetensutveckling, just nu ”Pedagogutbildning” för 35 pedagoger
- Koppling till Lotusdiagram (läroplansmålen)

2.3 Elevhälsoarbetet

Ingen kommentar

2.4 Könsskillnader

Ingen kommentar



2.5 Analys

2.6 Planerade åtgärder och mål

Vi dokumenterar barnens lärprocesser på grupp- och individnivå genom:

- pedagogisk dokumentation, gemensamma underlag för reflektion före, under och efter veckans arbete i projektet
- digitala loggboken
- pedagogiska nätverk/handledning
- kommungemensamma rutiner/underlag för utvecklingssamtal

Uppföljning av genomförda åtgärder för att förbättra resultaten

- Fokus på pedagogiska miljöerna och på materialet, utrensning och inköp
- Pedagogistor som har utmanat
- Projekterande arbetssätt på fler förskolor (demokrati, delaktighet, lust, nyfikenhet, lärande)
- KASAM; Pedagogiska nätverk, handledning, kompetensutveckling
- Organisation av mindre barngrupper (statsbidrag som stöd)
- Digitala loggboken i större utsträckning
- Start av Profil i Väst
- Start av Läslyft
- Rekrytering förstelärare inom förskolan
- Start av arbetet med vår verksamhetsidé för Katrineholms förskolor
- Vi har genomfört en utökning av ledningsresursen med motsvarande två tjänster.
- Vi har genomfört tre heldagar med förskolecheferna kring att leda i förändring och digital utveckling

Katrineholms barn och elever når högre kunskapsresultat genom:

- att få möta välutbildad personal (rekrytering, minska sjuktal)
- väl genomtänkta miljöer och materialval där digitala verktyg är en naturlig och självklar del
- att få möta genomtänkt verksamhet där kunskap finns i sammanhang som skapar lust och nyfikenhet
- fortsatt satsning på gemensam kompetensutveckling för att på sikt kunna utbilda och ta emot studiebesök själva
- en gemensam verksamhetsidé för likvärdighet och kvalitet
- verksamhetsbesök där Vht-chef ”krokar arm” med samordnare på BIF
- deltagande i IFOUS projekt ”Undervisning i förskolan 2” (innovation, forskning och utveckling i skola och förskola)
- Planerad utbildning för alla förstelärare



3 Trygghet och trivsel

3.1 Barns/elevs arbetsmiljö

3.2 Utvecklingstrender

3.3 Styrkor

3.4 Elevhälsoarbetet

3.5 Könsskillnader

3.6 Analys

3.7 Planerade åtgärder och mål

4 Samordningsområdets samarbete

Exempel på samarbete som förekommer i samordningsområdet:

- Administration
- Fritidshemmen samordnar sommarverksamhet
- Övergång förskola-förskoleklass
- Viss kompetensutveckling
- Gemensamt arbete i chefgruppen kring ledarhandlingar utifrån aktuella resultat, våra s k Action Plans



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

5 Sammanfattning

Dessa punkter behöver vi fokusera på framöver:

- Rekrytering av förskollärare
- Arbetsmiljöfrågor för personal och chefer
- Undervisning i förskolan
- Hur synliggör vi progression i lärandet?

Mätperiod v.42-43 2016					
Förskola	skrivna barn (ant)	lärrvaro barn (ant)	lärrvaro personal (ant)	lärrvaro barn per personal (ant)	Närvaro barn (andel)
Sörgården	91	52,5	12,8	4,1	58%
Näverstugan	110	64,2	17,3	3,7	58%
Karossen	57	36,3	11,4	3,2	64%
Räven	42	27,1	6,8	4,0	65%
Häringe	137	89,5	22,4	4,0	65%
Björkvik	46	30,1	8,9	3,4	65%
Regndroppen	36	23,8	7,3	3,3	66%
Stavstugan	117	77,6	14,6	5,3	66%
Örnen	39	26	5,5	4,7	67%
Fågelbo	56	37,6	12,4	3,0	67%
Borgen	76	51,5	14,8	3,5	68%
Påfågeln	84	57,1	10,6	5,4	68%
Lasslorp	78	53,5	11,7	4,6	69%
Trädgården	90	62,1	18,2	3,4	69%
Saltkråkan	62	42,8	8,2	5,2	69%
Guldregnet	126	89,5	18,9	4,7	71%
Bie	55	39,2	8,8	4,5	71%
Ängstugan	30	21,4	5,2	4,1	71%
Gersnas	59	42,1	11,8	3,6	71%
Norrgården	79	56,7	11,2	5,1	72%
Asplunden	37	27,8	8,0	3,5	75%
Backa	59	44,4	10,3	4,3	75%
Tjädern	61	47,2	12,2	3,9	77%
Mysak	39	33,3	6,2	5,4	85%
Totalt	1666	1133,3	275,5	4,1	68%

Om vi på allvar tycker att förskolan är viktig för en ökad måluppfyllelse borde vi arbeta med att höja närvaron bland barnen. Kanske en obligatorisk närvaro kl 09:00-13:00 där vi även schemalägger våra förskollärare och där det ska pågå undervisning i förskolan.

Mycket spännande är på gång i Katrineholms förskolor och vi har ambitiösa förskolechefer.

Verksamhetsrapport läsåret 2016/17

Samordningsområde:
SydVäst

Verksamhetsform:
Grundskola/Grundsärskola

Verksamhetschef: Birgitta Dahlbeck



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	3
1.1	Kompetens	3
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	3
1.3	Personal – Hälsa	4
1.4	Ekonomi	5
1.5	Lokaler	5
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	6
2.1	Utvecklingstrender	10
2.2	Styrkor	12
2.3	Elevhälsoarbetet	12
2.4	Könsskillnader	13
2.5	Analys	14
2.6	Planerade åtgärder och mål	14
3	Trygghet och trivsel	14
3.1	Barns/elevs arbetsmiljö	14
3.2	Utvecklingstrender	15
3.3	Styrkor	15
3.4	Elevhälsoarbetet	15
3.5	Könsskillnader	15
3.6	Analys	15
3.7	Planerade åtgärder och mål	15
4	Samordningsområdets samarbete	16
5	Sammanfattning	16



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

Resultat

Grundskolan - Personalstatistik 2016/17

Organisation huvudman	Totalt lärare och rektorer	Rektorer	Lärare	Lärare, kvinnor (%)	Heltidstjänster					
					Lärare med pedagogisk högskoleexamen (%)	special pedagogisk högskoleexamen (%)	Elever per lärare	Studie- och yrkesvägledare	Elever per SYV	Elever åk 7-9 per SYV
Katrinesholm, samtliga huvudmän	280,7	11,3	269,4	83,2	80,4	5,0		3,1		90,2
Katrinesholm, kommunal huvudman	257,9	10,3	247,6	83,3	80,3	5,0		2,9		90,5
Katrinesholm, enskild huvudman	22,8	1,0	21,8	81,7	81,7	4,6		0,3		86,2
Bie skola	7,3	0,4	6,9	100,0	72,5			0,0		88,4
Björkviks skola	5,4	0,6	4,8	100,0	76,4			0,0		76,4
Forsjö skola	6,5	0,5	6,0	73,1	95,4			0,0		97,5
Julita skola	5,7	0,4	5,3	100,0	92,5			0,0		100,0
Järvensolan Södra	42,3	0,7	41,6	69,2	60,2	1,4		1,2		92,6
Järvensolan Tallås	40,5	1,7	38,9	78,2	82,2	4,8		1,4		89,0
Kunskapsskolan Katrinesholm	22,8	1,0	21,8	81,7	81,7	4,6		0,3		86,2
Nyhems skolan F-6	31,1	1,0	30,1	90,0	79,9	3,3		0,0		88,7
Sandbäcksskolan 2	35,6	1,0	34,6	84,8	91,2	11,5		0,0		89,7
Skogsborgsskolan F-6	31,0	1,0	30,0	85,7	84,2	3,3		0,0		90,6
Sköldinge skola	7,5	0,4	7,1	79,6	83,1			0,0		83,1
Strängsjö skola	3,8	0,5	3,3	85,6	64,8			0,0		95,4
Välja skola	8,5	0,6	7,9	80,8	87,6	12,7		0,0		84,4
Västra skolan	19,0	0,6	18,4	88,3	85,8	10,9		0,0		93,5
Östra skolan	13,4	0,6	12,8	98,6	86,4	7,8		0,1		96,0

Kommentar resultat

På totalen saknas ca 20% legitimerade lärare.

Strängsjö sticker ut med en behörighet på 64,8%

Analys

Vi har svårt att rekrytera behöriga lärare.

Slutsats

Vi skulle behöva tydliggöra förmåner för sökande till skolor på landsbygden men även hur kommunen kan vara en attraktiv arbetsgivare för alla medarbetare.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Resultat

Grundskolan - Personalstatistik med behörighet - per ämne

Ämne	Hel		Tjänstgörande lärare	
	An del	A n	Andel (%) med behörighet i ämnet	
			Katrinesholm	Riket
Moderna språk, spanska	#		40,0	59,8
Teknik	#		41,7	44,1
Musik	#		48,6	54,0
Bild	#		49,4	53,0
Moderna språk, tyska	#		50,0	72,5

Här är de ämnen som har högst ämnesbehörighet:

Svenska	#		72,1	80,7
Biologi	#		75,5	71,0
Matematik	#		78,5	78,8



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kommentar resultat

En fråga man kan ställa sig är hur detta påverkar elevernas resultat?

Analys

Vi har hög måluppfyllelse företrädesvis i de estetiska ämnena.

Slutsats

Måluppfyllelsen är överlag högre i de estetiska ämnena där vi i högre grad har obehöriga lärare. Det är en intressant iakttagelse som behöver diskuteras mer.

1.3 Personal – Hälsa**Resultat**

Varje rektor har fått ett personligt möte med HR-konsult för att diskutera sjukfrånvaron på enheten. Här ser vi skillnaden på korttidsfrånvaron mellan vt 15 och vt 16. ↘

1		Forssjö skola	259	31,78%	272	11 444	2,37%	-	0,00%	-5,26%	-31,78%
2	Väst	Nyhem f-6	1 094	32,34%	4 197	61 436	6,83%	873	20,80%	0,11%	-11,54%
3		Strångsjö skola	46	11,95%	637	9 600	6,63%	139	21,83%	1,85%	9,88%
4											
5		Skogsborgsskolan	652	23,44%	2 330	64 660	3,60%	173	7,43%	-1,23%	-16,01%
6	Syd	Sköldinge skola	998	85,08%	2 792	16 523	16,90%	1 986	71,13%	5,34%	-13,95%
7		Valla skola	998	65,36%	2 450	19 203	12,76%	1 575	64,28%	2,26%	-1,08%
8		Grundsärskolan	1 089	29,23%	6 090	67 503	9,02%	3 533	58,02%	2,99%	28,79%

Kommentar resultat

Korttidsfrånvaron har ökat på fem av de sju enheter som finns i SydVäst.

Långtidsfrånvaron har däremot sjunkit på fem av de sju enheterna

Tittar vi på långtidsfrånvaron så är frånvaron hög på Strångsjö skola och alarmerande på Gundsärskolan.

Analys och slutsats

Vt 2017 föreslår HR-konsulten att vi bör arbeta enligt nedanstående för att komma vidare kring en minskad sjukfrånvaro:

- Rehabutbildning för chefer ur ett arbetsrättsligt perspektiv. Genomförs 2017 vår/höst.
- Kunskaper i att hantera rehab dokumentationssystemet Adato och arbetsskaderapporteringssystemet Lisa.
- Sjukfrånvarostatistik följs upp varje månad i Adato
- Samordning inom förvaltningen i rehabiliteringsärenden för omplacering
- Uppföljning av rehabärenden - verksamhetschef
- Förebyggande sjukpenning - kommer längre fram
- Aktiv återgång - diskutera mera för att det ska implementeras - APT
- Närvarande ledarskap
- ”Jobbskugga” varandra mellan rektorer – lära av varandra
- Punkt vid varje förvaltningschefsträff – ”goda exempel” – lära av varandra.
- Självledarskap/medarbetare och chef
- Reflektionsgrupper chefer
- Samarbete med rehabkoordinatorer vid VC har inletts



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

1.4 Ekonomi

Områdets ekonomi är i balans förutom för grundsärskolan där vi hade ett extra möte i juni kring de utmaningar som finns i den organisationen.

Rektor Eva Landelius har följande utmaningar:

- Personalens arbetsmiljö, höga sjuktal
- Väldigt många incidentrapporter
- Stöd till elever med stora svårigheter

Mötet kom fram till ett antal olika uppdrag för rektor, förvaltningsledning och ekonom för att skapa en budget i balans framöver.

1.5 Lokaler

Kommentar

- Skogsborgsskolan väntar på att fullt ut få använda den nya byggnaden Gläntan.
- Nyhemsskolan har fina förutsättningar efter att åk 7-9 har flyttats till andra lokaler.
- Forssjö skola har fått mer plats efter att förskolan öppnat i nya lokaler.
- Strångsjö skola, inga kommentarer i nuläget
- Valla skola, inga kommentarer i nuläget
- Sköldinge skola, har nyligen fått ett upprustat skolbibliotek vilket är positivt.
- Grundsärskolans lokaler finns i ett antal olika hus. Diskussioner och arbete pågår kring hur skolans elever ska kunna inkluderas i våra blivande skolor.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

Resultat

Nyhemsskolan		
Andel elever som når lägst E	50,00%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	63,0%	77,9%
Sv	82,8%	89,6%
SvA	36,0%	50,0%
Eng	74,1%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14	197,5	
VT-15	201,8	
VT-16	187,5	
VT-17	177,8	
Behöriga till Yrkesförberedande		
VT-14	80,3%	
VT-15	70,6%	
VT-16	76,6%	
VT-17	50,0%	

Skogsborgsskolan		
Andel elever som når lägst E	73,70%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	82,5%	77,9%
Sv	95,6%	89,6%
SvA	58,3%	50,0%
Eng	86,0%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14		
VT-15	180,8	
VT-16	175,9	
VT-17	200,9	
Behöriga till yrkesförberedande		
VT-14		
VT-15	63,8%	
VT-16	50,0%	
VT-17	77,2%	



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Valla skola		
Andel elever som når lägst E	89,5%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	89,5%	77,9%
Sv	100,0%	89,6%
SvA	100,0%	50,0%
Eng	89,5%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14	199,2	
VT-15	182,3	
VT-16	179,6	
VT-17	201,1	
Behöriga till yrkesförberedande		
VT-14	89,5%	
VT-15	84,6%	
VT-16	64,3%	
VT-17	89,5%	

Sködinge skola		
Andel elever som når lägst E	68,4%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	84,2%	77,9%
Sv	100%	89,6%
SvA	0,0%	50,0%
Eng	78,9%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14	198,4	
VT-15	208,9	
VT-16	175,2	
VT-17	208,8	
Behöriga till yrkesförberedande		
VT-14	50,0%	
VT-15	78,9%	
VT-16	50,0%	
VT-17	68,4%	



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Forssjö skola		
Andel elever som når lägst E	100%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	100,0%	77,9%
Sv	100,0%	89,6%
SvA	0%	50,0%
Eng	100%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14	199,4	
VT-15	204,5	
VT-16	209,6	
VT-17	189,3	
Behöriga till yrkesförberedande		
VT-14	88,9%	
VT-15	80,0%	
VT-16	91,7%	
VT-17	100,0%	

Strångsjö skola		
Andel elever som når lägst E	100%	
Minst E alla:		Kommunsnitt
Ma	100%	77,9%
Sv	100%	89,6%
SvA	0%	50,0%
Eng	100%	84,1%
Meritvärde:		
VT-14	190,0	
VT-15	247,1	
VT-16	243,3	
VT-17	201,0	
Behöriga till yrkesförberedande		
VT-14	100,0%	
VT-15	100,0%	
VT-16	100,0%	
VT-17	100,0%	



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Kommentar resultat

	Meritvärde	Yrkesförberedande
Nyhemsskolan	minskar	minskar
Skogsborgsskolan	ökar	ökar
Valla skola	ökar	ökar
Sköldinge skola	ökar	ökar
Forssjö skola	minskar	ökar
Strångsjö skola	minskar	ökar

Analys

Vi jämför olika elevgrupper med varandra.

Slutsats

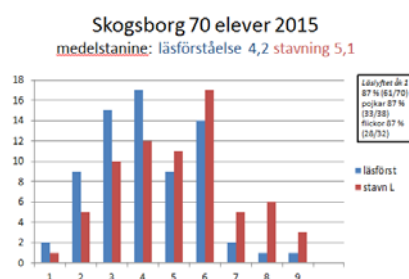
Vi behöver börja följa samma individer både på individ- och gruppnivå.

Resultat läs- och Skriv utveckling åk 2, stanine lägre än 3:

	12	13	14	15	16
Forssjö L	0	2	0	1	2
Forssjö S	0	0	1	1	2
Stångsjö L	2	2	1	1	0
Strångsjö S	2	1	1	2	0
Nyhem L	22	12	17	25	21
Nyhem S	13	9	10	14	19
Skogsborg L	13	6	12	11	3
Skogsborg S	7	7	13	6	1
Valla L	3	2	1	7	1
Valla S	0	3	0	3	1
Sköldinge L	0	2	4	2	6
Sköldinge S	0	1	1	1	1

Kommentar resultat

Här får vi god kunskap om hur många individer som redan i åk 2 behöver stöd.





BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Analys och Slutsats

Jag behöver sätta mig mer in i hur dessa förslag till uppföljningsfrågor bearbetas på skolorna i SydVäst.

- Vad innebär resultaten från v.41?
- Vem sammanställer och analyserar på respektive skola?
- Hur används resultaten?
 - gemensamma diskussioner (individ-, klass-, org.-nivå)
 - resursfördelning
 - riktade insatser
 - överlämning till annan klass/skola
 - Vem följer upp insatserna? Hur? Sva?

2.1 Utvecklingsområden**Resultat**

Det här anser våra rektorer vara utvecklingsområden just nu:

Grundsärskolan

- Brist på mjukvara i de nya lärplattorna för elever som läser ämnesområden
- Utvärdering av skolans resultat ämnes/ämnesområdesvis behöver utvecklas
- Pensionsavgångar
- Ekonomi i obalans

Nyhemsskolan

- Bristande kompetens inom diagnos Intellektuell Funktions Nedsättning
- Specialpedagogisk kompetens/tillgång åk4-6 (förändring till HT17)
- Trygghet & studiero - god lärmiljö
- Kännedom om och förtrogenhet i framgångsfaktorer är för elevers lärande (beprövad erfarenhet och forskningsevidens)
- Ledning, struktur fritidsverksamhet – resultat
- Kunskap juridik, arbetsrätt gällande skolledarskap
- Trots en hög andel behöriga lärare som arbetat länge i skolans verksamhet sjunker behörigheten till gymnasiet (för elever Nyhemsskolan årskurs sex). Vårterminen 2014 var drygt 80% av eleverna behöriga, idag vårterminen 2017 var endast 50% eleverna behöriga (betyg i sv,en, ma samt 5 ytterligare ämnen).

Skogsborgsskolan

- Likvärdigheten mellan klasserna på skolan
- Skolans resultat är inte i paritet med det förväntade utifrån socioekonomiska förutsättningar
- Likvärdig bedömning lokalt och kommunövergripande
- Arbeta utefter progression - överlämningar, ämnesgrupper



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Valla skola

- Vi har haft svårt att rekrytera utbildade pedagoger till fritidshemmet.
- Flera elever har specifika svårigheter, när det gäller koncentration och socialt samspel.

Sköldinge skola

- Vissa elever är omotiverade, saknar lust, drivkraft och vilja att lära mer.
- På skolan har vi i dagsläget ingen speciallärare, som kan handleda elevassistenter, identifiera svårigheter och följa upp de åtgärder som görs. En specialpedagog, tillika förstelärare på Valla skola, kommer att vara tillgänglig för handledning av elevassistenter, även i Sköldinge. Hon kommer också att kunna göra ITPA-test med elever i Sköldinge skola, vid behov.

Forssjö skola

- Förstärka arbetet kring elever som inte ännu uppnår E e. h. (matematik, biologi).
- Synliggöra faktiska resultat i verksamheten – men också påvisa vikten av ett långsiktigt arbete där elev – lärare/elevhandledare – rektor samarbetar i resultatfrågor utifrån givna förutsättningar.
- Fortsatt fokus på rektors närvaro i verksamheten – för att skapa gemensam förståelse (organisationsstruktur läsår 2017/2018)

Strångsjö skola

- Se över organisationen på skolan och personalens behörigheter
- Se över extra anpassningar och särskilt stöd till elever
- Se över värdegrund och rutiner för förebyggande och främjande elevhälsoarbete men även för uppföljning av incidenter och kränkningar
- Se över måluppfyllelsen på skolan och lägga upp ett pedagogiskt arbete utifrån gällande styrdokument

Slutsats

- Förstärka kompetens inom SvA
- Hur arbeta med elever som har ”intellektuellt funktionshinder”?
- Metoder för att synliggöra resultat på enheterna
- Hur skapa trygghet och studiero?
- Likvärdig bedömning
- Undervisningskvalitet
- Förebyggande och främjande elevhälsa, systematik
- Ekonomi i balans för grundskolan



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

2.2 Styrkor

- Erfarna rektorer på plats för att leda arbetet
- Förvaltningens arbete med utveckling av ledningsdialogerna
- Gemensamt arbete i SydVäst kring ledarskap och viktiga ledsarhandlingar i förhållande till de resultat vi uppnår
- Gemensam kompetensutveckling
- Kollegabesök
- Lektionsbesök
- Sambedömning
- Dokument som skapar samsyn kring t ex ordningsregler

2.3 Elevhälsoarbetet

Kommer att beröras mer i nästa ledningsdialog i oktober.

Frånvaro:

1-6 skolor	Antal elever som har Frånvaro totalt > 25 %
Bie skola 1-6	1
Björkviks skola 1-6	1
Forssjö skola 1-6	0
Julita skola 1-6	1
Nyhems skolan 1-6	2
Nävertorps grundskola 1-9	10
Sandbäcksskolan 1-6	8
Skogsborgsskolan 1-6	2
Sköldinge skola 1-6	1
Strångsjö skola 1-6	2
Valla skola 1-6	0
Västra skolan 1-6	3
Östra skolan 1-6	1

Kommentar resultat

Självklart är närvaron avgörande om vi vill få våra elever att få godkända betyg.

Analys

Det finns enstaka elever på våra skolor som har en högre frånvaro än 25%. Hur har våra rektorer kontroll på annan frånvaro och vilken analys och uppföljning sker på våra skolor runt det? Även en frånvaro på 10% är oacceptabel.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Slutsats

Vi behöver ta reda på mer hur våra rektorer arbetar med frånvaron på sina skolor.

Resultat

Andel total frånvaro i F-klass	
Forssjö skola F-klass	11
Strångsjö skola F-klass	0
Skogsborgsskolan F-klass	5
Nyhemsskolan	1
Sköldinge skola F-klass	8
Valla skola F-klass	0

Kommentar resultat

Ca en av tio deltar inte i förskoleklassverksamhet i Forssjö och Sköldinge.

Analys

Går barnen ett år extra i förskolan eller finns det andra skäl till detta?

Slutsats

Det behöver undersökas mer.

Andel registrerade lektioner**Resultat**

Andel registrerade lektioner	snitt per skola
Nyhemsskolan	94
Skogsborgsskolan	94
Valla	94
Sköldinge	86
Forssjö	94
Strångsjö	94
Nävertorps grundsärskola	94
	0
snitt för SydVäst	93

Kommentar resultat

Eftersom detta är ett lagkrav borde det vara 100% i alla skolor. Sköldinge sticker ut med ett resultat lägre än 90%.

Analys och Slutsats

Behöver lära mig mer om vad det finns för utmaningar i den här processen.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

2.4 Könsskillnader

2.5 Analys

2.6 Planerade åtgärder och mål

3 Trygghet och trivsel

Kommer att beröras mer i nästa ledningsdialog i oktober.

3.1 Barns/elevs arbetsmiljö

Följande incidentrapporter har rapporterats.

Resultat

Samordningsområde Syd	Antal elever	Antal rapporter
Skolor:	2017-01-17	
Nävertorps grundsärskola	120	
Skogsborg F-6, fritids	453	102
Sköldinge F-6, fritids	94	15
Valla F-6, fritids	143	3
Förskolor		
Syd 1: Borgen, Trädgården, Karossen		4
Syd 2: Asplunden, Häringe, Backa		

Samordningsområde Väst	Antal elever	Antal rapporter
Skolor	2017-01-17	
Forssjö F-6, fritids	83	3
Nyhem F-6, fritids	483	106
Strångsjö F-6, fritids	56	1
Förskolor		
Väst 1: Regndroppen, Näverstugan, Fågelbo		
Väst 2: Ängstugan, Stavstugan, Sörgården		

Kommentar resultat

Det finns en skillnad mellan antal rapporterade incidenter från olika skolor.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Analys (från gemensam PP)

- Kränkningbegreppet
- Likvärdiga bedömningar?
- Osäkerhet kring rutiner
- Sker uppföljning? och hur följer vi upp det?
- Nolltolerans
- Avstängningar
- Få från förskolan – svårbedömt?
- Flera system som används för skaderapporter.

Slutsats (från gemensam PP)

- Diskussion kring kränkningbegreppet i chefgrupperna
- Tydliggöra rutinerna kring incidenter
- Översyn av våra system för rapporter

3.2 Utvecklingstrender**3.3 Styrkor****3.4 Elevhälsoarbetet****3.5 Könsskillnader****3.6 Analys****3.7 Planerade åtgärder och mål**



4 Samordningsområdets samarbete

Exempel på samarbete som förekommer i samordningsområdet:

- Administration
- Fritidshemmen samordnar sommarverksamhet
- Övergång förskola-förskoleklass
- Viss kompetensutveckling
- Gemensamt arbete i chefgruppen kring ledarhandlingar utifrån aktuella resultat, våra s k Action Plans

5 Sammanfattning

Som verksamhetschef arbetar jag för att få läsåret att ha en röd tråd:





BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Här är det arbetet som har extra fokus just nu:

- Cheferna deltar i Ledningsdialoger 4 ggr/år och arbetar med sin Action Plan
- Verksamhetsbesök tillsammans med förstärkt kompetens (t ex samordnare, förstelärare)
- Skogsborgsskolan och Nyhemsskolan deltar i Samverkan för bästa skola, just nu ananysfas
- Strångsjö har fått förtydligt uppdrag och redovisar arbetet ca 1g/månad:
 - Se över organisationen på skolan och personalens behörigheter
 - Se över extra anpassningar och särskilt stöd till elever
 - Se över värdegrund och rutiner för förebyggande och främjande elevhälsoarbete men även för uppföljning av incidenter och kränkningar
 - Se över måluppfyllelsen på skolan och lägga upp ett pedagogiskt arbete utifrån gällande styrdokument

Åtgärder för utveckling och tankar framåt:

- Tänker att vi behöver följa varje individ i åk 4 och åk 6 som inte klarade de nationella proven. Vad har hänt ett år senare och vilket stöd har de fått för att komma vidare i sin kunskapsutveckling?
- Vi behöver analysera resultaten på individ- och klassnivå över tid och hitta ett system för det.
- Vi behöver ta reda på mer om vilken systematik som råder på våra skolor kring resultatuppföljning.
- Vi behöver höja andelen behöriga lärare.
- Vi behöver se till att det finns specialpedagogisk kompetens på alla skolor.

Verksamhetsrapport läsåret 2016/17

Samordningsområde: Nord och Öster
Verksamhetsform: Förskola

Verksamhetschef: Margaretha Norling
Datum: 2017-09-22



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1.1	Kompetens	2
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	3
1.3	Personal – Hälsa	3
1.4	Ekonomi	3
1.5	Lokaler	4
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	5
2.1	Utvecklingstrender	5
2.2	Styrkor	5
2.3	Elevhälsoarbetet	5
2.4	Könsskillnader	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.5	Analys	6
2.6	Planerade åtgärder och mål	6
3	Samordningsområdets samarbete	7
4	Sammanfattning	8



1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

Tillgången på behöriga förskollärare på förskolorna är mycket ojämn. Vi har i området avdelningar som inte har någon behörig förskollärare medan andra kan ha flera.

I både Nord respektive Öster finns förste förskollärare samt utvecklingsledare och pedagogistor. I båda samordningsområdena har också biträdande rektor anställts på deltid.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Det är svårare att rekrytera inom förskolan nu jämfört med tidigare år, vittnar förskolecheferna om. Tyvärr är tillgången på förskollärare låg och vi besätter dessa tjänster till viss del med obehöriga. Vi har också svårt att få tag på vikarier.

En satsning som nu görs i förskolan är utbildning för förste förskollärare i coachande förhållningssätt tillsammans med Kicki Oljemark.

1.3 Personal – Hälsa

Sjuktalen inom förskolan är fortsatt höga. Detta gäller såväl långtidsfrånvaron som korttidsfrånvaron. Det är stora differenser mellan förskolornas sjukfrånvaro. Den förskola som har mest sjukfrånvaro har hela 38% och den som har minst sjukfrånvaro har 1,8%.

Svårigheter att rekrytera vikarier är en anledning till frånvaron. Förskolans personal uppger också att antalet barn inskrivna på avdelningen stressar dem. Vi kan se i uppföljningar att vissa förskolor också har en hög beläggningsgrad medan andra har en låg beläggningsgrad. Skillnaden däremellan verkar inte påverka upplevelsen av negativ arbetsbelastning.

1.4 Ekonomi

I både Nord och Öster riskerar ekonomin att inte vara i balans vid årsslut.

I Nord är det framför allt en förskola som bidrar till ett negativt resultat. Detta beror på att fler personal anställts sedan senaste prognosen. Personalomsättning och sjukdomar har lett till att förskolechefen har sett sig tvungen att anställa för att garantera verksamheten. Verksamhetschef kommer att delta på ekonomiuppföljningar för att tillsammans med förskolechef komma till rätta med detta.

I Öster beror ett befarat negativt resultat på att en förskola öppnade med personal i januari för iordningsställande men barnen var inte på plats och inkomst saknades. I denna förskola har också flera barn placerats på grund av



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

särskilda skäl då denna förskola har pedagoger lämpliga att ta hand om dessa barn. Det har medfört ökade kostnader i form av assistentstöd som inte täcks av tilläggsbeloppet. En utredning görs på förvaltningsnivå för att hitta en lösning på detta.

1.5 Lokaler

Det finns en stor diskrepans mellan de olika förskolorna vad gäller lokaler. Två av förskolorna är nybyggda med fantastiska lokaler. Övriga är slitna och trånga i varierande grad. Ytskick skulle behöva ses över och personalutrymmen på några av förskolorna är under all kritik.

En förskola, Örnen, kommer att rivas på grund av problem med fukt i grunden. Där kommer en ny förskola att byggas.

En av förskolorna på landsbygen, Bie förskola, är uppdelad på två separata byggnader så långt ifrån varandra att de, om de låg inne i tätorten skulle räknas som två förskolor. I dessa förskolor är lokaler för personal att ha möten, förskolechef och administratör delade i ett litet rum som man också delar med skolan. Det är under all kritik. Personalen kan heller inte samarbeta kring öppningar och stängningar eller vid sjukdom vilket försvårar vardagsarbetet.

I Julita är det så trångt att en grupp måste flyttas. En nödlösning på detta just nu är att de går in i lokal på skolan som har utrymme.

Förskolan Mysaks bygglov går ut och framtiden för Mysak är osäker. Det finns planer på att bygga om där och förhoppningsvis byggs den då samman med Saltkråkan som bara ligger några meter därifrån.



2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

2.1 Utvecklingstrender

Förskolorna arbetar aktivt med att utveckla pedagogisk dokumentation, projekterande arbetssätt, sätt att se och följa varje barns lärande samt ett utvecklande av lärmiljöer på förskolan.

Under det senaste året har också diskussioner om vad undervisning i skolan är, kommit upp tydligare på agendan.

I pipeline ligger också frågan om hur vi vet att förskolan nått sina mål. Förskolan är målstyrd men vad betyder det för verksamheten? Är det mer som en riktning men inte mätbart? Eller kan vi utveckla sätt att identifiera indikatorer på att målet är nått?

2.2 Styrkor

Det samarbete som pågår inom förskolan att skapa en verksamhetsidé och viljan till samarbete och samsyn är en styrka. Förskolechefernas starka vilja att samarbeta ökar chansen för likvärdighet i utbildningen. Visserligen kan detta också vara en risk då analysen av den egna enhetens behov kan få stå tillbaka för andras behov. Det är viktigt att vi alltid ställer oss frågan om den insats vi planerar att göra gäller all, några eller någon och vad vi grundar det svaret på.

En annan styrka är insikten om att det finns behov att hitta vägar att följa varje barns lärande.

Det finns också en stark vilja till utveckling vilket driver förskolan framåt, en stolthet över sin yrkesidentitet och profession.

2.3 Barnhälsoarbetet

En förskolechef beskriver sitt barnhälsoarbete utförligt. Hon har en systematik kring när och hur ärenden lyfts runt olika barn.

Övriga förskolechefer har inte beskrivit något liknande och detta är ett område som behöver beforskas ytterligare. Hur ser vi till att de barn som behöver stöd får det? Hur kommunicerar vi med vårdnadshavare om detta? Hur ofta följer vi upp barnens utveckling och sätter in åtgärder om vi ser att det behövs och hur systematiskt är det? Detta är några av de frågor vi behöver sätta oss in i under kommande år.



2.4 Analys

Vi kan tydligt se att sjuktalen är en springande punkt för förskolorna.

Svårigheten att rekrytera är också en faktor som spelar in gällande förskolans verksamhet och utveckling.

Satsandet på förste förskollärare sporrar organisationen och på sikt kommer det att synas skillnad på förskolorna.

Det finns också en osäkerhetsfaktor kring hur vi ska följa varje barns lärande och hur läroplansmålen syns tydligt i planering kopplat till varje barns lärande. Eftersom vi inte är trygga i måluppföljning blir följaktligen också analysarbetet svårt.

Styrkorna kring utvecklandet av pedagogisk dokumentation, projekterande arbetssätt och pedagogiska lärmiljöer har satt spår i verksamheten på ett positivt sätt och skapar ett gemensamt professionellt språk.

2.5 Planerade åtgärder och mål

- Utveckla analysarbetet
- Få syn på vad undervisning i förskolan är
- Utveckla sätt att koppla läroplan-planering-aktiviteter-bedömning-följa varje barns lärande.
- Projekterande arbetssätt
- Pedagogisk dokumentation
- Pedagogiska lärmiljöer
- Arbeta med att sänka sjuktalen, eller snarare att öka frisktalen.



3 Samordningsområdets samarbete



4 Sammanfattning

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Samordningsområde: Nord och Öster
Verksamhetsform: Grundskola

Verksamhetschef: Margaretha Norling
Datum: 2017-09-17



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	2
1.1	Kompetens	2
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	2
1.3	Personal – Hälsa	3
1.4	Ekonomi	3
1.5	Lokaler	3
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	4
2.1	Utvecklingstrender	4
2.2	Styrkor	4
2.3	Elevhälsoarbetet	5
2.4	Könsskillnader	5
2.5	Analys	5
2.6	Planerade åtgärder och mål	6
3	Samordningsområdets samarbete	6
4	Sammanfattning	7

1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

Grundskolorna i Nord och Öster har 84,1% lärare med pedagogisk högskoleexamen. Detta är något högre än både riket i snitt samt även högre än Katrineholms kommun i snitt. Däremot ser det olika ut mellan skolorna.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Det har blivit svårare under de senaste åren att rekrytera pedagoger till alla typer av tjänster inom grundskolan. Extra svårt är det att rekrytera pedagoger till våra lantsortsskolor. Där är, i vissa fall, läget mycket akut och kan riskera att drabba resultaten negativt om inget görs.

Framför allt är det svårt att rekrytera behöriga lärare inom de praktisk-estetiska ämnena. Det allra svåraste ämnet just nu är slöjd, men även ordinarie klasslärare, specialpedagoger, speciallärare samt fritidspersonal och elevassistenter är svårare att rekrytera nu.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

En stor svårighet är att få tag på vikarier. Rektorerne vittnar om den stress det sprider i organisationen. Speciellt utsatta är de små lantsortsskolorna.

En skola har anställt en socialpedagog för att förbättra arbetet med elever i behov av särskilt stöd kopplat till den sociala utvecklingen. Förhoppningen är att socialpedagogen ska fånga upp och stödja elever och på så sätt avlasta övriga pedagoger och skolledning så att de kan ägna sig åt sina kärnuppdrag. Om detta blir något som slår väl ut överväger andra skolor i området att införa liknande tjänster på sina skolor.

1.3 Personal – Hälsa

Inom grundskolorna i området finns några långtidsjukskrivningar. Några fall har med arbetsbelastning att göra, men i andra fall handlar det om den privata situationen och det är svårt för rektor att göra något åt. Rektorerne arbetar aktivt med rehabilitering och ett uppskattat stöd i detta arbete var träffarna med personal från Personalavdelningen som kom ut till skolorna och gick igenom sjuktalet. En risk vi ser just nu är att korttidsfrånvaron och svårigheten att få tag på vikarier gör att fler riskerar att bli sjuka.

1.4 Ekonomi

Grundskolorna i område Nord och Öster balanserar sin budget runt ett nollresultat. Det finns behov av ytterligare administrativt stöd på skolorna sedan Time Care till fullo implementeras på skolorna samt för att säkerställa hanteringen av Extens och därtill hörande system. Det är svårt att tillsätta ytterligare administrativt stöd då det också behövs pedagoger i verksamheten.

1.5 Lokaler

Sandbäcksskolan har nu fått tillgång till Ellwynska skolans lokaler vilket släpper lite på trångboddheten som Sandbäcken har brottats med de senaste åren. Det är ingen optimal lösning men kan fungera tills den nya utbyggnaden är på plats. Självklart har flytten som Sandbäcken gjort kostat på i energi och resurser och det är inte fullt på plats ännu.

Björkvik har fina lokaler och är den av skolorna i Nord och Öster som har bäst förutsättningar lokalmässigt.

I Bie finns mycket stora problem med trångboddhet. Det finns inte möjligheter att dela grupper eller låta specialläraren gå åt sidan med några få elever vid behov. Detta gör att arbetssituationen blir mycket ansträngd för hela skolan. Rektor och förskolechef delar ett litet kontor tillsammans med administratören och samma rum tjänar också som mötesrum. Det är under all kritik!



Västra skolan flaggar för att det nästa år kommer att bli stora problem att få plats med alla elever. Troligtvis finns en grupp elever där vi i dagsläget inte vet var de ska ha sitt klassrum. Ingen lösning på detta finns i dagsläget.

Julita skola har gott om lokaler och kommer under hösten att upplåta lokaler till förskolan som växer.

Gemensamt för alla skolor är att de måste åka till andra skolor för att få undervisning i t ex hemkunskap och för att få simundervisning. Detta gör att kostnaderna för bussar blir kännbara för skolorna.

2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

Kunskapsresultaten i området är inte goda.

Speciellt oroande är resultaten i svenska, matematik och engelska.

I matematik är det främst förmågan till problemlösning samt att välja strategi och skriftliga räknemetoder som brister.

I svenska handlar det om brister i att skriva berättande texter och faktatexter.

Alla skolor använder heller inte hela betygsskalan. Frågor måste ställas kring vad det beror på.

2.1 Utvecklingstrender

Den tydligaste utvecklingstrenden på samtliga skolor är hur rektorerna driver utveckling inom det systematiska kvalitetsarbetet. Rektorerna har anammat tänket med ledningsdialoger och genomför i vissa fall liknande på enheterna i syfte att skapa en större ansvarskultur på skolan. Rektorerna har identifierat systematiskt kvalitetsarbete som en framgångsfaktor och uttrycker sig i positiva ordalag kring det faktum att vi nu fokuserar mest på Kunskaper samt Normer och Värden.

Tanken är att genom förbättrade analysmetoder där vi mer kontinuerligt följer våra elevresultat ska kunna förändra både undervisningsmetoder och resursfördelning under läsårets gång.

Spännande frågor som ”vad påverkar, hur vet man det?” ställs på ett annat sätt nu. Utifrån detta arbete kan vi redan nu se skillnad i hur lärare bedömer elevernas kunskaper och hur en ansvarskultur växer fram.

2.2 Styrkor

Viljan att tänka annorlunda för att få ett annat resultat är påtaglig. Rektorerna utmanar sina medarbetare att tänka i nya banor. Det kan handla om allt från att all personal är ute på rast eftersom det är då det blir konflikter som tas med in i klassrummet och tar tid från lärandet till att spetsa till arbetet i elevhälsoarbetet eller att ta med fritidshemmen tydligare i arbetet med måluppfyllelse.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

En annan styrka som måste nämnas är de enskilda medarbetare som gör stor skillnad. När det blåser snålt på en skola ställs medarbetare och chefer ofta inför stora mentala påfrestningar. Ute på enheterna finns chefer och medarbetare som uthålligt kämpar för att förändra och förbättra organisationen.

När vi vågar vara tydliga och samtidigt ödmjuka i kommunikation med elever och föräldrar kan stora förändringar ske. Det visar en skolas arbete med den grupp elever som lämnat åk 6 i våras. Inför uppstarten i åk 6 kallades samtliga elever och deras vårdnadshavare till enskilda möten för att beskriva att samtliga elever riskerade att inte nå målen i de flesta ämnen om det inslagen väg fortsatte. Skolan beskrev också hur alla som arbetade med gruppen var villiga att kämpa hårt för att eleverna skulle lyckas och de trodde att de, trots svårigheter, hade möjlighet att lyckas. Detta lyckades mycket väl.

2.3 Elevhälsoarbetet

Detta ser mycket olika ut på skolorna. En skola har precis omorganiserat sitt elevhälsoarbete i EHT och systematiserar det ytterligare för att säkerställa att vi tidigt får syn på elever som behöver stöd. Där finns också ett utvecklat arbete tillsammans med den centrala elevhälsans skolpsykolog och specialpedagoger.

En annan skola satsar på att anställa en socialpedagog som förstärkning i sitt EHT för att kunna skapa en lugnare miljö på skolan. Här utvecklar man också ett nytt sätt för EHT att arbeta där man lägger mer tid på observation och analys för att säkerställa att man sätter in rätt åtgärder. Man har också på denna skola satsat medvetet på intensivsatsningar utifrån elevernas behov.

Ytterligare en skola har startat upp ett helt nytt elevhälsoteam på sin skola. Där har man lagt en plan för hur strukturen för elevhälsoarbetet ska se ut. Detta sker även här i samarbete med den centrala elevhälsan.

2.4 Könsskillnader

Generellt sett har pojkar sämre resultat än flickor. Vissa skolor bryter den trenden i vissa ämnen. Generellt får flickor högre betyg än pojkar, men inom vissa ämnen på vissa skolor får ändå pojkar högre betyg än flickor. Pojkar nämns mer än flickor i rapporterade incidentrapporter. Även på skolornas EHT tar pojkarna större plats än flickorna. Trots denna uppmärksamhet lyckas alltså pojkarna sämre än flickorna.

2.5 Analys

Rektorerna har analyserat sin verksamhet och utvecklat sättet de analyserar tillsammans med personalen vilket skulle kunna borge för en vändning i denna trend på sikt. Ett utvecklingsarbete har startat och måste fortsätta kring analysarbetet. Om analysen leder till fler frågor och nyfikenhet på sin organisation skulle det kunna vara tecken på att analysarbetet fungerar.



Tidigare har skolorna inte lagt fokus på måluppfyllelse som man gör nu. Rektorer beskriver enhälligt vilken skjuts i arbetet det ger när vi fokuserar på endast ett fåtal saker i vår verksamhet. Kanske har vi gapat efter för mycket och det har blivit svårt att se skogen för alla träd. Nu gäller det för oss att hålla kvar i vår fokusering och låta analyserna på enheterna ligga till grund för kompetensutvecklingen. Det är av absolut vikt att utvecklingen har en nedifrån- och-upp-riktning och inte tvärtom.

Flera skolor nämner brister i trygghet och studiero som en stor anledning till att man inte når högre resultat. Rektorer och pedagoger tvingas lägga mycket tid på ordningsfrågor istället för lärande.

En framgångsfaktor ser vi är när vi är tydliga med var eleverna befinner sig i sin kunskapsutveckling och kommunicerar detta med elever och vårdnadshavare ökar möjligheten för eleven att lyckas. När vi dessutom tror att eleven kan lyckas och förmedlar det ökar chansen kraftigt.

2.6 Planerade åtgärder och mål

- Genomgång av elevhälsoteamens arbete för att säkerställa att systematik finns för att fånga upp alla elever.
- Utveckla analysarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet på skolorna
- Frågor måste ställas kring varför pojkar inte lyckas lika väl som flickor trots idoga åtgärder.
- Undersöka hur vi följer och kommunicerar kring varje enskild elevs kunskapsutveckling på respektive skola.
- Utveckla strategier för det elevsociala arbetet så att det blir trygghet och arbetsro på alla skolor.

3 Samordningsområdets samarbete

I båda Nord och Öster finns ett gott samarbete mellan skolorna, prestigelöst och med fokus på att göra varandra bättre. Det kan handla om att dela med sig av idéer, finnas som bollplank, låna ut pedagoger som handleder andra, men framför allt att alla rektorerna har ett koncerttänk och ser både helhet och sin egen verksamhet.

Det finns en mycket god stämning i gruppen där vi både kan stötta och utmana varandra. Det präglas av ett styrkebaserat tänk och under året har vi också i samordningsområdet arbetat mycket med ledarskapsövningar som bidrar till detta.



4 Sammanfattning

Vi har under detta läsår snävat in vårt fokus till att omfatta Kunskaper och Normer och värden. Rektorerne vittnar om att det äntligen känns som om vi fokuserar på rätt saker.

Vår utmaning blir kill-your-darlings. Vissa saker som vi ambitiöst vill göra måste vänta. Analysarbetet som utvecklas på skolorna nu är av absolut vikt för förbättrade resultat. Deras analyser kan innebära att vissa saker som förvaltning eller politik tycker är viktigt kanske måste stå tillbaka. För att rektorerne ska kunna leda analysarbete på sina skolor måste de få stöd i hur detta arbete kan gå till i praktiken.

Vi måste också tillse att myndighetsutövningen på alla skolor är rättssäker och professionell samt att uppföljningen av varje elev är systematisk.

En brännande fråga är också hur vi ska klara rekrytering av behöriga lärare i den utsträckning det behövs. Det är speciellt viktigt på våra mindre skolor. En fråga som ligger i anknytning till den är hur vi kan utveckla våra lantsortsskolor trots deras storlek. Att arbeta på lantsorten ställer speciella krav på organisationen och det måste vi undersöka och säkerställa att dessa skolor får förutsättningar att klara sitt uppdrag.

Skolorna i område Nord och Öster är av olika karaktär och har vitt skilda förutsättningar. Trots detta samarbetar rektorerne på ett mycket bra sätt för att utnyttja fördelarna med olikheterna och stödja varandra för att öka likvärdigheten för eleverna. Samarbetsklimatet är prestigelöst och styrkebaserat vilket borgar för god utveckling.

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Samordningsområde: Åk 7-9 och gymnasiet
Verksamhetsform: Åk 7-9

Verksamhetschef: Elsemarie Hallqvist
Datum: 17 september 2017



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	3
1.1	Kompetens	3
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	3
1.3	Personal – Hälsa	3
1.4	Ekonomi	3
1.5	Lokaler	3
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	4
2.1	Utvecklingstrender	4
2.2	Styrkor	4
2.3	Elevhälsoarbetet	5
2.4	Könsskillnader	5
2.5	Analys	5
2.6	Planerade åtgärder och mål	5
3	Trygghet och trivsel	6
3.1	Barns/elevs arbetsmiljö	6
3.2	Utvecklingstrender	6
3.3	Styrkor	6
3.4	Elevhälsoarbetet	6
3.5	Könsskillnader	6
3.6	Analys	6
3.7	Planerade åtgärder och mål	6
4	Samordningsområdets samarbete	7
5	Sammanfattning	8



1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Tillgången på behöriga lärare är bekymmersam i årskurs 7-9 och vi har i dagsläget närmare 20 lärare som saknar behörighet. Dock är 7 av dessa under utbildning. När det gäller skolledare har samtliga biträdande rektorer ht-17 påbörjat den statliga rektorsutbildning vid Karlstads universitet.

1.3 Personal – Hälsa

1.4 Ekonomi

Ekonomin är mycket ansträngd på Järvenskolorna och detta beror i huvudsak på minskade tilläggsbelopp under hösten i kombination med färre elever. På Järven Södra handlar det om att elever har sökt till Järven Tallås i större utsträckning än vad man budgeterat med och på Järven Tallås handlar det om att fler elever än vad man budgeterat med har valt att gå till Kunskapsskolan. Dessutom har man direkt i höstterminsstarten haft problem med arbetsro och trygghet vilket medfört att man inte ansett sig kunna minska på antalet elevassistenter i den utsträckning som man hade behövt sett utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Detta sammantaget har lett till att prognosen för Järvenskolorna närmar sig ett budgeterat underskott på 2 miljoner kronor.

1.5 Lokaler

Lokalsituationen är inte bra och bidrar i synnerhet på Järven Södra till den oro som upplevs. Lokalerna är gamla och slitna och det är svårt att ha en överblick över vad som händer i alla olika utrymmen som skolan idag förfogar över. Dessutom är Tallåsskolan trångbodd och man har idag fått flytta eleverna i den sk AST-gruppen till Järven City där de har all sin undervisning.



2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

2.1 Utvecklingstrender

Skolorna skiljer sig åt i dessa fall och som jag ser det beror det på att man har olika historia. Järven Tallås har under många år varit en tillvalsskola och man har haft en stabil personalsituation både på skolledarsidan och bland undervisande personal medan Järven Södra har haft täta skolledarbyten och också en större rulljans på lärarpersonal. Dessutom tog Järven Södra förra året emot elever och lärare från Nyhemsskolan 7-9 samtidigt som man fick ny rektor och en ny biträdande rektor. Även detta år har skolan fått ny biträdande rektor. Detta innebär att man kan se att Järven Tallås kan arbeta med ett planerat långsiktigt utvecklingsarbete medan Järven Södra är mer att likna vid en nystartad verksamhet där många rutiner och arbetssätt ska sättas för första gången.

2.2 Styrkor

Järven Tallås

På Järven Tallås bedrivs sedan flera år ett medvetet skolutvecklingsarbete utifrån Bench-learning där man också har samarbetat med skolor på andra platser i Sverige och Norge. Dessutom har man i år valt att gå in i Läslyftet med statsbidrag. Under förra året intensifierade man arbetet med kollegialt lärande utifrån ett aktivt arbete med förstelärarna som observatörer men också som de som observerades av kollegorna. Detta arbete fortsätter även i år och det finns också planer på att låta förstelärarna få kompetensutveckling inom arbetet med formativt förhållningssätt samtidigt som de också deltar i en av förvaltningen anordnad handledarutbildning.

Järven Södra

På Järven Södra inleddes förra läsåret ett samarbete med Skolverket i projektet ”Samverkan för bästa skola”. Detta har lett till att man har kommit fram till ett antal områden som skolan behöver fokusera på. Man arbetar bland annat med elevhälsoteamet där man får hjälp av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Dessutom arbetar man med hur man ska höja pojkars resultat, alla elevers resultat och hur man ska få fler elever att nå de högre betygsstegen. Dessutom har man efter analysarbetet sett att man behöver fokusera på arbetet med studiehandledning och ledarskapet i klassrummet. Detta arbete kommer under året att stödjas av Skolverket med handledning och kompetensutvecklingsinsatser.

Utöver arbetet med Samverkan för bästa skola arbetar man med Språkutvecklande arbetssätt och Läslyftet.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

2.3 Elevhälsoarbetet

Återkommer vi till efter nästa Ledningsdialog i oktober.

2.4 Könsskillnader

På Järven Tallås har man under året bedrivit ett framgångsrikt arbete med att pojkar ska nå samma betygsnivå som flickor. Man har arbetat medvetet med genusperspektiv och med att uppmärksamma lärare på skillnader i bemötande i klassrummet. Dock har detta inte lett till att resultaten i stort har höjts vilket därför måste ses som nästa utmaning.

På Järven Södra är det mycket stora skillnader mellan pojkars och flickors resultat och när man tittar på pojkars möjlighet att nå de högre betygen så är detta ett stort utvecklingsområde.

På båda skolorna gäller att resultaten i svenska som andraspråk är de betyg där man får skillnader i resultaten om man tar bort nyanlända elevers resultat men i övrigt så påverkas inte resultaten av om eleverna är nyanlända eller inte.

Analys

2.5 Planerade åtgärder och mål

På Järven Tallås pågår ett arbete med kollegialt lärande, kollegaobservationer och regelbundna samtal om betyg och bedömning och detta arbete fortsätter även under detta läsår. Dessutom deltar samtliga lärare i Läslyftet.

På Järven Södra pågår ett intensivt arbete tillsammans med Skolverket och det berör många områden. Tex elevhälsans arbete, genusperspektivet i betygssättningen, ledarskapet i klassrummet och studiehandledning.



3 Trygghet och trivsel

Detta återkommer vi till efter ledningsdialog i oktober

3.1 Barns/elevs arbetsmiljö

3.2 Utvecklingstrender

3.3 Styrkor

3.4 Elevhälsoarbetet

3.5 Könsskillnader

3.6 Analys

3.7 Planerade åtgärder och mål



4 Samordningsområdets samarbete

Samarbetet mellan Järvenskolorna kommer under året att intensifieras eftersom vi från 2020 ska ha en skola. Detta innebär att skolledningen regelbundet träffas dels i bygggrupp men också tillsammans med verksamhetschefen i samordningsområde för 7-9. Detta på bekostnad av samarbetet med gymnasiet eftersom verksamhetschefen har gjort bedömningen att detta är rätt prioriterat i den fas som skolorna just nu befinner sig.

Skolledarna kommer tillsammans med verksamhetschef att besöka Nyköpings högstadieskola samt träffa Margaretha Nordling (tidigare rektor vid Stålforssskolan, Eskilstuna) för att få ta del av andras erfarenheter av att arbeta på en storskola med elever i åldrarna 13-16 år.

Verksamhetschefen och rektorerna kommer också att åka iväg under två dagar i januari för att planera den framtida organisationen för den nya skolenheten.

Verksamhetschefens plan är att den nya organisationen ska vara på plats från läsåret -19/-20 så att detta är klart vid inflyttningen till den nya skolan ht -20.

Vid terminsstarten har det på båda skolorna varit oroligt runt några elever i åk 7. Med anledning av detta kommer vi på prov att starta en mindre undervisningsgrupp på annan plats för dessa elever. I första hand gör vi detta för att vi ska få dessa elever att nå resultat i skolan och börja lyckas men också som ett led i att skapa arbetsro för övriga elever på skolorna. Det här innebär en ökad kostnad för kommunen men vår förhoppning är att det i ett längre perspektiv ska innebära en besparing när vi gör insatser av mer långsiktig karaktär och inte bara s.k. "brandkårsutryckningar". Detta arbete leds av verksamhetschefen.



5 Sammanfattning

Det bedrivs idag ett medvetet arbete på Järvenskolorna för att höja elevernas resultat och för att utjämna skillnader mellan pojkar och flickor. Dessutom bedriver man arbete med språkutvecklande arbetssätt och läslyft för att medvetandegöra lärarna om olika sätt att bemöta de elever som behöver särskilt stöd för att de ska lyckas med sina resultat. Utöver det arbetar man också med sambedömning och samtal om betygssättning för att skapa en likvärdig skola.

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Samordningsområde: Åk 7-9 och gymnasiet
Verksamhetsform: Gymnasiet

Verksamhetschef: Elsemarie Hallqvist
Datum: 17 september 2017



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	3
1.1	Kompetens	3
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	3
1.3	Personal – Hälsa	3
1.4	Ekonomi	3
1.5	Lokaler	3
2	Kunskapsresultat – Utveckling och lärande	4
2.1	Utvecklingstrender	4
2.2	Styrkor	4
2.3	Elevhälsoarbetet	4
2.4	Könsskillnader	4
2.5	Analys	4
2.6	Planerade åtgärder och mål	4
3	Trygghet och trivsel	6
3.1	Barns/elevs arbetsmiljö	6
3.2	Utvecklingstrender	6
3.3	Styrkor	6
3.4	Elevhälsoarbetet	6
3.5	Könsskillnader	6
3.6	Analys	6
3.7	Planerade åtgärder och mål	6
4	Samordningsområdets samarbete	7
5	Sammanfattning	8



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

1 Förutsättningar

1.1 Kompetens

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Tillgången på behöriga lärare är i dagsläget god inom gymnasiet. Dock har vi just nu tillförordnade tjänster både som rektor och bitr. rektor på Duveholmsgymnasiet i avvaktan på rekrytering. Rektorerna återkommer dock till problematiken med heltid som norm vilket för flera av dem blir en ökad kostnad eftersom det är svårt att använda lärare inom specialområden på andra ställen på gymnasiet där tillsynsbehovet av elever inte är lika stort.

1.3 Personal – Hälsa

1.4 Ekonomi

Ekonomin ser bra ut på gymnasieskolorna totalt där vi ser ut att gå mot ett plusresultat. Detta innebär dock att vi fortfarande har en situation där vissa program ”föder” andra så skillnaderna i prognoserna är stora. Vad detta beror på hoppas vi på att den utredning som nu är tillsatt, där vi har köpt in kompetens från PWC, ska hjälpa oss att få syn på så vi vet vilka åtgärder vi bör vidta för att prognoser och budget ska stämma mer överens och vara korrekta.

1.5 Lokaler

Lokalsituationen är god och fungerar bra för den verksamhet vi har idag. Dock ser vi att vi kommer att behöva göra förändringar om elevantalet på individuella programmet och språkintrödnation fortsätter att öka i den takt som det hittills gjort. Vi trodde att fler elever skulle lämna Katrineholm för att återvända till sina ”hemkommuner” men så har inte blivit fallet utan vi ser fortfarande en viss ökning av elevantalet på dessa program.



2 Kunskapsresultat – Utveckling och lärande

2.1 Utvecklingstrender

Samtliga gymnasieskolor går i år in i ett arbete med BFL (bedömning för lärande) där rektorerna arbetar aktivt med att leda lärares lärande för att situationen i de enskilda klassrummen ska förändras. Vi vet idag att de stora skillnaderna i skolornas likvärdighet inte handlar om olika skolor utan om olika klassrum och det är vår avsikt att arbeta med att utjämna dessa skillnader. Arbetet sker mycket systematiskt utifrån två böcker av bl.a forskaren Dylan William. Böckerna heter Handbok i formativ bedömning (den bok som lärarna kommer att använda) och Att leda lärares lärande (den bok som rektorerna utgår från). Detta arbete har redan prövats på Duveholmsgymnasiet med mycket gott resultat.

2.2 Styrkor

Min bedömning är att eleverna på våra gymnasieskolor i stort upplever skolan som en trygg plats och vi har relativt goda resultat – dvs vi tangerar riksresultaten eller håller oss i närheten av dessa.

2.3 Elevhälsoarbetet

Återkommer vi till efter nästa Ledningsdialog i oktober. Vi kan dock konstatera att tillgången på personal i elevhälsoteamen har ökat då vi har tillsatt en extra tjänst inom SYV samt en extra kuratorstjänst på individuella programmet och språkintröduktion.

2.4 Könsskillnader

Det är svårt att dra slutsatser runt könsskillnader i betygen på gymnasiet. Detta beroende på att vi fortfarande har en normativ fördelning på programmen. Dvs vi har fler pojkar på yrkesprogrammen av typen hantverksyrken. I vissa klasser 100% pojkar. Detta gör att även om vi har flickor i klasserna får vi en så stor genomslagskraft om det skulle vara någon som sticker ut. Det gör att denna statistik haltar. Vi kan dock se att vi generellt sett ligger ungefär som riket. Dock återkommer de flesta rektorerna till att man ser en trend där pojkarnas betyg tenderar att vara lägre än flickornas. Då vi ser samma trend på grundskolans högre årskurser är detta något som vi bör ta med oss för att arbeta vidare med.

2.5 Analys

2.6 Planerade åtgärder och mål

Från ht-17 kommer samtliga rektorer på gymnasiet att delta i en kompetensutvecklingsinsats utifrån formativ bedömning. Detta är en utbildning som utgår från bred forskning inom områden om vad som förbättrar elevernas resultat. Det är ett långsiktigt arbete som ska bedrivas i rektorsgruppen, i lärarledda samtalsgrupper ute på de olika skolorna och förstås i klassrummen.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Utbildning kommer att äga rum vid åtta tillfällen under ht-17 samt vt-18. Dessutom kommer arbetet med avhoppare och elever som inte har påbörjat gymnasiestudier att förbättras under kommande läsår. Vi har för avsikt att ta ett gemensamt grepp i kommunen runt dessa frågor och här är socialförvaltningen, bildningsförvaltningen och Viadidact inblandade. Förhoppningen är att vi ska kunna ha en verksamhet för dessa elever som är öppen året runt så att vi undviker de avbrott i skolarbetet som för många elever innebär att det blir svårt att återvända till skolmiljön. Arbetsnamnet för detta är "Alla ska med" och det är verksamhetschef, SYV, #jagmed, Samtid och medarbetarna på Ungdomstorget som deltar i utbildningen.



3 Trygghet och trivsel

3.1 Barns/elevs arbetsmiljö

Eleverna på våra gymnasieskolor upplever sin arbetsmiljö som trygg enligt de enkäter som genomförts under året. Dock har vi haft ett antal incidenter som också lett till avstängningar av elever och i vissa fall byte av skola. Det som framkommit är att rutinerna för arbetet med incidentrapporter behöver förtydligas så att både rektor och elevhälsopersonal känner sig trygga med hur man skriver incidentrapporter och hur dessa ska hanteras. I flera fall har man löst de uppkomna situationerna men man har inte lämnat in incidentrapporter. Här behöver verksamhetschefen förtydliga förvaltningens rutiner så att de är väl kända av både skolledning och elevhälsoteam.

3.2 Utvecklingstrender

3.3 Styrkor

I stort upplever eleverna sin skola som trygg. Vi kan också se att flytten från Ellwynska skolan till KTC och den betydligt större Duveholmsskolan har gått bra och upplevts som positiv av både elever och personal även om det framkommer att man ibland saknar den mindre skolans småskalighet.

3.4 Elevhälsoarbetet

Vi återkommer till detta efter nästa ledningsdialog.

3.5 Könsskillnader

Vi kan se att det fortfarande finns skillnader i pojkars och flickors betyg. Skillnaderna är tydligast på de studieförberedande programmen eftersom det är där vi har de mest blandade elevgrupperna. Det här är ett område som vi fortsatt behöver lyfta både i skolledargruppen men mest i lärargruppen. Arbetet med genus behöver av den anledningen förstärkas på skolorna och lärargrupperna medvetandegöras om

3.6 Analys

Arbetet med genusperspektiv behöver förstärkas och också arbetet med att motivera elever att nå ven de högre betygsstegen.

3.7 Planerade åtgärder och mål

Förhoppningen är att arbetet med formativt förhållningssätt också ska ge resultat på pojkars resultat och att lärarna genom detta arbete ska få syn på sitt eget sätt att undervisa och vilka brister som kan finnas i sättet att bemöta olika elevgrupper.



4 Samordningsområdets samarbete

När det gäller samarbetet på gymnasiet så är det något som just nu är inne i ett starkt utvecklingsskede. Vi har just flyttat Ellwynska skolan och Vård- och omsorgsprogrammet till Duveholmsskolans lokaler och vi har för avsikt att utreda hur vi också skulle kunna flytta Lindengymnasiet dit. Det skulle betyda mycket för kommunen att ha *en* gemensam gymnasieskola och vi skulle på så sätt kunna effektivisera verksamheten och ha ett större utbud för fler elever. Dessutom skulle vi kunna garantera likvärdigheten för alla kommunens gymnasieelever. Min förhoppning är att detta arbete ska kunna ske skyndsamt och att vi ska kunna få medel för att kunna utöka lokalerna med ca 12 klassrum samt öka alternativt effektivisera ytan i matsalen. Det här är en angelägen fråga för gymnasieverksamheten och för kommande arbete med en effektiv ekonomi i gymnasieskolan.



5 Sammanfattning

Min bedömning är att kvalitén på gymnasieutbildningen i Katrineholm är god men att det finns områden vi behöver arbeta med. Det handlar om följande områden:

- arbetet med att öka elevernas resultat. Inte minst när det handlar om motivationen för elever att nå högre betyg än E
- arbetet med att utjämna skillnader mellan pojkars och flickors resultat
- arbetet med det formativa förhållningssättet och det kollegiala lärandet. Detta sker i vår gemensamma satsning på BFL samt TLC (teachers learning community)

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Elevhälsan

Enhetschef: Leif Ranemo

Verksamhetschef: Jörgen Rådeberg

Datum: 2017-09-10



Innehåll

1. Förutsättningar	3
1.1 Befintlig kompetens 2017-06.....	3
1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering).....	3
1.3 Kompetensutveckling	3
1.4 Personal – Hälsa	4
1.5 Ekonomi	5
1.6 Lokaler	5
2 Resultat av det övergripande elevhälsoarbetet	6
2.1 Samtid = Samverkan för Tidiga insatser.....	6
2.2 VITS =Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan	9
2.3 SkolFam.....	9
2.4 Processamordnare	10
2.5 Utbildningsinsatser	11
2.6 Krishantering.....	13
2.7 Kultur på Recept	13
2.8 Tilläggsbelopp	14
2.9 Elevhälsoarbetet på enheterna	15
2.10 Elevhälsans medicinska insatser på grund- och gymnasieskolor.....	16
2.11 Uppdrag att fokusera på det förebyggande elevhälsoarbetet	18
2.12 Stöd i elevhälsoarbetet ute på enheterna	19
3. Sammanfattning av utvecklingsbehov	20
4. Prioriterade utvecklingsområden	20
5. Verksamhetschefens kommentarer och analys.....	20

1. Förutsättningar

1.1 Befintlig kompetens 2017-06

Antal anställda i juni 2017: 33st

Antal årsarbetare: 32,35st

Antal med lärarlegitimation: 6st

Kompetenser:

100% barn- och ungdomspsykiaterapeut,

100% socialpedagog,

625% skolkurator,

100% skolläkare,

1010% skolsköterska,

300% skolpsykolog,

950% specialpedagog,

100% administratör.

Pensionsavgångar/ personalbyten under läsåret: Två deltidsanställda skolsköterskor har gått i pension samt en specialpedagog byter till en rektorstjänst.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Personalomsättning: Generellt mycket låg personalomsättning.

Rekryteringsbehov under läsåret och inför 2017-08: Specialistsjuksköterska samt specialpedagog har rekryterats.

Elevhälsan har lätt att rekrytera hög kompetens till sina tjänster.

Ingen har anställts på heltid utifrån ”Heltid som norm”.

Resultat: Vi har under en lång rad av år inte haft några svårigheter att rekrytera högt kvalificerad personal trots att det, nationellt sätt, handlat om svårrekryterade professioner såsom läkare specialistsjuksköterska, psykolog, specialpedagoger med fördjupning, m.fl.

Analys: Bedömningen är att man som högpresterande och på en hög professionell nivå önskar arbeta med likasinnade både inom och utom sitt eget yrkesområde då detta utmanar, utvecklar och stimulerar till ett gott jobb.

1.3 Kompetensutveckling

Elevhälsans personal har stora möjligheter till egen kompetensutveckling utifrån vars och ens specialistfunktion.

Styrkor: Detta skapar en viktig möjlighet att fortsätta utvecklas och att ligga på högsta möjliga nivå utifrån aktuell forskning och en evidensbaserad praktik.



Resultat: Möjligheten till kompetensutveckling har ökat möjligheten till att anställa svårrekryterade yrkesgrupper.

- Skolkuratorer deltar i de nationellt anordnade socionomdagarna samt håller sig uppdaterade i aktuell forskning bl.a. gällande psykosocialt omhändertagande.
- MBT-A –(MentaliseringsBaserad Terapi) *ett sätt att minska risken för våldsamhet och andra antisociala beteenden* där skolpsykologer och barn- och ungdomsterapeut stärker kunskaperna ur ett elevperspektiv för anpassad undervisning.
- Skolläkare deltar regelbundet på nationella kompetensdagar anordnade av skolläkarföreningen samt är aktiv i lokala nätverk i länet.
- Kvalificerad handledning erbjuds till skolkuratorer, skolsköterskor och skolpsykologer.
- HBTQ-utbildning: All personal inom den centrala Elevhälsan har under året genomgått en utbildning och blivit certifierade. HBTQ-frågorna finns nu med som stående punkt på interna APT-möten där vi gemensamt håller dess frågor aktuella.
- Trauma och kris-utbildning på universitetsnivå omfattande 15 hp har genomförts av grundskolekuratorerna.

Analys: Bedömningen är att kompetensutveckling primärt är en investering och en förutsättning för att även fortsättningsvis kunna erbjuda en stimulerande och utvecklande arbetsplats för ett livslångt yrkesmässigt lärande. Personalens kompetensutveckling utgår från identifierade behov i förvaltningens och kommunens verksamheter. Exempelvis har kuratorernas kompetensutveckling utgått från de förändrade förutsättningar som gruppen nyanlända utgör.

1.4 Personal – Hälsa

Elevhälsan har generellt låga sjuktal.

Sjukskrivningar över två veckor under läsåret:

Två personer har varit sjukskrivna under läsåret (stress samt komplikationer efter en operation). En medarbetare är tillbaka fullt ut och en har en påbörjad rehabilitering med arbetsträning två timmar om dagen.

Förebyggande hälsobefrämjande åtgärder under läsåret 2017-2018: Var och en av personalen har haft möjlighet till 30 min friskvård/vecka om man samtidigt lägger minst lika mycket tid av sin fritid.

Resultat: Vi har haft en långtidssjukskrivning som nu under höstterminen 2017 är under rehabilitering och arbetsträning. Ingen annan sjukfrånvaro är utöver det ”normala”.

Analys: Om man visar personalen stor tillit och därmed ger stor frihet under ansvar så finns det goda förutsättningar att man håller sig frisk och hittar en balans mellan jobb/fritid och kropp och själ.



1.5 Ekonomi

Prognos för budgetåret 2017: Budget i balans.

Utmaningar: Verksamheten ”Kultur på Recept” ökar och det innebär högre kostnader för verksamheten. Tolkkostnaderna ökar mer än budgeterat.

Frågan om kötider kopplat till Elevhälsans specialpedagogiska bemanning förklaras med att grundkompetensen ute på skolenheterna behöver förstärkas i första hand och därmed kunna hantera många av de grundläggande svårigheter som kommer den centrala Elevhälsan till handa i form av ansökningar.

Den centrala Elevhälsan kan aldrig kompensera eller ersätta de specialpedagoger/speciallärraresurser som ska finnas inom varje samordningsområde enligt beslut taget i BIF 2005-08-15, och som ska kunna arbeta med grundläggande läs- och skrivutveckling, tal- och språkträning m.m.

Skolpsykologresursen bör utökas utifrån att det förebyggande/främjande arbetet kräver mer tid och resurser än vad vi kan erbjuda idag. Även en utökning av skolsköterskeresursen är önskvärd då elevantalet ökat de senaste åren beroende på nyanlända barn/elever samt nedläggning av friskolor.

1.6 Lokaler

Drottninggatan 10C har 433 kvm lokalyta och har en hög funktionalitet. Lokalerna är välbesökta och används flitigt till olika aktiviteter och möten. Stora möteslokalen och mat/fikautrymmet är densamma så där blir det ibland trångt. Ibland kan antalet besökare vara alltför många för att rymmas och är vi alla i Elevhälsan samlade räcker inte lokalen till.

2 Resultat av det övergripande elevhälsoarbetet

2.1 SamTid = Samverkan för Tidiga insatser

SamTid är ett stöd för elever i grundskolan som har problem med skolnärvaro. SamTid har en socialpedagog anställd 100% samt en socialsekreterare på 50%.

Vad kan SamTid hjälpa till med?

- Motiverande samtal,
- Kontakter med skolan
- Stöd för föräldrar, men vi kan också fungera som ”påtryckande” i de fall föräldrarna inte uppfyller de skyldigheter de har för att få sitt barn till skolan
- Hembesök
- I specifika fall kan vi gå med eleven till skolan på morgonen. Detta sker dock under en mycket begränsad tid i syftet att bryta ett invariant mönster
- Hjälpa till med kontakt till externa aktörer så som BUP, HABv, Familjeenheten etc.
- Upplysa skolan om möjligheterna att få ”Kultur på recept” som en stimulansåtgärd.
- I samråd med skola hitta lösningar som kan underlätta för eleven, t.ex. anpassad studiegång
- Upplysa om fritidsaktiviteter som kan stimulera och motivera eleven
- Ha aktivitet med eleven, t.ex. fika, bowla, åka till badhuset. Detta kan vara för att skapa kontakt eller som ett motivations/belönningssystem
- Orosanmälningar utifrån t.ex. bristande föräldraförmåga
- Informera skolan om vad de behöver bidra med för att eleven ska återkomma dit

Vilka åldrar finns representerade i SamTid?

Elever i åldrarna 10-15 år (åk 4-9) finns representerade som ärenden i SamTid. Totalt har c:a 75 elever varit föremål för insatser sedan starten 2012. Ansökningarna har gått ner i åldrarna de senaste 6 månaderna. En av orsakerna kan vara att skolorna har börjat följa den handlingsplan mot hög frånvaro som finns. I alla ärenden rekommenderas vårdnadshavare att ta kontakt med familjeenheten.

Uppföljning av betyg och närvaro

I underlaget har statistik tagits fram på de elever som går i åk 6 tom åk 9 och som har varit ärenden i SamTid det senaste året och som varit föremål för betyg (10 st.). Meritvärden för tiden vid ansökan och meritvärden vid avslut har jämförts. Frånvaroregistreringen har gått igenom och jämförts på samma vis. Snittiden för insatser har varit 6 månader.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2017-09-10**Kunskaper: Resultat betyg**

	<i>Inkom</i>	<i>antal F/streck</i>	<i>Avslut</i>	<i>antal F/streck</i>
<i>Elev 1:</i>	160927	7/1	170120	7/1
<i>Elev 2:</i>	160517	8/1	16-10-24	6/0
<i>Elev 3:</i>	151210	3/1	17-01-10	2/0
<i>Elev 4:</i>	141030	1/10	170113	5/2
<i>Elev 5:</i>	150318	3/8	Pågående	1/0
<i>Elev 6:</i>	151001	0/15	160602	4/7
<i>Elev 7:</i>	160419	11/0	Pågående	10/0
<i>Elev 8:</i>	151001	1/11	160219	4/0
<i>Elev 9:</i>	130917	1/8	170117	1/8
<i>Elev 10:</i>	161025	0/0	Pågående	0/0

Kunskaper: Resultat närvaro

	<i>Tid</i>	<i>Frånvaro start</i>	<i>Frånvaro avslut</i>	<i>Kommentar</i>
<i>Elev 1:</i>	4 mån	70%	20%	
<i>Elev 2:</i>	5 mån	65%	65%	Skolbyte till U-torget efter avslut=100% närvaro.
<i>Elev 3:</i>	13 mån	30%	10%	Många oreg. lektioner
<i>Elev 4:</i>	2år 2mån	100%	40%	
<i>Elev 5:</i>	2år-pågående	90%	20%	Anpassat schema
<i>Elev 6:</i>	7mån	100%	100%	Mamman tackat nej
<i>Elev 7:</i>	10 mån pågående	40%	40%	Frånvaro anmält som giltig
<i>Elev 8:</i>	5mån	70%	50%	efter avslut byte av studiemiljö gav 100% närvaro
<i>Elev 9:</i>	4,5år	100%	100%	Går i AST-grupp, men frånvarande.
<i>Elev 10:</i>	3mån	90%	40%	Går i AST-grupp. SamTid hämtar

Resultat:

- 7 av 10 elever har förbättrat sina betyg
- 4 av 7 har inte längre streck i något betyg
- 7 av 10 elever har en betydligt större närvaro i skolan
- 2 elever har sanktionerad frånvaro från vh
- 1 elev har behov av annan insats

Analys:

- SamTid har, i stor utsträckning, lyckats få eleverna till en större närvaro i skolan.
- Att meritvärden över lag har förbättrats har ett klart samband med ökad skolnärvaro.
- Det finns ett tydligt samband mellan hur man lyckas och vårdnadshavarens inställning till samverkan. Där vårdnadshavare inte önskar delta uteblir resultaten.
- SamTid behöver ha en tydlig kontakt med någon funktion på skolorna som har ansvar för ”återgången” till skolan. Skolan behöver ha resurser att ta vid där SamTids uppdrag slutar och vara en samarbetspartner i återföringen.
- Socialförvaltningens delaktighet och samverkan i dessa insatser är av yttersta vikt.
- Handlingsplanen mot hög frånvaro verkar fungera bra på de skolor där den används aktivt.
- Kuratorernas närvaro på EHT är en garant för att ärendena följs upp.
- I åldrarna på mellanstadiet frågar ofta skolan om möjligheterna att skjutsa eleverna till och från skolan. Även önskemål om hjälp med väckning och att ordna frukost förekommer.
- Frånvaroregistreringen från mentor sker ibland efter skoldagens slut vilket leder till svårigheter att snabbt kontakta elever som avvikit samt att det blir en möjlig felkälla i dokumentationen.
- Skillnader i hur man hanterar frånvaron är mellan lärare och lärare snarare än mellan skolor.
- Att prioritera frånvarohanteringen kan kanske vara ett lönegrundande kriterium?

2.2 VITS =Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan

VITS-gruppens syfte

En VITS-grupp är ett professionellt forum för samverkan där kommun och landsting finns representerad. Barn och ungdomar som kan vara i behov av insatser av mer än en professionell aktör samtidigt, ska erbjudas detta tidigt och i en tydlig samverkan. I VITS-grupperna kan insatserna kring ett barn eller en ungdom upp till åk 9 tas upp till en gemensam diskussion.

VITS-gruppen är också ett forum för konsultation och kunskapsutbyte för verksamheterna som ingår.

Verksamheter och representanter i VITS-gruppen

Habiliteringen (HABv), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Socialtjänsten, Vård och omsorg och Elevhälsan ingår i VITS. Ordförande i VITS-gruppen är enhetschefen för Elevhälsan. Alla VITS-möten administreras av personal på Elevhälsan och hålls i Elevhälsans lokaler.

Resultat: Antal ärenden läsåret 2016-2017: 40st

Analys: Samverkan mellan de olika verksamheterna som ingår i VITS har stärkts betydligt under åren. Samtliga representanter prioriterar dessa träffar och närvaron är i det närmaste 100 % då denna arena upplevs som meningsfull och konstruktiv. Rektorer och förskolechefer har vittnat om att de har fått stöd och hjälp i många svåra elevärenden.

2.3 SkolFam

SkolFam är en förebyggande arbetsmodell för att stärka skolresultat för barn i familjehem. Både svenska och internationella studier visar att barn som är familjehemsplacerade lämnar skolan med betydligt sämre betyg än sina jämnåriga. Syftet med SkolFam är att i samarbete mellan socialnämnden och bildningsnämnden säkerställa familjehemsplacerade barns rätt till fullvärdig utbildning. Efter de två första åren fortsätter man att följa barnens skolgång fram till grundskolans slut med det övergripande målet att eleverna ska ha behörighet till gymnasieskolan.

År 2015 var det enbart 55 % av familjehemsplacerade elever som lämnade åk 9 med gymnasiebehörighet i hela landet. För eleverna inom SkolFam har man fått upp resultatet till 75,5% på riksnivå år 2016.

Resultat: Utav våra elever inom SkolFam i Katrineholms kommun hade vi tre elever som avslutade grundskolan 2017 varav alla hade gymnasiebehörighet (alltså 100 %).

Analys: SkolFam har som mål att kunna stötta alla familjehemsplacerade elever och tar emot två nya elever varje termin. Under de två första åren har båda förvaltningarna, Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen, upplevt ett flertal positiva effekter av SkolFam. Utöver det stödet eleverna får, så har arbetet även gett ringar på vattnet och



förbättrat samarbetet mellan bildnings- och socialförvaltningen. Socialsekreterare har uttryckt en förbättrad kommunikation med skolpersonal i ett flertal ärenden. Det har också upplevts som positivt för familjehemmen som är tacksamma för det stöd SkolFam-teamet ger. Personalstyrkan från både Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen har varit relativt stabilt men hösten 2017 förväntas det stor omställning bland barnhandläggare och familjehemshandläggare vilket troligtvis kommer att påverka våra SkolFam-elever och familjehem mycket negativt. Projektledaren, som är utsedd av Socialförvaltningen, måste få ett tydligt mandat från den gemensamma ledningsgruppen/styrgruppen att prioritera arbetet i SkolFam.

Utan SkolFam hade flera i denna elevgrupp inte identifierats och sannolikt inte kunnat nå gymnasiekompetens. Via SkolFam har barnen kunnat få en anpassad kravnivå både i familjehemmet och i skolan. Tre citat som indikerar att SkolFam gör skillnad:

"SkolFam är det bästa som har hänt oss" - familjehem

"Jag hade inte överlevt utan SkolFam" – familjehem

"Det var ni som gjorde att jag fick hjälp att läsa" – elev åk 3

2.4 Processamordnare

Processamordnaren har ett förvaltningsövergripande uppdrag och ansvar avseende insatser gällande specifika barn och ungdomar aktuella inom Bildnings-, Vård- och Omsorgs- samt Socialförvaltningarna.Handledning ges inom ett Neuropsykiatriskt spektra. Arbetsuppgifter innehållande, grupphandledning, individuell handledning, chefskonsultation, handledning specifikt inom trauma/krisreaktioner samt de centrala kommungemensamma resursgrupperna.

Resultat:

- Minskad otrygghet och lidande för barn och elever.
- Bidragit till ökad måluppfyllelse
- Förvaltningsövergripande samarbete har utvecklas
- Stärkt samarbete med externa aktörer, familjehem, polis, BUP samt habiliteringsverksamhet.
- Ökad professionalitet i förhållande till reflektioner kring barnets/ungdomens intentioner med specifikt beteende samt avpassade insatser kring barnets samlade behovsbild.
- Ansvarsförhållande har tydliggjorts mellan förvaltning och vårdnadshavare.

**Analys:****Kommunledningsförvaltningens bedömning:**

”Eftersom sättet som psykoterapeuten arbetat på, att se till att rätt stöd sätts in nämndövergripande, visat sig vara framgångsrikt kan bedömningen göras att en ungdomspsykoterapeut bör fortsätta arbeta på samma sätt också framöver. På det sättet minskas problematiken kring nämndernas icke-ansvarskännande och rätt insatser kan sättas in, med barnet/ungdomen i fokus. Om barnens/ungdomarnas behov uppmärksammas och rätt hjälp ges, finns det möjlighet att erbjuda skolgång i kommunens egen verksamhet och därmed slippa skolgång på annan ort där internatboende ingår. Resurserna inom Katrineholms kommun används då på rätt sätt. Eftersom ungdomspsykoterapeuten kommer att arbeta nämndövergripande, bör en gemensam finansiering mellan bildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden ske.” / ur skrivelse från

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN 2014-11-28 Staben ”Uppdrag om genomlysning av barns behov av skolgång och boende då barnet har en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.”

2.5 Utbildningsinsatser**Distansutbildning utbildningspaket NPF**

I kontakt med skolledning pedagoger och specialpedagoger inom förskola och skola har det genomförts fortbildning när det gäller de pedagogiska konsekvenserna vid neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som t ex autism, Aspergers syndrom, ADHD och Tourettes syndrom.

Utifrån fortbildningsbehovet har personal i förskola, förskoleklass och skola erbjudits en längre fortbildningsinsats där distansstudier och fysiska träffar varvas. Specialpedagogiska skolmyndigheten står för själva materialet i distansdelen, medan Elevhälsan står för arrangemanget och tillsätter samtalsledare för de fysiska träffarna.

Resultat:

Deltagare har varit mycket engagerade och positiva till denna utbildning. Efterfrågan på kompetensutbildningen har varit mycket stor och 80 personer diplomerades i senaste utbildningsomgången.

Analys:

Utvärderingen av denna utbildning visar på vikten av detta kompetensområde och efterfrågan på en fortsättning är mycket stor. Under våren 2018 planeras även en kurs för chefer på alla nivåer inom BIF. Denna har presenterats på följande sätt:

Erbjudande om fortbildning

I kontakt med skolledning pedagoger och specialpedagoger inom förskola och skola har det uttalats önskemål om fortsatt fortbildning när det gäller de pedagogiska konsekvenserna vid neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som till exempel autism, Aspergers syndrom, ADHD och Tourettes syndrom.



Utifrån fortbildningsbehovet kan vi erbjuda er personal i förskola, förskoleklass och skola en längre fortbildningsinsats där vi varvar distansstudier och fysiska träffar enligt liknande modell som tidigare.

Specialpedagogiska skolmyndigheten står för själva materialet i distansdelen, medan Elevhälsan står för arrangemanget och samtalsledare för de fysiska träffarna.

Förslag på upplägg av NPF-fortbildningar som vi genomfört

- *Fortbildningen drivs utifrån SPSM:s studiepaket på deras hemsida och fordrar att alla deltagare har tillgång till dator med internetuppkoppling.*
- *I de olika delarna (momenten) på hemsidan finns föreläsningar upplagda så att man själv kan välja när man vill lyssna på dem.*
- *Kursen är upplagd så att man har tre veckor på sig för varje moment.*
- *I slutet av varje moment träffas man fysiskt i respektive samtalsgrupp på plats och tid som gruppens medlemmar själva bestämmer över.*
- *Vi utgår från de frågeställningar som finns om varje moment som underlag för dina personliga reflektioner samt att diskutera vid de fysiska träffarna.*
- *Kursen är upplagd på fem moment (ca:15v).*

Varje deltagare behöver avsätta 25 timmar i tid för att genomföra kursen.

Vi beräknar tidsåtgången till 5 timmar/moment.

Övriga utbildningar:

- Studieteknik och alternativa verktyg.
- Utbildningar om extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram till referensgrupp från alla grundskolor och gymnasieskolor i Katrineholms kommun.
- Nätverksträffar med speciallärare och specialpedagoger i hela kommunen samt andra intresserade lärare.
- Fortbildning inom engelska, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, matematik – externa och interna föreläsare.
- Utbildning till klasser/grupper gällande upplästa läromedel via Inläsningstjänst.
- Utbildning för pedagoger gällande alternativa verktyg.
- Skapandet och genomförande av en handlingsplan kring suicidprevention.
- De förvaltningsgemensamma elevgruppernas (NP grupper, f.d. AST-grupperna) pedagoger har kontinuerlig handledning genom processamordnaren.

2.6 Krishantering

Elevhälsan har en väl fungerande krisberedskap när det inträffar olyckor och traumatiska händelser runt våra barn och elever. Kuratorer, skolsköterskor, skolpsykologer och barn- och ungdomspsykiater finns tillgängliga för elever och personal på mycket kort varsel när behov uppstår.

Resultat: De skolor som varit utsatta för traumatiska händelser under läsåret har vittnat om ett mycket gott och professionellt stöd från Elevhälsans personal.

Analys: Det finns ett klart samband mellan en centralt placerad kompetensresurs och möjligheterna till ett högprofessionellt bemötande samt snabbt iscensatt stöd vid kriser och traumahantering.

2.7 Kultur på Recept

Kultur på Recept är bland annat ett samarbete mellan Elevhälsan och Kulturskolan. KpR har pågått i tio år. Antalet deltagare har växlat. Totalt har 45 elever deltagit i Kultur på Recept. Under innevarande läsår deltar 23 barn och unga, från förskola till gymnasieskolan.

Syftet

Syftet är att erbjuda alternativa verktyg för att stärka elevens hela skolsituation. Målet är att eleven genom denna insats stärks i sitt lärande och i sin personliga utveckling.

Resultat: Av de 45 eleverna har 13 st. valts ut till en kartläggning som genomfördes under vårterminen 2017. Urvalet utgörs av de elever som deltagit mer än två terminer och som går i årskurs där betyg delas ut.

Av de 13 eleverna är sju flickor och sex pojkar.

Av de 13 eleverna har 10 höjt sina betyg under insatsens period.

Meritvärdet är mätt dels vid KpR-starten för respektive elev, dels när insatsen avslutas alternativt höstterminen 2016 för dem som fortfarande deltar i KpR.

Resultatet är överlag mycket gott. Om man ser på snittförbättringen per termin, som är det mest rättvisande, finns en elev som förbättrat sitt meritvärde 37 % per termin och två andra som ligger över 20 % förbättring per termin.

Två elever ligger på oförändrade resultat, och endast en elev har försämrat sitt meritvärde.

Analys: Resultatet tyder på att insatsen med Kultur på Recept har haft en god inverkan på elevernas resultat i skolan, i flera fall en mycket god inverkan.

Resultatet stämmer väl överens med forskningsresultat från flera undersökningar. Till exempel kan nämnas professor Gunnar Bjursells forskning om estetiska aktivitetens påverkan på hjärnan samt från Internationell forskning av bl.a. professor Anne Bamford som visar på liknande resultat.

2.8 Tilläggsbelopp

Alla skolor har i uppgift att anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till alla elevers behov och förutsättningar. Detta uppdrag ingår i grundbeloppet!

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska kommunen, utöver grundbeloppet, betala ett tilläggsbelopp.

Tilläggsbeloppet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det krävs då att barnets stödbehov klarläggs och bedöms, t.ex. inom ramen för den utredning och det åtgärdsprogram som skolans rektor ansvarar för. Detta innebär att tilläggsbeloppet endast betalas ut till enskilda elever som på grund av sin funktionsnedsättning behöver utökad vuxenstöd, kompensatoriska hjälpmedel eller annan icke pedagogisk insats större delen av vistelsetiden/skoldagen.

Endast de elever vars behov av insats noggrant kartlagts av skolans elevhälsa, samt vid behov även på specialistnivå, kan komma ifråga för tilläggsbelopp. Vid ansökan om tilläggsbelopp skall det finnas ett analysdokument, där elevens behov, styrkor och svårigheter redovisas och en analys av vilka hinder och möjligheter som finns i elevens omgivning dokumenteras. Dessutom ska ett aktuellt åtgärdsprogram innehållande historik kring skolans tidigare åtgärder finnas. Dessa dokument ligger till grund för beslut om tilläggsbelopp.

Exempel på extraordinära behov av stödåtgärder:

Elever med svår inlärningsproblematik som på grund av neuropsykiatriska eller andra funktionsnedsättningar behöver stöd i undervisningssituationen som inte förändras av organisatoriska eller pedagogiska insatser.

Elev som på grund av sjukdom eller olycka behöver stöd och att det får allvarliga konsekvenser om inte denna insats görs.

Kostnader för stöd i form av extra undervisning, enskild undervisning eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever med svårigheter att nå målen utgör inte underlag för tilläggsbelopp.

Kategorier för att vara berättigad till tilläggsbelopp:

A. Barn/elever med fysiska funktionsnedsättningar som behöver kompensatoriska hjälpmedel och/eller hel eller deltidstöd som inte förändras till det bättre med hjälp av organisation eller pedagogiska insatser.

B. Neuropsykiatrisk eller psykosocial problematik där funktionsnedsättningen är en risk för eleven eller kamraters varande i klassrummet.

C. Barn/elev som pga. av sjukdom eller olycka behöver hel eller deltidstöd där det föreligger fara för livet om inte denna insats görs.

D. Elev som har fått diagnos utvecklingsstörning men som ej är mottagen i grundsärskolan/gymnasiesärskolan.

Kommentar: I arbetsgruppen som bedömer behoven ingår skolläkare, skolpsykolog, specialpedagog samt enhetschef.

Resultat: Behovet av stöd har ökat genom åren och därmed även kostnaderna för tilläggsbeloppet.

Analys: Vi har genom åren hittat en modell som i de flesta fall uppfattas som transparent och så rättvis som möjlig. Vi har de senaste tre åren inte haft något överklagande från friskolorna vilket kan tolkas som att de behandlas på ett likvärdigt sätt i förhållande till de kommunala skolorna. Administrationen är omfattande och de ökande kostnaderna behöver analyseras vidare i en särskild utredning.

2.9 Elevhälsoarbetet på enheterna

- Kurator och skolsköterska ingår regelbundet i skolornas EHT-team.
- Skolpsykologer och specialpedagoger från Elevhälsan erbjuder sig att delta i:
- utveckling av elevhälsoarbetet på skolorna i samarbete med rektorerna och lokala elevhälsan.
- Handledning av arbetslag runt faktorer på grupp- och organisationsnivå.
- Stötta personal med att tänka normkritiskt i syfte att slå sönder vidmakthållande maktstrukturer som skapar utanförskap i vårt samhälle.
- Stötta rektorerna genom att utreda elever som riskerar att inte uppnå målen.
- Att motverka alla tendenser till att barnet bär ansvaret för icke-fungerande system.
- Att påminna om vårt förebyggande uppdrag.
- Att påtala brister i elevernas lärmiljö.
- Förbättra relationerna mellan de vuxna och eleverna. Till exempel genom att ställa frågor som syftar till att öka personalens förståelse för problemskapande beteende.
- Förbättra relationerna mellan vårdnadshavare och skolpersonal.

Kommentar: En förvaltningsövergripande strategi för elevhälsoarbetet ska arbetas fram se punkt 2.14 ”Uppdrag att fokusera på det förebyggande elevhälsoarbetet”.

Analys: Skillnaderna är stora mellan skolor i hur man ser på Elevhälsans roll och hur det förebyggande arbetet kan utvecklas. Det är angeläget att ta fram en övergripande strategi för elevhälsoarbete i förvaltningen för att uppnå en ökad samsyn och samarbete mellan den centrala och den lokala elevhälsan samt en ökad tydlighet gällande ansvarsområden, roller och uppföljningsansvar.

2.10 Elevhälsans medicinska insatser på grund- och gymnasieskolor

Deltar/ingår i

- Elevkonferenser, klasskonferenser, arbetslagsträffar, trygghetsteam, arbetsmiljögrupp, projekt: tobaksfri skoltid, föräldramöten, elevhälsoteam, kristeam, arbetsplatsträffar, vaccinationslag, KRISSTÖD, möte med vårdcentraler, samarbete med ungdomsmottagning, arbetsgrupp kring kvinnlig könsstympning, arbetsgrupp om våld i nära relation, samt skyddsronder främst på gymnasieskolan.
- Gemensamma träffar för skolsköterskor/skolläkare, interna arbetsgrupper för att utveckla vår verksamhet, inskrivning av nyanlända elever, möten med verksamhetschef, SkolFam, VITS och SIP-möten. Skolläkare deltar i ärendekonferens och i tilläggsbeloppsgruppen.
- Representationen genom skolsköterskan i de olika mötena kan se olika ut mellan skolorna.

Undervisning/information till eleverna

- Initieras av skolsköterska, rektor, lärare eller kurator. Uppdragen ser olika ut på de olika skolorna.
- Sex- och samlevnad/pubertetsutveckling
- HLR
- Tjej-/ killgrupper
- Två halvdagar med tema trygghet (Duveholm trygghetsteam)
- Hur livsstilen påverkar min hälsa
- Kost, hälsa och motion
- Tobaksfri skoltid (högstadiet och gymnasiet)
- Vaccinationsinformation (HPV och MMR)
- Bistått med material/uppgifter, till elever och lärare, inför olika teman och projekt.

Information till personal/föräldrar

- Föräldramöten i olika årskurser
- HLR (personal)
- Kost och sömn inför skolstart
- Information om HPV och MMR vaccinationer.
- Information om olika sjukdomstillstånd hos elever till personal och rektor
- På några skolor var skolsköterskan delaktig i HLR utbildningen.
- Elevhälsans medicinska insatser följer de riktlinjer som Svenska rådet för hjärt-lungräddning föreskriver



Hälsobesök

I samband med hälsobesöken som erbjuds enligt Socialstyrelsens och skolverkets rekommendationer (vägledning för Elevhälsan 2014 och uppdatering 2016), kontrolleras längd, vikt, syn, hörsel och rygg. Personalen har ett samtal med eleven under ca 30-60 min, då man diskuterar utifrån elevens egen bedömning av sin livsstil. Vid avvikelser bokas återbesök/uppföljningar in eller remitterar man till relevant sjukvårdsinstans.

Genom att använda elevens egna uppgifter och tankar om sitt sätt att leva försöker personalen få eleven att förstå att det sätt hen lever på har stor betydelse för hur hen mår och det är möjligt att påverka själv.

Intentionen är att ha ett salutogent förhållningssätt d.v.s. utgå från det friska, starka och positiva hos den enskilda eleven.

Ambitionen är att uppnå en känsla av sammanhang (KASAM) där livet blir begripligt, hanterbart och meningsfullt. Utifrån det har eleven större förutsättningar att göra egna medvetna val.

Specifika hälsobesök för nyanlända invandrare

Under läsåret 2016/17 har kartläggningsenheten Bryggan tagit emot 52 nya elever på grundskolan och ca 75 elever till gymnasiets språkgrupper. Antalet nyanlända elever minskade och det administrativa arbetet ökade pga. att personalen fick eftersöka hälsoinformation från flera olika instanser i tidigare kommuner. Elevhälsans medicinska del samarbetade enligt den länsgemensamma överenskommelsen med vårdcentralerna som genomförde de inledande hälsoundersökningarna. Skolläkaren ordinerade individuella vaccinationsplaner. När eleverna slussats ut till sina ordinarie skolor erbjöds ett hälsosamtal där även längd, vikt, rygg, syn och hörselundersökning ingick.

Resultat:

- Personalen har erbjudit strukturerade hälsosamtal och hälsoundersökningar i F-klassen, år 1(skolläkare), år 4, år 7 och gymnasiet år 1 samt till alla nyanlända med okänd hälsostatus (antal samtal: se statistik)
- På grundskolan genomfördes ca 370 hörsel- och synkontroller på samtliga elever i förskoleklassen.
- Inom de yrkesinriktade programmen på KTC och Lindengymnasiet genomfördes 75 respektive 27 hörselkontroller.
- Inför pedagogiska testningar och kartläggningar på skolor samt ansökningar till elevhälsan genomfördes ca 300 extra syn- och hörselundersökningar.
- Specifika hygiendeklarationer på hotell- och restaurangprogrammet: 85 elever.
- MRSA kontroller på vårdgymnasiet: 5 elever (10 provtagningar).
- Enklare sjukvårdsuppgifter samt medicinsk konsultation/rådgivning ges vid mottagningsbesök, hälsobesök och läkarbesök.
- Vid avvikelser i hälsobesöket bokar vi in återbesök/uppföljningar eller remitterar till relevant sjukvårdsinstans. 225 remissvar har inkommit från specialistsjukvården under läsåret 2016/17.

**Analys:**

Liksom tidigare år har personalen mött många elever varav de flesta mår bra och trivs med livet. Men man har också mött elever med allmän sjukdomskänsla som psykosomatiska och stressrelaterade besvär. Det kan vara att eleverna upplever höga krav eller missnöje och otillräcklighet. Att vilja, men inte rätta till studiemässigt, eller att man har psykosocial problematik som tar mycket tid och kraft. Många av våra elever har oregelbundna levnadsvanor relaterade till obalans i fysisk aktivitet/vila samt mat/sömn.

Gruppen nyanlända elever har till viss del en annan problematik, som kan vara kopplat till tidigare erfarenheter, upplevelser, språk och kultur. Det är en utmaning för skolsköterskan att möta upp/stötta dessa elever. Eleverna är vårdsökande och saknar ofta kunskaper i egenvård och har behov av vägledning till rätt vårdnivå.

Information från hälsosamtalen har genom samarbete med elever, mentorer och övrig personal lett till ett förebyggande arbete på vissa skolor.

2.11 Uppdrag att fokusera på det förebyggande elevhälsoarbetet

En förvaltningsövergripande strategi för elevhälsoarbetet ska arbetas fram av ledningsgruppen för bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun tillsammans med enhetschefen för elevhälsan.

Målet är att:

Ta fram en övergripande strategi för elevhälsoarbete i förvaltningen.

Ökad samsyn och samarbete mellan den centrala och den lokala elevhälsan.

Ökad tydlighet gällande ansvarsområden, roller och uppföljning.

Ökat fokus på det förebyggande elevhälsoarbetet.

Förväntade effekter

- Att organisationen får ett tydligare fokus på att se till att alla barn och elever får möjligheter att nå sina mål
- Att ledningsgruppen säkerställer att det finns en tydlighet kring skolledarens ansvar och den centrala elevhälsans ansvar.
- Att ledningsgruppen säkerställer att samarbete med lokala och centrala elevhälsan sker utifrån barn- och elevperspektiv.
- Att säkerställa att förvaltningen bedriver ett effektivt systematiskt kvalitetsarbete.
- Att det blir en tydligare och effektivare ledning av hela organisationen med fokus på utveckling, förbättrade resultat och ökad trygghet och trivsel i våra verksamheter.
- Att skolledarna kommer att känna en ökad tydlighet och större delaktighet i det egna och förvaltningens elevhälsoarbete.
- Att ledningsgruppen använder en formativ arbetsprocess som synliggör styrkor i organisationen.



Kommentar: De två skolpsykologer som är anställda idag har delat upp Katrineholms skolor mellan sig och har där huvudansvaret för att, så långt det är möjligt, vara med i det lokala EHT-arbetet.

De centralt placerade specialpedagogerna och skolpsykologerna har också prioriterat sin tid för att kunna vara med mer i det lokala EHT-arbetet. Man har också bjudit in skolans rektor, EHT-team och övrig pedagogisk personal till samtal där syftet är att tydliggöra och stärka samarbetet mellan Centrala Elevhälsans pedagoger, psykologer och skolan i det främjande och förebyggande arbetet.

2.12 Stöd i elevhälsoarbetet ute på enheterna

Områden där vi är ett stöd ute på enheterna:

- Speciallärare/specialpedagogisk-, socialpedagogisk kompetens,
- ITPA-testutbildning,
- aktuell läsforskning,
- matematiksvårigheter,
- ledarskap i klassrummet,
- tal-, språk- och kommunikationshinder,
- specialpedagogik med inriktning mot grav språkstörning,
- barn och ungdomar i behov av stöd,
- läs- och/eller skrivsvårigheter/Dyslexi,
- kompensatoriska hjälpmedel,
- IT-verktyg,
- läs och skrivundervisning,
- att möta barn/elever med hörselnedsättning,
- barnet och språket,
- läs- och skrivsvårigheter i kombination med andra specialpedagogiska behov,
- barn och ungdomar som utmanar skolan,
- undervisning för elever i matematiksvårigheter ur ett specialpedagogiskt perspektiv, neuropsykiatriska funktionshinder,
- barn med blindhet i förskola 1-5 år,
- talpedagogik
- Kuratorsprofessionen:
- handledning och konsultation inom psykosocialt arbete,
- offensivt hälsoarbete,
- barn och unga i familjehem,
- samverkan och utveckling inom social omsorg,
- nätverksledare

3. Sammanfattning av utvecklingsbehov

- Kompetensutveckling bör fortsätta utifrån de behov vi ser finns i samhället och som direkt och indirekt påverkar vårt uppdrag för att öka graden av måluppfyllelse. Denna kompetensutveckling sker både internt inom Elevhälsan och ut till skolor/förskolor. Utvecklingsbehoven avpassas utifrån verksamheternas behov och våra interna resurser.
- Tilläggsbeloppen behöver utredas utifrån ett ekonomiskt och organisatoriskt perspektiv.
- En förvaltningsövergripande strategi för elevhälsoarbetet ska arbetas fram av ledningsgruppen för bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun tillsammans med enhetschefen för elevhälsan.

4. Prioriterade utvecklingsområden

På lednings- och organisationsnivå behöver ett psykologiskt perspektiv bli tydligt och synas mer i verksamheten, med tanke på hur mycket det påverkar det främjande och förebyggande arbetet. Detta har stor direkt och indirekt inverkan på måluppfyllelsen i vårt gemensamma uppdrag. Här kan Elevhälsans förebyggande uppdrag spela en avgörande roll för att skolenheterna ska nå framgång i det arbetet.

5. Verksamhetschefens kommentarer och analys

Underlaget för aktuell verksamhetsrapport är resultatet av tre verksamhetsdialoger, dels under vårterminen 2017 och dels i augusti, höstterminen 2017. Inför dialogerna har samtal förts om vad som ska följas upp och vad som är möjligt att följa upp utifrån verksamhetens karaktär. Efter dialogerna har verksamhetschefen anpassat en gemensam mall för att passa den unika enhet som Elevhälsan utgör.

Elevhälsan spänner över en rad skilda områden. Verksamhetsrapporten visar på den bredd och komplexitet som ryms inom området Elevhälsa.

Eftersom Elevhälsans verksamhet i nästan allt arbete går ut på att stödja andra att uppnå goda resultat är det många gånger svårt att utifrån statistiska siffermaterial visa resultat. Däremot kan kvalitativa uppföljningar göras. SamTid utgör ett undantag. Här har verksamheten kunnat gå in och kompensera när skolan inte lyckats i sitt uppdrag. Ett mycket angeläget uppdrag blir att få fram en mottagande part på skolenheterna när SamTid är redo att slussa ut barn tillbaka i verksamheten. Här kan den modell för samverkan som Bryggan genomfört med besök och dialog på respektive skolenhet möjligen tjäna som förebild.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2017-09-10

Ett viktigt utvecklingsområde är undervisning med hjälp av digitala hjälpmedel. Här finns nu goda möjligheter att erbjuda stöd för elever i behov av särskild uppmärksamhet genom kommunens 1-1-satsning och detta arbete behöver intensifieras.

Inom ramen för "Samverkan för bästa skola" ska en övergripande Elevhälsoplan tas fram. Denna kommer förhoppningsvis att förtydliga uppdraget, relationen och gränsdragningen mellan den centrala Elevhälsan och skolornas elevhälsoteam.

För att få en förståelse för neuropsykiatrisk problematik och hur man kompenserar för detta i sin verksamhet är det angeläget att skolledare och förvaltningens ledningsgrupp får kompetenhöjning inom området. Detta behov kan kopplas till det kraftigt ökade antalet ansökningar för tilläggsbelopp. Men ett annat förhållningssätt och anpassningar skulle sannolikt fler elever klara sin skolsituation utan ansökan om tilläggsbelopp.

Att mäta resultat i en konstnärlig verksamhet är inte helt enkelt om man har ambitionen att presentera resultat baserade på statistiska fakta. I det presenterade materialet finns dock en studie som indikerar ett tydligt samband mellan estetiska läroprocesser och studieresultat generellt. Det är den verksamhet som bedrivs mellan Kulturskolan och Elevhälsan och som går under beteckningen "Kultur på recept". Generellt har de elever som erbjudits denna möjlighet haft påfallande förbättrade studieresultat. I sammanhanget ska påpekas att detta är elever som på olika sätt befinner sig i någon form av riskzon. Eftersom denna verksamhet växt är det viktigt att tydliggöra de ekonomiska förutsättningarna inför 2018. Det finns också all anledning att överväga vilka utvecklingsmöjligheter detta koncept här. Via KomTek kan Teknik på Recept vara en möjlighet bland flera.



Katrineholms kommun

besöksadress Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19

postadress Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,

telefon Kommunens växel 0150-570 00 (vardagar 8–16)

e-post bildningsforvaltningen@katrineholm.se

webbplats www.katrineholm.se

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Bryggan

Enhetschef: Marianne Jeppson
Verksamhetschef: Jörgen Rådeberg
Datum: 2017-09-10



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	4
1.1	Befintlig kompetens 2017-06	4
1.1.1	Kommentarer	4
1.1.2	Analys	4
1.2	Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	4
1.2.1	Kommentarer	5
1.2.2	Analys	5
1.3	Kompetensutveckling	5
1.3.1	Styrkor	6
1.3.2	Utmaningar	6
1.3.3	Kommentarer	7
1.3.4	Analys	7
1.4	Personal – Hälsa	7
1.4.1	Kommentarer	7
1.4.2	Analys	7
1.5	Ekonomi	8
1.5.1	Kommentarer	8
1.5.2	Analys	8
1.6	Lokaler	8
2	Resultat Modersmålsundervisning	9
2.1	Modersmålsundervisning i grund- och gymnasieskola vårterminen 2017	9
2.2	Resultat, behörighet till gymnasieskolan	9
2.2.1	Kommentar runt behörigheten till gymnasieskolan	10
2.2.2	Analys – behörighet till gymnasieskolan	10
2.2.3	Styrkor	10
2.2.4	Utmaningar	10
2.2.5	Analys	11
2.3	Modersmålsstöd i förskolan	11
2.3.1	Organisation	11
2.3.2	Styrkor	11



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

2.3.3	Utmaningar	11
2.3.4	Analys	11
3	Resultat Studiestöd	12
3.1	Antal elever som har studiehandledning	12
3.2	Styrkor	12
3.3	Utmaningar	13
3.4	Analys	13
4	Resultat Bryggan	13
4.1	Antal nyanlända elever som skrivits in i grund- och gymnasieskolor	13
4.2	Styrkor	14
4.3	Utmaningar	15
4.4	Analys	15
5	Sammanfattning av utvecklingsbehov	15
6	Prioriterade utvecklingsområden	16
7	Verksamhetschefens kommentarer och analys	16



1 Förutsättningar

1.1 Befintlig kompetens 2017-06

På Mottagningsenheten Bryggan arbetar 43 personer och i tabellen framgår vilka yrkesgrupper och anställningsformer som fanns på arbetsplatsen juni 2017.

Yrkesgrupp	Antal	Tillsv- anst.	Visstids- anst.	Tim- anst.	Lärrar- leg.	Förste- lärare	Kvinnor	Män	Års- Arb.
Barnskötarbiträde*	3	1	1	1	0	0	3	0	2
Barnskötare*	1	1	0	0	0	0	1	0	1
Förskollärare*	1	1	0	0	1	0	1	0	1
Modersmåslärare/ studiehandledare	34	10	21	3	4	0	22	12	27,25
Samordnare	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Schemaläggare	1	1	0	0	0	0	0	0	0,6
SvA-lärare	2	2	0	0	2	1	0	0	1,65
Totalt	43	17	22	4	7	1	31	12	34,5

*arbetar som modersmålspedagoger i förskola och förskoleklass.

Under läsåret har en person slutat för att studera, en person har varit tjänstledig för annat arbete och två personer har slutat för anställning hos annan arbetsgivare på annan ort. Tre personer har varit tjänstlediga för studier under hela eller delar av läsåret. Vid läsårets slut har en person slutat för att gå i pension.

1.1.1 Kommentarer

Den stora andelen visstidsanställda modersmåslärare/studiehandledare beror på att det är få som har de kvalifikationer som krävs utifrån Bryggans kravspecifikation. Det innebär att de visstidsanställda modersmåslärare/studiehandledare som vill fortsätta att arbeta på Bryggan varje år måste söka de lediga tjänster som annonseras ut.

1.1.2 Analys

De flesta modersmåslärare/studiehandledare anställs år från år på visstidsanställningar. Många upplever en stor osäkerhet i samband med den årliga rekryteringen i april-maj när de söker om sina tjänster. Det är någon eller några som varje år uppfyller Bryggans krav för att få en tillsvidareanställning.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

För att få en tillsvidareanställning som modersmåslärare/studiehandledare krävs minst 30 hp pedagogiska poäng samt att personen bedöms vara lämplig att undervisa i ämnet modersmål.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Vid rekrytering av modersmåslärare/studiehandledare är det stor variation på hur många ansökningar som inkommer. I de flesta språken är det inte ovanligt med upp till 30 till 40 ansökningar. I de mindre språken kommer det endast ett fåtal ansökningar och i något språk inte några alls. Även om det är många ansökningar till vissa tjänster är det få som har pedagogisk utbildning och/eller erfarenhet av pedagogiskt arbete förutom de sökande som tidigare arbetat på Bryggan. Inför läsåret 2017/2018 har rekrytering till 22 tjänster genomförts. Rekryteringen resulterade i att 19 modersmåslärare/ studiehandledare samt ett barnskötarbiträde återanställdes från förra läsåret och vidare att en helt ny lärare med lärarlegitimation anställdes. Som en följd av heltid som norm har fyra av förra årets visstidsanställda nu timanställning. Heltid som norm har under läsåret 2016/2017 inneburit att vi har delat anställningsansvar med tre andra enheter inom BiF. Under vårterminen 2017 timanställdes ett par modersmåslärare/ studiehandledare i några av de små språken. Totalt har vi inte överanställt någon men vi har inte kunnat ge två av de tillsvidareanställda lärarna full sysselsättning, och där har vi inte heller lyckats lönefördela med annan enhet. Att säga upp någon på del av tjänst har inte varit en lösning då det är heltid som norm som gäller vid tecknande av nya avtal. Bryggans verksamhet är väldigt oförutsägbar när det gäller antal nyanlända barn och elever i kommunen och vilket språk de talar.

1.2.1 Kommentarer

Bryggans samtliga verksamheter är svåra att förutsäga när det gäller antal barn och elever som kan komma i fråga för Bryggans olika verksamheter, likväl som vilka språk som kommer att efterfrågas. Därtill ska elevernas scheman beaktas så att de får t.ex. studiehandledning i det ämne som eleven har behov av stöd i.

1.2.2 Analys

Kompetensförsörjningen är komplicerad på Bryggan. Heltid som norm gör det också svårt att endast anställa på 50 % då det innebär att anställningen ska erbjudas på 100 %. Att hitta delade tjänster med annan enhet i kommunen när det gäller modersmåslärare/studiehandledare har varit svårt.

1.3 Kompetensutveckling

Under läsåret har vi arbetat med att förtydliga våra uppdrag både för oss själva och för omgivningen. När det gäller kompetensutveckling har fokus legat på att utveckla våra respektive yrkesroller förutom den digitala kompetensutveckling, som hela bildningsförvaltningen har satsat mycket på. Under vårterminen har alla anställda varit schemalagda en timme per vecka för kollegialt lärande, när alla har delat med sig av olika erfarenheter från arbetet med att främja flerspråkighet bland kommunens barn och elever. Här följer ett axplock av kompetensutveckling som Bryggans personal har varit delaktiga i under läsåret 2016/2017:



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

- Hela personalgruppen har gått en kurs i **språkutvecklande arbetssätt** fördelat på fem tillfällen över hela läsåret
- Bryggans tre lärspidare har hållit i tre tillfällen då de har gått igenom hur **iPads och datorer kan användas i undervisningen**
- All pedagogisk personal har deltagit i en utbildning om hur de kan använda **Inläsningstjänsts studiestöd på modersmål**
- **iMovie-utbildning** har genomförts för all personal
- En modersmåslärare har under läsåret läst 15 hp av **Skolverkets uppdragsutbildning för modersmåslärare i romani chib**
- En modersmåslärare har deltagit i **Skolverkets uppdragsutbildning "Undervisa nyanlända elever"**
- 13 modersmåslärare/studiehandledare har deltagit i **Skolverkets konferens för modersmåslärare och studiehandledare**
- Tre av modersmålspedagogerna har deltagit i en konferens om **flerspråkighet**
- Sju modersmåslärare/studiehandledare har deltagit i en **konferens/ utbildning för somaliska modersmåslärare**
- SvA-lärarna har genomgått en kurs i **professionellt bemötande och förhållningssätt för målgruppen ensamkommande barn och unga**
- SvA-lärarna och samordnare har deltagit i en utbildning om **kris och trauma bland nyanlända barn och ungdomar**
- En SvA-lärare och en modersmåslärare/studiehandledare har deltagit i SPSM:s utbildning om **nyanlända elever med funktionshinder**
- Erfarenhetsutbyte i form av genomförda eller mottagna studiebesök har skett med **förskolor i Norrköping, Skäggetorpsskolan i Linköping och med modersmåslärare från Bergen.**

1.3.1 Styrkor

Kollegialt lärande där både enskilda och grupper av medarbetare fått visa och berätta om sina framgångar i arbetet.

1.3.2 Utmaningar

Att hitta kompetensutveckling som svarar upp mot behovet är en stor utmaning. Personalgruppen har olika erfarenheter och kunskaper likväl som olika språk och kulturer. Många behöver kompetensutvecklas i att vara lärare och pedagog men när man inte är lärare är det svårt att hitta kompetensutveckling för att bli en bättre pedagog. Att sprida på kompetensutvecklingen så att alla får någon del är en utmaning. Ett sätt att lösa detta har varit att försöka förlägga fortbildningen på de studiedagar som skolan har. Modersmålspedagogerna som jobbar i förskola och förskoleklass samt Bryggans kartläggningpersonal har då även fått studiedagar för att kunna delta.



1.3.3 Kommentarer

Skolverket har bra konferenser och utbildningar för Bryggans personalgrupp och därför har vi prioriterat de kompetensutvecklingstillfällen som de erbjudit.

1.3.4 Analys

När kompetensutvecklingen svarar mot vår personalgrupps behov innebär det mervärde för individen och också för hela gruppen. Att ta med sig sina nyvunna kunskaper till det kollegiala lärandet har varit stärkande för flera medarbetare. Vid utvärderingen av det kollegiala lärandet i juni framkom det att flertalet såg det kollegiala lärandet som Bryggans viktigaste kompetensutveckling.

1.4 Personal – Hälsa

Under vårterminen 2017 har fem personer varit sjukskrivna mer än två veckor i följd. En av dem har varit helt sjukskriven under åtta månader. Två har varit deltidssjukskrivna varav en i drygt tre månader och en under 10 månader. Övrig frånvaro har varit korttidsfrånvaro. Sjukfrånvaron under perioden har varit 4,4 %. Under motsvarande period 2016 var sjukfrånvaron 1,8 % och då saknades långtidssjukfrånvaro.

1.4.1 Kommentarer

I och med att de flesta modersmålspedagoger och modersmåls lärare/studiehandledare inte så ofta träffar sina kollegor med liknade uppdrag har det funnits ett stort behov av att träffas. Ett sätt att minska stress och känsla av otillräcklighet för sitt uppdrag har varit det kollegiala lärandet samt för ledningen att stärka personalen i sina olika funktioner och tydliggöra vad som förväntas av enskilda men också av personalen som grupp. För att bygga grupp känslan har vi under läsåret haft olika personalaktiviteter som har varit välbesökta och mycket lyckade.

Inför läsåret 2017/2018 har vi sett över schemalagningen för att försöka minska stressen för de modersmåls lärare/studiehandledare som jobbar på många skolor. Tanken har varit att försöka minimera förflyttningar mellan skolorna under arbetsdagen. Lendningen har försökt att schemalägga hela respektive halva dagar ute på skolorna. I de stora språken är det lättare men det är svårt i de små språken där det endast finns någon elev på varje skola.

1.4.2 Analys

Att arbeta på flera enheter under samma dag och ofta ha känslan av att man är väntad på en annan enhet är ett stressmoment för många.



1.5 Ekonomi

Prognos i augusti 2017 för budgetåret 2017 är att Bryggan troligtvis kommer att gå med cirka 800 000 kronor plus. Anledningen till det är dels några långtidssjukskrivningar, dels att bemanningen på kartläggningsenheten vid perioder med få elever varit lägre än beräknat men också att vi har arbetat strategiskt för att använda varje medarbetares arbetstid så effektivt och flexibelt som möjligt när det gäller schemaläggning och förflyttningar mellan skolor.

1.5.1 Kommentarer

Ekonomi ser ganska ljus ut trots en särskild satsning med utökning av studiehandledning på Järvenskolorna under höstterminen 2017.

Under läsåret 2016/2017 har Bryggans ekonomi lyfts och diskuterats på varje arbetsplatsträff. En ekonomisk medvetenhet har börjat märkas vilket syns bland annat när det gäller inköp av förbrukningsmaterial och läromedel till modersmålsundervisningen. Användandet av digitala läromedel är också en anledning till minskade inköp.

Utmaningar som ledningen kan se är att mer tid för studiehandledning behövs för alla nyanlända elever och dessutom behövs en förändring av modersmålsstödet i förskolan. Båda dessa utmaningar är avhängiga av ekonomin.

1.5.2 Analys

Även om ekonomin ser ljus ut just nu så kan det vända snabbt eftersom det inte går att förutsäga framtida behov av Bryggans olika insatser.

1.6 Lokaler

I september flyttade Bryggans kartläggningsdel från Valla skola tillbaka till Nävertorpsskolan. Nu disponerar kartläggningsdelen två klassrum, två kartläggningsrum och ett arbetslagsrum i huset Junibacken. Lokalerna är väl fungerande för den verksamhet som bedrivs.

Administrationen har tre arbetsrum i huset Bokskogen och modersmålslärarna/studiehandledarna samt modersmålspedagogerna har arbetslagsrum i hus Kastanjen.



2 Resultat Modersmålsundervisning

2.1 Modersmålsundervisning i grund- och gymnasieskola vårterminen 2017

I grundskolan:

- har modersmålsundervisning på 13 språk erbjudits
- läste 558 av 1215 berättigade elever modersmål på grundskolan
- fanns det 70 undervisningsgrupper

I gymnasieskolan:

- har modersmålsundervisning på fem språk erbjudits
- läste 107 elever modersmål på gymnasiet
- fanns det 13 undervisningsgrupper
- har undervisningen bedrivits efter ordinarie skoltid

2.2 Resultat, behörighet till gymnasieskolan

Behörighet till gymnasieskolan; alla elever som är berättigade att läsa modersmål åk 9 höstterminen 2016

	Läser MM		Läser inte MM	
	Antal	Andel	Antal	Andel
Järven Södra	44	41%	21	76%
Järven Tallås	30	57%	21	57%

Behörighet till gymnasieskolan; alla elever förutom nyanlända som är berättigade att läsa modersmål åk 9 höstterminen 2016

	Nyanlända som läser MM		Nyanländ som inte läser MM	
	Antal	Andel	Antal	Andel
Järven Södra	15	73%	21	76%
Järven Tallås	17	82%	17	71%

Behöriga till gymnasieskolan; nyanlända elever åk 9 höstterminen 2016

	Nyanlända som läser MM		Nyanlända som inte läser MM	
	Antal	Andel	Antal	Andel
Järven Södra	27	26%	2	0%
Järven Tallås	13	31%	4	0%



2.2.1 Kommentar runt behörigheten till gymnasieskolan

- När **hela gruppen** jämförs är 66 % av eleverna som inte läser modersmål behöriga till gymnasieskolan. Motsvarande siffra för de som läser är 49 %.
- Vad avser **hela gruppen på Järven Tallås** är andelen behöriga till gymnasieskolan lika stor i grupperna **elever som läser modersmål** och **elever som inte läser modersmål** – 57 %.
- När **gruppen nyanlända elever inte räknas med och båda skolorna räknas samman** är fler behöriga till gymnasieskolan (78 %) bland de som läser modersmål än de som inte läser (74 %).
- I gruppen **nyanlända** är 28 % av eleverna behöriga till gymnasieskolan.

2.2.2. Analys – behörighet till gymnasieskolan

- Högt meritvärde betyder inte alltid behörighet till gymnasieskolan.
- Modersmålsundervisning har störst betydelse för nyanlända elever.
- Det är stor skillnad avseende hur stor del av varje språkgrupp som läser modersmål.
- Alla elever med persiska/dari som modersmål läser. I denna språkgrupp återfinns också flest antal ensamkommande barn/ungdomar.
- Efter att ha tagit del av de flesta helt nyanlända elevers kartläggningar har ledningen noterat att denna grupp har en mycket varierad skolbakgrund och skiftande livserfarenheter som troligtvis påverkar deras studieresultat.
- Det som inte framkommer men som är en fråga värd att ställa är hur resultatet hade sett ut om inte modersmål erbjudits?

2.2.3 Styrkor

Alla modersmålslärare/studiehandledare som undervisar har träffats en timme i veckan under ett schemalagt pass för kollegialt lärande med syfte att utbyta goda erfarenheter från studiehandledning och modersmålsundervisning. Arbetslagen och en erfaren studiehandledare/modersmålslärare fungerar som handledare för nyanställda.

Under vårterminen 2017 har alla vårdnadshavare/föräldrar till grundskolelever som läser modersmål bjudits in till informationsmöte. Sammanlagt kom ungefär hälften av elevernas vårdnadshavare/föräldrar.

2.2.4 Utmaningar

Det är svårt att rekrytera modersmålslärare med kunskap och erfarenhet av egen undervisning. Modersmål är ett ämne oavsett språk därför behöver ledningen fortsätta att arbeta med likvärdighet och struktur. Det är också en utmaning att undervisa utanför ordinarie skoltid. Eleverna har kunnat påbörja modersmålsundervisningen under hela terminen vilket har varit en svårighet för



undervisande lärare. Det finns även svårigheter för elever, som bor utanför centralorten att delta i modermålsundervisningen.

2.2.5 Analys

Det är få vuxna i skolan förutom modersmålslärarna som kan stötta elevernas språkutveckling i modersmålet när modersmålslärarna endast träffar eleverna en timme i veckan. Därför har vårdnadshavare/föräldrar ett stort ansvar för att eleverna ska utveckla sitt modersmål och hålla det levande.

Likvärdigheten mellan språken i modersmålsundervisningen behöver öka.

2.3 Modersmålsstöd i förskolan

2.3.1 Organisation

Under vårterminen 2017 har modersmålspedagogerna regelbundet besökt de förskolor och förskoleklasser i kommunen, som har barn i åldern 4-6 år med arabiska, kurdiska, romani och somaliska som modersmål.

2.3.2 Styrkor

Katrineholms kommun erbjuder modersmålsstöd i form av modersmålspedagoger, som kan barnens modersmål.

2.3.3 Utmaningar

En utmaning är att sträva mot att alla barn i förskola och förskoleklass, oavsett språk får utveckla sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.

Hur kan kommunens samtliga förskolor/förskoleklasser främja flerspråkighet utan tillgång till, eller kunskap i barnens modersmål? I dag arbetar nio modersmålspedagoger fördelat på sex heltidstjänster med modersmålsstöd i förskolan men den anslagna kostnadstäckningen är endast för fyra heltidstjänster.

Med dagens organisation ökar behovet av modersmålsstöd i förskolor i takt med att nya förskolor byggs.

2.3.4 Analys

Nationellt är det inte en självklarhet att ha modersmålsstöd i förskolan i form av modersmålspedagoger utan Katrineholms kommun är ett föredöme. Även om kommunen har modersmålspedagoger så saknas det i dag en likvärdighet mellan barn med olika modersmål.



3 Resultat Studiestöd

3.1 Antal elever som har studiehandledning

Under vårterminen 2017 har totalt 410 elever fått studiehandledning utifrån kommunens tre-årsgräns. I grundskolan har 254 elever och i gymnasieskolan har 156 elever regelbundet träffat en studiehandledare i sitt modersmål minst en timme i veckan. De två största språken när det gäller studiehandledning har under våren varit arabiska och somaliska. 144 elever har fått studiehandledning på arabiska och 140 elever har fått studiehandledning på somaliska. Det tredje största språket är farsi/dari som 44 elever under våren fått studiehandledning på.

Elever, som har fått studiehandledning under vårterminen 2017 går på Forssjö skola, grundsärskolan, Julita skola, Järven Södra, Järven Tallås, Kunskapsskolan, Nyhemsskolan, Sandbäcksskolan, Skogsborgsskolan, Sköldinge skola, Valla skola, Västra skolan, Östra skolan, Duveholmsskolan samt Ellwynska skolan.

Antal elever som under vårterminen 2017 fått studiehandledning utifrån tre-årsgränsen

Språk	Grundskola	Gymnasieskola	Totalt
Arabiska	93	51	144
Somaliska	96	44	140
Farsi/dari	15	29	44
Kurmanji	17	7	24
Tigrinja	2	12	14
Thailänksa	6	5	11
Engelska	3	4	7
Vietnamesiska	3	1	4
Sorani	3	0	3
Romani	3	0	3
Polska	2	0	2
BKS	2	1	3
Turkiska	2	1	3
Kinesiska	1	0	1
Litauiska	1	0	1
Ryska	1	1	2
Totalt	254	156	410

3.2 Styrkor

Under läsåret har modersmåls lärarna/studiehandledarna jobbat mycket med att tydliggöra uppdraget för sig själva och för skolorna. Bryggan har en flexibel organisation som snabbt kan ställa om och i möjligaste mån möta elevens behov av studiehandledning på modersmål.



3.3 Utmaningar

Behovet av studiehandledning är större än vad som i dag tillgodoses. Det är stor variation över hur studiehandledningen fungerar på olika skolorna och den största utmaningen är att både mottagande skola och Bryggan måste fortsätta att utveckla och förbättra studiehandledningen tillsammans.

3.4 Analys

Enligt *Salameh, Eva-Kristina (2012): Flerspråkighet i skolan – språklig utveckling och undervisning* tar det 8-12 år att utveckla ett andraspråk när ankomståldern är 12 år och äldre vilket också syns i behovet av studiehandledning för de äldre eleverna.

Under året har Bryggan identifierat framgångsfaktorer för studiehandledningen i Katrineholm som kompletterar de framgångsfaktorer som Skolverket har tagit fram. Nedanstående framgångsfaktorer har kommunicerats med varje skolenhet:

- Att det på skolan finns en kontaktperson för Bryggan och studiehandledarna. Kontaktpersonen har ett övergripande ansvar för och helhetssyn på skolans totala behov av studiehandledning.
- Att en skola, som har många elever med behov av studiehandledning i samma språk och på samma nivå kan innebära flexibla lösningar på hur studiehandledningen kan användas.
- Att läraren känner till studiehandledarens uppdrag.
- Att studiehandledaren är förberedd på ämne, begrepp och uppgifter.
- Att läraren kan förmedla till studiehandledaren vad eleven behöver hjälp med.
- Att det finns tid för planering, uppföljning och informationsöverföring.
- Att det individuella ”mötet” mellan lärare, studiehandledare och elev äger rum.
- Att studiehandledaren blir mer delaktig i skolans arbete när studiehandledaren är hela dagar på skolan.

4 Resultat Bryggan

4.1 Antal nyanlända elever som skrivits in i grund- och gymnasieskolor

Under perioden 1 januari till 31 augusti 2016 skrevs 86 grundskoleelever in på Bryggan. Under samma period 2017 har 47 elever skrivits in. Motsvarande siffror för nyanlända elever i gymnasieskolan som inte har gått i skola i en annan svensk kommun är 42 elever under 1 januari till 31 augusti 2016 och 12 elever under samma period 2017.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Antalet inskrivna nyanlända grundskoleelever

	2016	2017
Jan	17	9
Feb	15	3
Mars	8	0
April	10	4
Maj	14	4
Juni	3	6
Juli	1	0
Aug	18	21
Sep	2	
Okt	1	
Nov	1	
Dec	0	

Antal inskrivna nyanlända gymnasieelever

	2016	2017
Jan	10	1
Feb	8	1
Mars	8	0
April	3	2
Maj	3	0
Juni	3	0
Juli	2	0
Aug	5	8
Sep	0	
Okt	1	
Nov	1	
Dec	4	

4.2 Styrkor

- Asylsökande ska tas emot i grundskoleutbildning eller erbjudas plats i gymnasieutbildning så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Det bör dock ske senast en månad efter ankomsten.¹ På Bryggan skrivs eleverna in och registreras, i de allra flesta fall, inom en vecka från det att Bryggan fått kännedom om att de vistas i kommunen.
- Dagens organisation innebär att kartläggning steg 1 genomförs i anslutning till registrerings- och inskrivningssamtalet vilket innebär att personalen på Bryggan har en bild av eleven redan vid första tillfället eleven deltar i gruppundervisningen.
- Eftersom alla kommunens studiehandledare och modesmållärare är kopplade till Bryggan kan oftast med kort varsel en lärare med rätt språk delta vid registrerings- och inskrivningssamtal samt kartläggning steg 1 bokas in. Telefontolk används i undantagsfall, dels för att det inte så ofta behövs och dels för att kunskapen om skola och begrepp inte alltid är kända för tolkar, som inte arbetar i skolans värld vilket kan innebära att elevens kunskaper och erfarenheter inte alltid kommer fram.
- Överföringssamtalet är ett viktigt första möte med ordinarie skola för elev och vårdnadshavare, då de får träffa elevens blivande lärare och i vissa fall rektor. Det pedagogiska samtal som kompletterar kartläggningen och där Bryggans lärare kan svara på frågor som mottagande lärare kan ha, är av största vikt för att en bra start för eleven på ordinarie skola ska kunna ske.

¹ 4 kap. 1 a § skolförordningen och 12 kap. 14 § gymnasieförordningen.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

- Introduktionsutbildningen har ett väl genomtänkt åttaveckorsschema som innebär att alla elever får introduktion av svensk skola oavsett när eleven börjar. Eleverna får under vistelsen på Bryggan undervisning i svenska där undervisningen individualiseras i möjligaste mån. Eleverna har efter dessa åtta veckor en förförståelse för vad som ska möta dem när de kommer ut i sin ordinarie skola.
- Under det gångna året har antalet inskrivna elever vid Bryggan varierat och grundbemanningen har minskat. Under perioder med några få elever eller inga elever har Bryggans personal snabbt kunna ställa om och arbetat med nyanlända elever ute på skolorna. Det arbetet har fungerat mycket bra speciellt i de fall Bryggans personal har fått ett tydligt uppdrag från den skola de är på.

4.3 Utmaningar

- Förbättra informationen till mottagande skolas rektor när det gäller vad eleven gör, förutom den nationella kartläggningen, under tiden på Bryggan.
- Under skollov är modersmålslärarna med ferietjänst lediga vilket innebär svårighet med kartläggning på vissa språk som inte Bryggans modersmålslärare med semestertjänst har kunskaper i. Det för med sig att elever inom vissa språkgrupper inte kan kartläggas under skolloven.
- Arbetsgruppen med semestertjänster (inför höstterminen 2017 har tre personer semestertjänst), vilka arbetar med kartläggning och introduktionsutbildning är för liten och samtidigt beroende av att så gott som alla är på plats hela tiden för att den flexibilitet som semestertjänster kan innebära ska fungera på ett för alla tillfredsställande vis.

4.4 Analys

När det gäller regelverket för kartläggning av nyanlända elever så uppfyller Bryggan de krav som ställs. Utifrån Skolverkets kvalitetsgranskning rapport (2017) ”Skolhuvudmännens mottagande av nyanlända elever i grundskolan – Utbildning så fort som möjligt” behöver en övergripande diskussion i kommunen och ev. några förändringar ske för att kommunen ska leva upp till vad Skollagen kräver.

5 Sammanfattning av utvecklingsbehov

- Fortsätta med det kollegiala lärandet för all personal på Bryggan
- Fortsätta jobba med struktur och likvärdighet mellan språken och när det gäller modersmålsundervisning och modersmålsstöd i förskola/förskoleklass
- Följa upp om tidigareläggning av anmälningsrutinerna till modersmålsundervisningen för läsåret 2017/2018 har fungerat



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

- Följa upp om ändring av undervisningstid i modersmål för åk 7-9 från sen eftermiddagstid till morgontid har fungerat
- Följa betygsstatistik i ämnet modersmål
- Se över om Katrineholms kommuns regelverk för skolskjuts vid modersmålsundervisning överensstämmer med nationella regelverket för skolskjuts
- Förbättra kommunikationen med vårdnadshavare/föräldrar till elever, som läser modersmål för att uppmuntra vårdnadshavare/föräldrar att ta del av undervisningens innehåll och stötta eleverna i ämnet modersmål
- Fortsätta med utvecklingsarbetet när det gäller samarbete med skolorna om studiehandledning
- Med hjälp av Skolverkets mall för kvalitetsarbete identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen gällande arbetet med nyanlända elever

6 Prioriterade utvecklingsområden

- Fortsätta jobba med struktur och likvärdighet mellan språken när det gäller modersmålsundervisning och modersmålsstöd i förskola/förskoleklass
- Fortsätta med utvecklingsarbetet när det gäller samarbete med skolorna om studiehandledning
- Med hjälp av Skolverkets mall för kvalitetsarbete identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen gällande arbetet med nyanlända elever

7 Verksamhetschefens kommentarer och analys

Underlaget för aktuell verksamhetsrapport är resultatet av tre verksamhetsdialoger, dels under vårterminen 2017 och dels i augusti, höstterminen 2017. Inför dialogerna har samtal förts om vad som ska följas upp och vad som är möjligt att följa upp utifrån verksamhetens karaktär. Efter dialogerna har verksamhetschefen anpassat en gemensam mall för att passa den unika enhet som Bryggan utgör.

Bryggan har tre tydliga uppdrag; mottagningsenhet för nyanlända, erbjuda modersmålsundervisning samt studiestöd på modersmålet/modersmålsstöd i förskolan.

I kommande verksamhetsdialoger kommer studieresultaten i modersmål att kunna följas i förhållande till resultaten våren 2016 som togs fram under förra läsåret. Beskrivningarna och analysen visar hur viktigt det är att bryta ner resultatet för att undvika att man drar förhastade slutsatser av ett siffermaterial. Resultaten för våren 2017 måste analyseras under hösten men



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

tidsbrist har gjort att så inte varit möjligt ännu. Redan i januari 2018 kommer ett tredje resultat som gör att man kan följa utvecklingen på gruppnivå.

Det enskilt mest framgångsrika resultatet är den konstruktiva dialog som Bryggan lyckats etablera med skolenheterna för att förbättra studiehandledningen. Detta har varit en stor utmaning och det är angeläget att följa upp arbetet i någon form av kvalitativ studie för att åskådliggöra resultatet av denna satsning.

Ett viktigt utvecklingsområde är undervisning med hjälp av digitala hjälpmedel. Här finns goda möjligheter att erbjuda undervisning för elever som har lång väg till undervisningen från sin hemskola.

Ett beslut behöver fattas på den fortsatta satsningen på modersmålsstöd i förskolan. Det nuvarande systemet fungerar inte optimalt.

Mot bakgrund av den oerhört ojämna tillströmningen av nyanlända behöver förvaltning och enhetschef gemensamt fundera på om den nuvarande organisationen på mottagningsenheten är den optimala. Tanken med att inrätta semestertjänster för att snabbare få ut elever i ordinarie verksamhet var god. Emellertid fungerar det inte när lärare i vissa av de aktuella modersmålen inte finns tillgängliga vid kartläggning. Det bör övervägas om det är bättre med ett ambuleringsteam som stödjer och handleder personal på de skolor dit eleverna ska slussas.

Verksamhetsrapport läsår 2016/17

Kulturskolan

Enhetschef: Lennart Ejeby

Verksamhetschef: Jörgen Rådeberg

Datum: 2017-09-10

Innehåll

1. Förutsättningar	3
1.1 Befintlig kompetens 2017-06.....	3
1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)	3
1.3 Kompetensutveckling	4
1.4 Personal – Hälsa.....	5
1.5 Ekonomi	6
1.6 Lokaler.....	6
2. Resultat	8
2.1 Ämneskurser	8
2.2 Föreställningar	9
2.3 Öppen kulturskola.....	10
2.4 Samarbete med förskola och skola.....	11
2.5 Skapande skola	13
2.6 Regionalt samarbete.....	14
3 Sammanfattning av utvecklingsbehov	15
4 Prioriterade utvecklingsområden	15
5 Verksamhetschefens kommentarer och analys.....	15

1. Förutsättningar

1.1 Befintlig kompetens 2017-06

Antal anställda i juni 2017

På Kulturskolan arbetade i juni 29 personer. Av tabellen framgår vilka yrkesgrupper och anställningsformer som fanns på arbetsplatsen:

Totalt utgör tjänsterna 21,65 årsarbeten. Aktuellt antal årsarbeten, med hänsyn taget till tjänstledigheter, är 20,3.

3 musiklärare har lärarlegitimation.

Pensionsavgångar/personalbyten under läsåret

I juni 2017 gick tre musiklärare, totalt 1,85 tjänster, i pension.

Kommentarer

Att en så stor andel är musiklärare har dels en historisk förklaring sedan kulturskolan var en musikskola (före 2004), men beror också på att efterfrågan på musikkurser är ojämförbart störst.

Förutom de ovan nämnda anställda har under året ett antal lärare varit projektanställda på visstidskontrakt med medel från statliga satsningar (Skapande skola, Musik- och kulturskolebidraget och Sommarlovsaktiviteter).

Analys

Inom cirka fem år kommer närmare hälften av lärarna att gå i pension. Detta innebär en utmaning att se över vilken kompetens som ska finnas inom Kulturskolan i framtiden.

1.2 Kompetensförsörjning (tillgång och rekrytering)

Personalomsättning

Personalomsättningen är mycket låg. En handfull lärare har arbetat på samma arbetsplats sedan 1970-talet. Personalrekrytering sker i stort sett bara vid pensionsavgångar.

Rekryteringsbehov under läsåret och inför 2017/18

Inför läsåret 2017/18 fanns ett behov av rekrytering av 1,5 tillsvidare tjänster och två halvtids vikariat. Rekryteringen skedde smidigt genom utökning av tjänst för en lärare och intern rekrytering inom förvaltningen.

Generellt sett är det relativt lätt att få behörig personal till utlysta tjänster.

Med tanke på Heltid som norm har ingen överanställning skett under läsåret och inte heller inför läsåret 2017/18.

Kommentarer

Heltid som norm kommer att innebära utmaningar inför 2018/19. Av de tillsvidareanställda har idag sex lärare mindre tjänst än 100% (40-75%).

Analys

Kompetensförsörjningen är relativt god.

Många lärare är starkt specialiserade. Detta gör att det kan bli svårt inför nästa läsår (2018/19) att kunna erbjuda alla lärare heltidsarbete. Det blir också svårt att få in nya kompetenser eftersom tjänsteutrymmet är upptaget av tidigare anställda, och med tanke på Heltid som norm kommer det att vara ännu svårare.

1.3 Kompetensutveckling

Innehåll

Kompetensutveckling sker dels genom gemensamma satsningar, dels gruppvis och dels individuellt efter definierade behov och egna önskemål. All kompetensutveckling redovisas på efterföljande APT.

- a) Kulturskolans personal är utsedd att bli diplomerade inom HBTQ. Flertalet lärare deltog i denna utbildning under läsåret, medan några kvarstår till hösten 2017.
- b) Gemensamma dagar för all personal har innehållit:
 - Jämlikhetseffekten med föreläsare från Make Equal. Dagen genomfördes tillsammans med personal på Åsa folkhögskola och Perrongen.
 - Lärknuten
 - Likabehandlingsplanen
 - Pedagogiska hjälpmedel (ljud/ljus/inspelning etc.)
 - Länsstudiedag: "En inkluderande kulturskola på egen grund" om kulturskoleutredningen och förhållningssätt runt elever med NPF funktionshinder.
 - Lokalfrågor, inklusive studiebesök, inför Kulturskolans planerade flytt till Järvenskolan.
- c) Under våren 2017 deltog åtta lärare och Kulturskolans samordnare i SPSM:s och Elevhälsans NPF-utbildning.
- d) Ämnesvisa och individuella fortbildningsinsatser har skett, både lokalt och på regional och nationell nivå.

Styrkor

Årets kompetensutveckling har haft ett fokus på värdegrundsfrågor. All kompetensutveckling redovisas i nära anslutning för alla medarbetare vid en efterföljande APT. På det sättet breddas den gemensamma kunskapsbasen och intresse kan skapas för nya frågor.

Utmaningar

I ett långsiktigt strategiarbete bör en gemensam kompetensutvecklingsplan utarbetas.

Kommentar

Under året har flera dagar ägnats åt värdegrundsfrågor (jämställdhet, HBTQ, NPF, likabehandling)

Analys

Genom årets fokus på värdegrundsfrågor har hela personalgruppen tagit gemensamma steg mot en större insikt och förståelse för bemötande, tillgänglighet och integration.

1.4 Personal – Hälsa**Hälsosituationen**

Hälsoläget är gott. Sjukfrånvaron har under våren 2017 varit 1,7% jämfört med 2,6% våren 2016.

Inför läsåret 2016/17 hade vi en långtidssjukskriven medarbetare (deltids-sjukskrivning) som kom tillbaka i full tjänst vid läsårsstarten. I ett par fall har sjukskrivning på deltid mer än två veckor skett. I övrigt har vi korttids-sjukskrivningar.

All personal har tillgång till en återhämtningsfåtölj där man kan boka sig på ett schema.

Kommentarer

Hälsoläget är gott. Riskområden inom Kulturskolans verksamhet kan vara ensamarbete, delade turer, kvälls- och helgarbete, belastningsskador och hörselproblem.

Analys

Min bedömning är att arbetsmotivationen är mycket stor hos medarbetarna. Man trivs på jobbet. Detta gör bl.a. att sjukskrivningar är ovanliga.

1.5 Ekonomi

Prognos för budgetåret 2017

Prognosen för 2017 visar på ett resultat i balans.

Heltid som norm

Inför 2018 finns farhågor att Heltid som norm innebär svårigheter att nyanställa lärare då tjänstetrymmet kommer att vara upptaget av tidigare anställda, varav några vill gå upp i tjänst.

Kommentarer

Under innevarande budgetår har vi möjlighet att låta en del kostnader bekostas av kulturskolebidraget från Statens kulturråd, där syftet är att vi ska söka upp och möta nya målgrupper till vår verksamhet. Genom detta bidrag har vi möjlighet att visstidsanställa personal på projektbas.

Analys

Genom den utökade verksamhet som vi nu bedriver med medel från staten har vi infört nya verksamhetsgrenar och verksamhetsformer i Kulturskolan.

Om denna nya verksamhet blir lyckosam kan det på längre sikt, efter att den statliga bidragsperioden är över, behövas kommunala medel för att upprätthålla verksamheterna. Det kommer dock vara mycket svårt att heltidsanställa dessa lärare.

I och med att Heltid som norm införs över hela linjen hösten 2018 står vi inför ytterligare utmaningar då sex tillsvidareanställda lärare innehar mindre tjänst än 100%.

1.6 Lokaler

Kulturskolans hus

Kulturskolans hus på Malmgatan 20 är 1 028 kvm stort. I huset ryms vår musik- och bild& form-undervisning. Lokalerna är charmiga och trivsamma men inte optimala för musik då det är mycket överhörning mellan rum. Lokalerna är inte heller fullt tillgänglighetsanpassade. Bl.a. saknas möjlighet för elever med rullstol att ta sig till alla rum. Även fullgod brandutrymning saknas från flera rum. Teater, dans och musikal har varit tvungna att söka olika, icke-optimala, lokaler varje år (Musikens hus, Perrongen, Ängeln, DuD, Kulturskolans café), och ofta bara för kortare perioder. Under läsåret som gått har vi äntligen kunnat skapa en liten funktionell danssal i huset för mindre grupper och yngre barn. Teaterns behov har inte tillgodosetts förrän i juni i år då det blev klart att Kulturskolan tar över MC-butikens lokaler (totalt 283 kvm) på samma tomt. Där kan en liten blackbox byggas som övningslokal för teater bl.a.

Musikens Hus

Kulturskolan är sedan många år medlem i Musikens Hus-Akademien. I Musikens Hus har Kulturskolan viss undervisning men framför allt många konserter.

Övriga lokaler

Kulturskolan nyttjar många lokaler i grundskolorna runt om i kommunen. Bara på Nyhemsskolan har vi en lokal som vi har ensam nyttjanderätt till. På övriga skolor samnyttjar vi lokaler med skolan. Samarbetet går för det mesta bra, men vissa problem kan uppstå när skolans behov kolliderar med Kulturskolans.

Flyttplaner

Under året har lokalfrågan varit mycket aktuell, då det fattades ett beslut om att Kulturskolan skulle flytta in i nya Järvenskolan. Många diskussioner har förts, både internt i Kulturskolan, i förvaltningen och i kommunen i övrigt. Vi har genomfört studiebesök på flera orter.

Under våren blev det klart att Kulturskolan inte kommer att få plats i Järvenskolan, varför ett beslut fattades om att lokaliseringen även i fortsättningen blir Malmgatan 20.

Då det blev klart att MC-butikens lokaler skulle bli lediga sommaren 2017 blev det till slut bestämt att Kulturskolan tar över dessa lokaler fr.o.m. september 2017.

Dessa lokaler erbjuder möjligheter till bl.a. teaterundervisning och förråd. Viss annan undervisning kan också ske där.

Övriga kommentarer

Ingen av våra lokaler (Kulturskolans hus, MC-lokalen eller Musikens Hus) är ursprungligen byggd för Kulturskolans behov (mejeri, kyrka resp. butik). Det gör att all lokalanvändning är fylld av kompromisser, både vad gäller tillgänglighet, luftkvalitet, akustik, överhörning, teknik, ytstorlek och schemaläggning.

Kulturskolans har tidigare haft tillgång till egna lokaler på flera av kommunens grundskolor. Fler av dessa har successivt försvunnit i takt med att skolans behov har förändrats.

Analys

Kulturskolan blir kvar på Malmgatan, tills vidare. Vi ser stora fördelar med att bedriva verksamheten i ett separat hus, inte minst för identiteten för eleverna.

Vi trivs bra, men med tanke på kommentaren ovan angående husets brister så är det inte det perfekta tillståndet. På sikt behöver lokaliseringen av Kulturskolan bli föremål för en utredning.

Kulturskolans behov av lokaler på kommunens grundskolor behöver också belysas i en övergripande diskussion.

På kort sikt måste tillräckliga investeringsmedel avsättas för att den nya MC-lokalen ska kunna bli funktionell.

2. Resultat

2.1 Ämneskurser

Vårt utbud av valbara kurser beskrivs i vår folder ”Kulturskolan 2016-2017” och på hemsidan katrineholm.se/kulturskolan.

Utbudet består av kurser i musik, bild och form, dans, teater och musikal. Den absolut största andelen är musikkurser.

Antal elever i ämneskurser 2017-03-15:

Musik:	556
Bild&form:	44
Dans:	20
Teater:	22
Musikal:	9
TOTALT:	651

Antal sökande i kö 2017-03-15: 146 barn och elever.

Resultat

Resultatet av den senaste Qualisenkäten (våren 2016) bifogas. Enkäten är uppdelad i tre grupper; Elever i F-åk 2, åk 3 och uppåt respektive föräldrar.

Svaren på enkäterna visar att eleverna trivs, både enligt dem själva (98%) och enligt föräldrarna (96%). Sämre resultat kommer på frågor om lokaler, information och i vilken utsträckning eleverna är delaktiga i att diskutera målen.

Antal elever i ämneskurserna visar en något vikande tendens sen några år. De instrument som minskar mest är stråk- och blåsinstrument. Vi ser också en liten minskning på efterfrågan för piano. Inom övriga konstinriktningar håller sig bild&form på samma nivå som tidigare medan dans och, framför allt teater har ökat.

Styrkor

En välutbildad och mycket kompetent lärarkår garanterar en god undervisning. Gott samarbetsklimat.

Möjligheten att undervisa elever dagtid på skolorna underlättar för många elever att delta i undervisningen.

Brister

Det kan vara svårt att införa nya inriktningar i takt med ungdomars ändrade intressen, bland annat beroende på den personalstruktur som finns, med specialiserade tillsvidareanställda lärare.

Kommentarer

Ämneskurserna upptar ca 80% av tjänsteutrymmet. Alla lärare undervisar i någon utsträckning inom ämneskurserna.

Att antalet stråk- och blåselever minskar följer en nationell trend. Vi arbetar mer och mer med en medveten rekrytering, inte bara till stråk och blås.

Analys

Eftersom Kulturskolan står inför en större personalomsättning inom några år finns skäl att analysera vilken kompetens som ska finnas inom Kulturskolan.

Efterfrågan från barn och unga förändras med tiden, samtidigt som Kulturskolan har en roll att bevara och utveckla traditionellt kulturutövande.

2.2 Föreställningar

Föreställningar av olika slag är viktiga inslag i Kulturskolans verksamhet. Där får eleverna möjlighet att kommunicera med en publik och få feedback på sina ansträngningar, scenträning och en viktig konstnärlig och social upplevelse. Under läsåret har Kulturskolan gett mer än 120 konserter, föreställningar och utställningar. Av dessa har några skett i samarbete med andra aktörer, såsom Katrineholms musikklasser, Estetiska programmet, Katrineholms kammarkör, Katrineholms symfoniorkester, Kulturföreningen DuD och kulturskolorna i Flen och Vingåker.

Konserterna har varierat i storlek, från att ett par elever medverkar i lunchmatsalen eller i ett affärscentrum till stor luciaföreställning i Tallåsaulan med över 300 medverkande. Några återkommande rubriker är Kulturcafé 16.27, PRoJ-café, Skolturné, Storsjung, Alltid på en torsdag.

Teater- och musikalföreställningar har getts både i work-in-progress-form och som färdiga större föreställningar.

Bild- och formeleverna har traditionsenligt haft vernissage med sina alster höst och vår i bildsalen.

Resultat

Den största föreställningen var Luciaföreställningen som gavs tre gånger i Tallåsaulan 11-13 december med en total publik på ca 1 100 personer.

Årets musikal, Knuten, spelades av musikallinjen och musikalorkestern 20-21 maj och med två skolföreställningar 22 maj.

Många föreställningar uppmärksammas i lokalpressen, vilket är positivt både för eleverna, Kulturskolan och allmänhetens bild av kommunens kulturverksamhet.

Styrkor

En väl inarbetad årsplan där de större föreställningarna följer en tvåårs-cykel. Gott samarbete runt föreställningar, både inom Kulturskolan och med andra medarrangörer.

Flera ändamålsenliga lokaler för musikuppspel.

Bra publiktillströmning.

Tillskott i budgeten för de största föreställningarna.

Brister

Det saknas en bra scen för teater och musikal.

Kommunen saknar en scenmästare som har överblick och teknisk kunskap om kommunens olika scener, vilket gör att lärare också måste agera tekniker.

Internt kan arbetet med att planera och genomföra föreställningar ta en stor del av arbetsutrymmet, vilket ibland kan ge mindre tid för reflektion.

Kommentarer

En mycket viktig del av Kulturskolans verksamhet.

Analys

Arbetet med föreställningar är en del av målet för eleverna, men det får aldrig bli ett självändamål.

Det bör övervägas om en tjänst som producent ska inrättas inom Kulturskolan. Kommunen bör överväga att inrätta en tjänst som scenmästare.

2.3 Öppen kulturskola

Regeringen har i två omgångar utlyst medel för kvalitetsutveckling inom kulturskolorna. Katrineholm har sökt och totalt erhållit 1 miljon kronor. Medlen ska enligt beslutet användas för att nå nya målgrupper. Pengar får användas till och med läsåret 2017/18, med eventuell förlängning till 2018-12-31.

Resultat

Under våren 2017 startades ”Öppen kulturskola” i liten utsträckning. Detta skedde i samarbete med Östra och Västra skolornas fritidshem där de erbjöds gratis eftermiddagsverksamhet.

Inom ramen för Summer Club har Kulturskolan haft måleri- och radioverksamhet i sin buss.

Bussen utrustades också för att kunna åka ut till skolorna med en ”mobil kulturskola”, både för undervisning och underhållning samt överraskningar.

Hittills är det svårt att överblicka resultat, men helt klart har vi nått nya målgrupper.

Styrkor

Att staten tillskjuter medel till kulturskolorna är nytt och mycket välkommet. Detta ger oss möjlighet att pröva nya arbetsformer, bland annat genom projektanställning av lärare inom nya verksamhetsgrenar.

Brister

Tidsbegränsade statsbidrag kan hjälpa till att sätta igång ny verksamhet, men för att upprätthålla verksamheten kommer kommunala medel att behövas.

Kommentarer

Det är roligt att kunna utveckla ny verksamhet för att nå nya målgrupper. Inte bara projektanställda lärare, utan också ordinarie medarbetare har ett stort intresse att delta i utvecklingen av nya arbetsformer.

Analys

Verksamheten inom Öppen kulturskola kommer under läsåret 2017/18 att utökas väsentligt. Genom skolraider, gratis verksamhet på lördagar och lov, eftermiddagsverksamhet inom Lyckliga gatorna, uppsökande verksamhet med

bussen m.m. räknar vi med att nå många barn och unga som normalt inte söker sig till Kulturskolan.

Samtal måste föras om hur denna verksamhet, om den blir lyckad, kan finansieras efter 2017/18 då statsbidragen inte finns.

2.4 Samarbete med förskola och skola

Kulturskolan samarbetar sen många år med förskola och skola. Samarbetet sker i många olika former, både långtidsinsatser och mer korta ”beställningsjobb”.

Förskolan

För förskolan har vi samlat verksamheten under ett samlingsnamn ”Kulturkul i förskolan”. Förskolorna kan önska ur en broschyr där utbudet beskrivs. Rubrikerna i ”Kulturkul i förskolan” är: Minisjung, Minisagor, Lejonteater, Bild och form, Musikleik och Danslek.

På Stavstugan har under ett tiotal år bedrivits ett samarbete, efter ett politiskt beslut.

Förskoleklass

I förskoleklass har en större satsning gjorts under de senaste åren. Den enskilt största satsningen är att alla förskoleklasser fått fem eller sex besök per år med ”Berättande i förskoleklass”. Dessa besök genomförs av Kulturskolans språkombud.

”Kammarmusik i förskoleklass” är en annan form där eleverna får uppleva konsertformen under pedagogiska former.

”Storsjung” i Tallåsaulan är en gammal tradition sen över tio år.

Åk 1 och uppåt

Alla elever i år 1 erbjuds att komma till brandstationen för att uppleva

”112-föreställningen”, i samarbete med Västra Sörmlands Räddningstjänst.

”Kulturfredag”. Alla elever i år 2 kommer till Kulturskolan under sex fredagar och får prova på musik (sång, fiol, klarinett, flöjt), bild&form, dans och rörelse.

”Kulturväskan”. Alla skolor kan beställa en insats under fyra veckor tillsammans med Kulturskolans dans- eller musikpedagog.

”Dans- och musikmatte”. I samarbete med grundsärskolans lärare jobbar två av kulturskolans lärare regelbundet i Nävertorps grundsärskola.

”Skolturné”. Kulturskolans lärare åker tillsammans på turné till alla skolor med årskurs 2 och 3.

”Ensemble i musikklass”. Musikklasserna beställer varje år ett antal ensemblerjänster av Kulturskolan, inom Elevens val.

”Fortbildning”. Kulturskolan erbjuder fortbildning för personal i förskola och skola.

Kursen ”Kulturkompott” erbjuds via personalkontorets utbud.

Enstaka förskolor har under året anlitat Kulturskolan för fortbildning inom ramen för utveckling av Reggio Emilia-konceptet.

”Kultur på recept”. Kultur på recept är ett samarbete mellan Elevhälsan och Kulturskolan. KpR har pågått i tio år. Antalet deltagare har växlat. Totalt har 45 elever deltagit i Kultur på recept. Under innevarande läsår deltar 23 barn och unga, från förskola till gymnasiet.

Syftet är att erbjuda alternativa verktyg för att stärka elevens hela skolsituation.

Målet är att eleven genom denna insats stärks i sitt lärande och i sin personliga utveckling.

Eleven erbjuds undervisning i ett ämne ur Kulturskolans utbud, alternativt dans eller teater inom Kulturföreningen DuD:s utbud.

Utifrån elevens förutsättningar och behov sker undervisningen individuellt eller i grupp.

”Skapande skola”. Se nedan.

Resultat

Att beskriva vilka resultat Kulturskolans samarbete med skola och förskola ger är ingen lätt uppgift. Resultat kan beskrivas som betygsresultat, närvaro, upplevelse av trivsel etc. Ett stort värde (resultat) med Kulturskolans insatser är att barn och elever får fler ingångar till sitt lärande, så kallat multimodalt lärande. Dessutom kan många barn och elever genom konstnärligt utövande få flera sätt att uttrycka sig genom och därigenom växa i självförtroende och social säkerhet.

Beträffande Kultur på recept har en genomgång av elevernas meritvärde skett. I nedanstående tabell kan man se hur de flestas meritvärde under insatsens period ökat, i några fall mycket starkt.

Styrkor

Kulturskolans verksamhet i förskolor och skolor uppskattas mycket och mottages väl.

En styrka är att vår tjänstestruktur är relativt flexibel så att Kulturskolans lärare kan anpassa sig efter förskolans/skolans behov.

Från och med 2015 har vi ett tillskott i budgeten för att bidra till ökad måluppfyllelse i skolan enligt läroplanerna.

Brister

Behovet av stöd och inspiration från Kulturskolans lärare är mycket större än vi har resurser till att bidra med.

Ömsesidig kunskap om respektive skolform saknas ofta.

Kommentarer

I jämförelse med många kommuner är vår kulturskola mycket aktiv i det gemensamma arbetet för måluppfyllelse i förskolan och skolan.

Ett långsiktigt och mycket viktigt arbete är att visa på värdet av estetisk verksamhet i förskola och skola. I Lgr 11 finns beskrivet ett estetiskt kunskapsområde som ska genomsyra undervisning i skolans alla ämnen.

Analys

Det är svårt att få ett starkt genomslag för värdet av kunskapsbildning genom konstnärlig verksamhet. Skolan har ett stort fokus på läsa, skriva, räkna. Mycket arbete återstår för att få förståelse och kompetens för värdet av att använda sig av estetiska verksamhetsformer i förskola och skola.

En formell kontaktyta mellan pedagoger och skolledning i förskola, skola och kulturskola kan vara ett viktigt led för att uppnå detta.

2.5 Skapande skola

Kommunen har sedan 2010 sökt och fått medel för Skapande skola. Kulturskolan samordnar Skapande skola-insatserna i kommunens grundskolor.

Sen två år erbjuds skolorna att välja ur en utbudskatalog. En arbetsgrupp bestående av två representanter från BIF resp. KTF sammanställer och beviljar önskemålen.

Kulturskolans personal deltar bara i liten utsträckning som pedagoger då Skapande skola-arbetet ska ske med kulturaktörer som inte redan är anställda i kommunen.

Resultat

Antalet ansökningar inför läsåret 2016/17 var stort, cirka 60 ansökningar.

Lärarna på skolor uppmanas att lämna utvärdering efter genomförda projekt. Tyvärr har vi inte fått in många utvärderingar från 2016/17 (bl.a. på grund av tjänstledighet i administrationen). Inkomna utvärderingar visar ett positivt resultat av projekten och tillvägagångssättet med en utbudskatalog.

Styrkor

Skolorna är överlag mycket intresserade av Skapande skola.

Brister

Tidsbegränsade projektpengar gör det svårt att bygga upp en långsiktig kvalitativ verksamhet. Att Kulturskolans lärare inte tillåts att arbeta inom ramen för sin tjänst bidrar också till att det kan bli isolerade insatser av kortvarig karaktär.

Kommentarer

Trots relativt positiva signaler från skolorna bör en större utvärdering av systemet med utbudskatalog göras under hösten 2017 inför ny ansökan i februari 2018.

Analys

Skolorna har tillgång till kulturell kompetens på många sätt; estetiska lärare på skolan, Kulturskolan, Scenkonst Sörmland och Skapande skola. Det finns skäl att se över detta så att de enskilda delarna bättre kan samordnas till en helhet.

2.6 Regionalt samarbete

Kulturskolan samarbetar regelbundet med övriga kulturskolor i länet. Detta sker dels på chefsnivå, dels genom samordning vid personalrekrytering, dels genom länsstudiedagar för medarbetarna och gemensamma elevprojekt.

Resultat

Samarbetet i länet är gott. Cheferna träffas ungefär en gång per månad. Länsstudiedag sker en gång per år.

Styrkor

Varje kulturskola är ensam i sin kommun. Genom länssamarbetet får både chefer, lärare och administratörer ett viktigt nätverk för erfarenhetsutbyte och inspiration.

Brister

Avstånden mellan länets olika delar gör det svårt att bedriva större elevprojekt. Sådana sker i huvudsak inom de olika länsdelarna.

En annan brist är att länets kulturinstitutioner oftast vänder sig till kommunernas kulturförvaltningar med olika frågor, runt den regional kulturplanen och annat, vilket kan medföra att kulturskolor som ligger inom skolans förvaltning inte kan bidra till diskussionen.

Kommentarer

I den statliga kulturskoleutredningen som lades fram hösten 2016 fanns förslag om ett utökat regionalt samarbete, med resursförstärkning. Det återstår att se vad regeringen föreslår i sin proposition.

Analys

Beroende på vad propositionen föreslår behöver vi inom länet, tillsammans med länets kulturinstitutioner, se över organisationen. Vi bör bland annat ta lärdomar från Västmanland som har en regional kulturskola.

3 Sammanfattning av utvecklingsbehov

- Inom cirka fem år kommer närmare hälften av lärarna att gå i pension. Detta, tillsammans med barns och ungas förändrade kulturintressen, innebär en utmaning att se över vilken kompetens som ska finnas inom Kulturskolan i framtiden.
- Fortsatt arbete för att nå nya målgrupper.
- Kommunal finansiering efter att statsbidragen tagit slut.
- Samordningsgrupp för samarbetet förskola/grundskola/kulturskola.
- Se över lokalsituationen på längre sikt.
- Överväga tillsättande av producent- och scenmästartjänster.
- Se över inriktningen på Skapande skola.

4 Prioriterade utvecklingsområden

- Se över vilken kompetens som ska finnas inom Kulturskolan i framtiden.
- Fortsatt arbete för att nå nya målgrupper.
- Kommunal finansiering efter att statsbidragen tagit slut.

5 Verksamhetschefens kommentarer och analys

Underlaget för aktuell verksamhetsrapport är resultatet av tre verksamhetsdialoger, dels under vårterminen 2017 och dels i augusti, höstterminen 2017. Inför dialogerna har samtal förts om vad som ska följas upp och vad som är möjligt att följa upp utifrån verksamhetens karaktär. Efter dialogerna har verksamhetschefen anpassat en gemensam mall för att passa den unika enhet som Kulturskolan utgör.

Kulturskolan spänner över en rad skilda områden. Verksamhetsrapporten visar på den bredd och komplexitet som ryms inom området.

Att mäta resultat i en konstnärlig verksamhet är inte helt enkelt om man har ambitionen att presentera resultat baserade på statistiska fakta. I det presenterade materialet finns dock en studie som indikerar ett tydligt samband mellan estetiska läroprocesser och studieresultat generellt. Det är den verksamhet som bedrivs mellan Kulturskolan och Elevhälsan och som går under beteckningen ”Kultur på recept”. Generellt har de elever som erbjudits denna möjlighet haft påfallande förbättrade studieresultat. I sammanhanget ska påpekas att detta är elever som på olika sätt befinner sig i någon form av riskzon. Eftersom denna verksamhet växt är det viktigt att tydliggöra de ekonomiska förutsättningarna inför 2018. Det finns också all anledning att överväga vilka utvecklingsmöjligheter detta koncept här. Via KomTek kan Teknik på Recept vara en möjlighet bland flera.

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum
2017-09-10

Av verksamhetsrapporten framgår att Kulturskolans verksamhet är uppskattad och efterfrågad i samhället och specifikt av skolan. Emellertid verkar efterfrågan där mer vara en önskan om att få ett tillfälligt avbrott i skolans vardag än som ett sätt att få till stånd en genuin ämnessamverkan. De teoretiska ämnena svenska, engelska och matematik dominerar. Under en period kallades detta för treämnesskolan eftersom de då var inträdesbiljetten till gymnasieskolan. Den forskning som finns visar på ett samband mellan integrerade praktiskt-estetiska och teoretiska lärprocesser i förhållande till generellt goda studieresultat. Till exempel kan nämnas professor Gunnar Bjursells forskning om estetiska aktiviteters påverkan på hjärnan samt från Internationell forskning av bl.a. professor Anne Bamford som visar på liknande resultat. Resultaten i Katrineholms skolor ger oss all anledning att begrunda detta.

Det inriktningsdokument som tagits i bildningsnämnden för byggnationen av nya skolor ger stöd för ett ämnesövergripande tematiskt arbetssätt. Här kommer skolbyggnaderna att underlätta en sådan verksamhet. En större utmaning är det att få detta till stånd i äldre skolbyggnader även om det går. Kulturskolan kunde inte inrymmas inom ramarna för byggnation av de nya lokalerna. Detta är, mot bakgrund av det ovan beskrivna, beklagligt. Med en genuin samverkan både lokalmässigt och i verklig ämnessamverkan går dock detta säkert att kompensera för.

Inom en relativt snar framtid går stora delar av Kulturskolans personal i pension. Genom en tät samverkan mellan förvaltning och enhetschef i rekryteringsarbetet kan kombinationstjänster skapas och de praktiskt-estetiska lärprocesserna stärkas i skolans ordinarie undervisning. Detta underlättar även på sikt den utmaning som Kulturskolan har beträffande Heltid som Norm.



Katrineholms kommun

besöksadress Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19

postadress Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,

telefon Kommunens växel 0150-570 00 (vardagar 8–16)

e-post bildningsforvaltningen@katrineholm.se

webbplats www.katrineholm.se



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-26

Vår beteckning
BIN/2017:102 - 620

Vår handläggare
Margaretha Norling, verksamhetschef

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Rutin för prioritering vid skolval

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om rutiner för prioritering för att uppfylla vårdnadshavares önskemål. Om en skola inte har plats för samtliga elever som önskat gå där måste kommunens egna tillämpningsregler träda in. Eleverna prioriteras enligt nedanstående ordning, som ska gälla från och 2017-11-07:

1. Elever i behov av särskilt stöd, efter individuell prövning
2. Syskonförtur
3. Boende inom upptagningsområdet
4. Relativ närhet

Sammanfattning av ärendet

I kommunplanen för tidsperioden 2015-2018 framgår tydligt att vi genom vidareutveckling av e-tjänster och e-förvaltning ska förbättra servicen till invånare och företag. Som ett led i detta har redan ett antal e-tjänster införts som till exempel IST Lämna Hämta, IST Skolbyte med flera. När det nu blir dags för skolval inför förskoleklass samt till åk 7 kommer även detta att föras in i vår e-tjänst.

Utifrån detta behöver också rutinerna för skolval genomlysas och förändras. Nedanstående förslag handlar om urvalet som sker om en skola måste säga nej till en ansökan om plats på grund av att det inte finns plats.

Av lagstiftningen och den praxis som finns på området kan dock följande grundläggande principer utkristalliseras. I första hand ska kommunen utgå från vårdnadshavarnas önskemål. Kommunen måste dock se till att en vårdnadshavares önskemål om placering inte inkräktar på en annan elevs berättigade krav på en placering nära hemmet (närhetsprincipen). Det kan ske genom att använda relativ närhet som urvalsprincip. Om det är säkerställt att ett önskemål inte inkräktar på en annan elevs berättigade krav på en placering nära hemmet kan kommunen ändå bortse från vårdnadshavarens önskemål efter att ett urval gjorts på objektiva, sakliga och icke-diskriminerande grunder. Relativ närhet, absolut närhet, syskonförtur, geografiskt upptagningsområde och anmälningstid har bedömts som godtagbara urvalsgrunder medan förstahandsval inte bedömts som tillräckligt förutsebart. Av praxis från ÖKN framgår också tydligt att det inte är möjligt att placera elever på s.k. anvisningsskolor och sedan erbjuda ett skolval om man inte önskar plats vid den anvisade skolan, varvid önskemålen endast tillgodoses i mån av plats. Utgångspunkten måste alltid vara vårdnadshavarens vilja.



Ärendebeskrivning

Styrdokument

Bestämmelserna om skolplacering för förskoleklass återfinns i [9 kap. 15 §](#) skollagen (2010:800) och lyder på följande sätt.

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin förskoleklass.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Detta innebär alltså att vårdnadshavares önskemål ska ligga till grund för skolplacering.

Första stycket ger uttryck för det som kallas för närhetsprincipen eller närhetsgaranti. Ordet närhetsprincip är lite vilseledande då det lätt leder tankarna till att den som bor närmast en skola har rätt att gå där. Så är emellertid inte fallet. Närhetsprincipen innebär endast att en elev har rätt att gå i en skola ”nära hemmet” – alltså inte nödvändigtvis den närmsta skolan. Det gäller även elever som inte har gjort ett aktivt skolval. En elev som inte har gjort ett val ska således placeras på en skola nära hemmet. Det kan då inträffa att en elev som inte har gjort ett skolval ”knuffar ut” en elev som har önskat den aktuella skolan om det för den förstnämnde eleven är den enda skolan som ligger nära hemmet medan det för den andra eleven finns andra skolor som kan anses ligga när hemmet.

Tidigare domar

Vad som ska anses som nära hemmet finns inte närmare reglerat. Högsta förvaltningsdomstolen, HFD, har uttalat att innebörden får antas vara beroende av de lokala förhållandena, varför det i första hand får anses ankomma på varje kommun att för sig bestämma vilka kriterier som ska gälla, med beaktande av faktorer som t.ex. elevernas ålder och avståndet mellan hemmet och olika tillgängliga skolor ([HFD 2015 ref 50](#)). I målet var det fråga om en skola som hade fler sökande än antalet platser. Kommunen valde absolut närhet som metod för att prioritera bland ansökningarna. De barn som bodde närmast skolan fick plats och en elev som bodde längre bort nekades plats på skolan med motiveringen att en placering av eleven skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet skulle åsidosättas. HFD menade att bestämmelsen i första stycket inte kan anses ge utrymme för att de elever som bor närmast en viss skola enbart av detta skäl ges företräde



framför andra sökande i kommunen. Absolut närhet kunde alltså inte användas som urvalsmetod vid en tillämpning av första stycket.

HFD klargör i det nämnda rättsfallet också att det inte finns utrymme för att åsidosätta en vårdnadshavares önskemål med hänvisning till närhetsprincipen såvida inte de elever som har beviljats plats i den aktuella skolan verkligen har varit beroende av att placeras där för att kunna gå i en skola nära hemmet. Ska man tolka HFD:s uttalande ordagrant torde det innebära att en kommun, om det blir aktuellt, måste kunna redovisa att det finns elever som varit beroende av att gå på just den aktuella skolan för att få en skolplacering nära hemmet. Det har dock inte upprätthållits strikt av underinstanserna. I Kammarrätten i Stockholm 2017-06-27, mål nr [28-17](#) konstaterade rätten att en urvalsmodell använts som utformats och tillämpats i syfte att säkerställa att vårdnadshavares önskemål kunde tillgodoses utan att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosattes. Enligt kammarrätten kunde det under sådana förutsättningar, vid en laglighetsprövning, inte vara upp till kommunen att därutöver visa hur ett enskilt placeringsbeslut varit nödvändigt med hänsyn till en annan elevs berättigade krav på placering nära hemmet.

Relativ närhet

Att en urvalsmetod som enbart tar sikte på absolut närhet inte är förenlig med första stycket framgår som sagt av HFD 2015 ref 50. Frågan är då vilka metoder kan en kommun använda sig av för att försäkra sig om att en elevs placering inte inkräktar på en annan elevs berättigade krav på en placering nära hemmet? Svaret är relativ närhet. Relativ närhet kan beskrivas som att man jämför varje elevs avstånd till sökt skola och närliggande skolor i relation med andra elevers motsvarande avstånd från hemmet.

I Kammarrätten i Stockholm 2016-05-31, mål nr [8393-15](#), hade en kommun tillämnat en urvalsmetod som innebar att man mätte avståndet i meter från elevens folkbokföringsadress till alternativ skola minus avståndet till den skola eleven sökt. Kammarrätten gick på kommunens linje och menade att den urvalsmetod som tillämpats av kommunen för att kunna prioritera mellan ansökningarna till en viss skolenhet skiljde sig åt från förutsättningarna som var föremål för prövning i HFD 2015 ref. 50. Enligt kammarrättens uppfattning hade kommunen vid prioriteringen mellan elever som sökt en viss skolenhet beaktat om önskad placering vid en viss skolenhet skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet skulle åsidosättas. Den av kommunen tillämpade metoden ansågs förenlig med förutsättningarna i 9 kap. 15 § första stycket.

En liknande metod användes av en annan kommun i Kammarrätten i Stockholm 2016-13-23, mål nr [4785-16](#). Urvalsmetoden innebar att kommunen utgick ifrån elevens avstånd i meter från folkbokföringsadressen till den sökta skolan. Avståndet från hemmet till den sökta skolan mättes i relation till den alternativa närmaste kommunala grundskolan och dessa två mätpunkter gav tillsammans ett relativt metervärde som sedan jämfördes med motsvarande avstånd för de andra elever som valt skolan. Ett högre värde i differensen hade företräde framför ett lägre värde. Kammarrätten bedömde att urvalsmetoden inte stred mot i 9 kap. 15 § första stycket.

***Betydande ekonomiska och organisatoriska svårigheter (andra stycket)***

När vårdnadshavares önskemål skulle kunna uppfyllas utan att närhetsprincipen i första stycket tillämpas får kommunen ändå frångå vårdnadshavarens önskemål i vissa fall, nämligen om den önskade placeringen skulle medföra betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Ett exempel på när denna grund kan bli tillämplig är då en elev har ett behov av så omfattande stödinsatser att dessa inte kan ges vid den önskade skolenheten utan att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen ([prop. 2009/10:165](#) s. 724). Det skulle kunna vara fallet om en skolenhet till exempel skulle behöva byggas om och anpassas till stora kostnader och det finns en annan enhet i kommunen där dessa anpassningar redan är gjorda. Bestämmelsen i andra stycket är dock inte avgränsad till att endast gälla situationer då en elev med behov av särskilt stöd nekas placering på en viss skolenhet. Detta framgår även vid en jämförelse med en tidigare bestämmelse av liknande slag avseende grundskolan. I fråga om den bestämmelsen anges det i förarbetena att det självklara fallet då betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter kan uppkomma är då skolan i fråga inte har plats för alla som vill gå där ([prop. 1992/93:230](#) s. 73). I ett sådant fall måste kommunen ha urvalsregler för att bestämma vilka elever som ska få plats på skolan och vilka som ska nekas. Några närmare bestämmelser om hur urvalet ska ske finns inte i skollagen men ett grundläggande krav är att urvalet sker på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt. ÖKN har i ett antal beslut bedömt olika urvalsprinciper.

Godtagbara urvalsprinciper

I ÖKN 2016-06-16 dnr [2016:45](#) m.fl. beslut godtogs att barn som bor i skolenhetens upptagningsområde bereds plats på skolenheten. Syskonförtur och absolut närhet (fågelvägen) har också godtagits som urvalsprinciper (ÖKN 2016-08-19 Dnr [2016:206](#)).

Relativ närhet har godtagits som urvalsprincip i ÖKN 2017-06-09 dnr [2017:274](#). Principen innebar att, vid valet mellan två sökande, gavs den vars skolväg skulle bli mest försämrad om denne placerats vid en alternativ skola företräde. ÖKN fann dock i det aktuella fallet att kommunen inte tillämpat principen på rätt sätt varför beslutet upphävdes.

I ÖKN 2017-04-12 dnr [2017:101](#) hade kommunen använt urvalsprincipen anmälningstid, dvs att de som först inkommit med ansökan tilldelats plats. Överklagandenämnden hänvisade till ÖKN 2016-08-11 dnr [2016:344](#) där ÖKN uttalat att en grundläggande förutsättning i det läget är att alla potentiella sökande kan ansöka på lika villkor och har en likvärdig tillgång till information om ansökningsförfarandet. Urvalsgrunden bedömdes som godtagbar i det aktuella ärendet.

Icke godtagbara principer

I ÖKN 2017-06-15 dnr [2017:282](#) hade alla elever som deltog i skolvalet fått beslut om vilken skolenhet som var elevens anvisade skola hemskickat under januari 2017. De erbjöds då också att göra ett skolval om en annan skolenhet än den anvisade enheten önskades. Det föranledde ÖKN att göra ett särskilt uttalande; ”Bestämmelsen i 10 kap.



30 § andra stycket skollagen reglerar när en kommun får frångå vårdnadshavares önskemål om skolplacering. ÖKN noterar att eleverna som deltog i skolvalet placerats på en så kallad anvisningsskola och att de först därefter erbjudits att göra ett skolval om en annan skolenhet än den anvisade enheten önskas, varvid önskemålen endast tillgodoses i mån av plats. Detta innebär att skolplaceringen inte kommit att utgå från vårdnadshavarnas önskemål i första hand, utan från en anvisningsskola. Överklagandenämnden finner att kommunen tillämpat bestämmelsen om skolplacering på ett felaktigt sätt." Samma bedömning görs i ÖKN 2016-09-20 dnr [2016:360](#) där ÖKN anger att "en sådan ordning riskerar att i praktiken innebära att platserna vid en önskad skolenhet redan är fyllda när ett önskemål kan framställas. Bestämmelsens utformning förutsätter att ett urval sker först efter det att vårdnadshavarnas önskemål om skolplacering framställts."

I ÖKN 2017-06-15 dnr [2017:132](#) hade kommunen som urvalsprincip alla elever som hade valt en skola i första hand. Fanns det plats på skolan så kom den elev som bodde närmast in först. Efter detta hanterades utifrån närhetsprincipen på samma sätt de elever som valt skolan i andra hand och sedan de som valt skolan i tredje hand. ÖKN menade att förfarandet att vårdnadshavarnas förstahandsval var en urvalsgrupp och andrahandsvalet var en annan urvalsgrupp inte var godtagbart. Kommunens tillvägagångssätt uppfyllde inte grundläggande krav på förutsebarhet och kunde komma att medföra att eleverna tvingades göra taktiska val.

Förvaltningens bedömning

Rutin för prioritering för att uppfylla vårdnadshavares önskemål:

Om en skola inte har plats för samtliga elever som önskat gå där måste kommunens egna tillämpningsregler träda in. I nedanstående ordning prioriteras då eleverna.

1. Elever i behov av särskilt stöd, efter individuell prövning.
2. Syskonförtur
3. Boende inom upptagningsområdet.
4. Relativ närhet

Elever i behov av särskilt stöd

Vissa undantag kan göras från ordinarie placeringsregler för elever som är i behov av särskilt stöd och därmed har skäl att gå i en viss skola exempelvis för:

- elever som inte bor nära den önskade skolan men som har behov av placering eftersom det är den skola som är den närmsta skola som kan tillgodose elevens behov.
- eleven som bor nära den aktuella skolan och som vill åberopa behov av särskilt stöd som grund till förtur till en viss skola.

En elev som vill åberopa att behov av särskilt stöd finns för att gå på en särskild skola ska ansöka skriftligt om detta till Bildningsförvaltningen under den tid då skolvalet pågår. Skälen till behovet måste kunna styrkas. Det kan röra sig om till exempel sociala, medicinska eller psykologiska skäl, funktionsnedsättning och liknande.



Placering av elev utifrån behov av särskilt stöd prövas i varje enskilt fall och tillämpas restriktivt.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller inte om det äldre syskonet går i åk 6 på den aktuella skolan. Syskonförtur gäller för elever boende på samma folkbokföringsadress och lever i samma familj, men behöver inte vara biologiska syskon. Syskonförtur gäller också om det gäller biologiska syskon boende på olika adresser. Vårdnadshavare måste göra ett aktivt val för att syskonförtur ska kunna träda i kraft.

Boende inom upptagningsområdet

Det finns av nämnden beslutade upptagningsområden och bor man inom området räknas detta i denna prioritering. Upptagningsområdet kan revideras av nämnden inför varje skolvalsomgång.

Relativ närhet

Om det inte går att skilja eleverna åt tillämpas relativ närhet. Relativ närhet kan beskrivas som att man jämför varje elevs avstånd till sökt skola och närliggande skolor i relation med andra elevers motsvarande avstånd från hemmet.

Namn: Margaretha Norling
Titel: verksamhetschef



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-27

Vår beteckning
BIN/2017:104 - 620

Vår handläggare
Margaretha Norling, verksamhetschef

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Förslag upptagningsområden för Järvenskolan Södra och Järvenskolan Tallås

Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar enligt bildningsförvaltningens förslag om upptagningsområden för Järvenskolan Södra och Järvenskolan Tallås
2. Beslutet gäller från och med 2017-11-07

Sammanfattning av ärendet

Skolan har ett uppdrag enligt Skollagen 1 kap 9§ att utbildningen ska vara likvärdig oavsett var den anordnas.

En del som kan påverka skolans möjlighet att uppfylla detta är hur upptagningsområdena ser ut för respektive skolenhet. Katrineholms kommun bör sträva efter att minska segregation både vad gäller geografisk segregation mellan stadsskolor och lantsortsskolor men också framför allt socioekonomisk segregation.

Utifrån ovanstående föreslås därför en förändring av upptagningsområdena inom Järvenskolan enheter Södra och Tallås för att utjämna olikheter och därmed också möjligheter att uppfylla likvärdighetskravet.

Förslag upptagningsområden från läsåret 2018/2019:

Järvenskolan Södra

- Sandbäcksskolan, Nyhemsskolan, Bie skola, Julita skola och Strångsjö skola

Järvenskolan Tallås

- Skogsborgsskolan, Östra skolan, Västra skolan, Sköldinge skola, Valla skola, Forssjö skola och Björkviks skola

Namn: Margareta Norling
Titel: verksamhetschef



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-26

Vår beteckning
BIN/2017:99 - 019

Vår handläggare
Jörgen Rådeberg, bitr.förvaltningschef

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Förslag yttrande över motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelningar under åren 2017/2018

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar, Inger Hult, Krister Wistbacka och Jesper Ek (samtliga L) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige i vilken yrkas att Katrineholms kommun ska öka antalet förskoleavdelningar med minst ytterligare tolv under 2017/2018 för att sedan fortsätta så att man når målet högst 15 barn per avdelning.

I motionen framhålls att barngruppers storlek i förskolan har stor betydelse för barns utveckling och trygghet. Man pekar också på att sjukskrivningstalen i förskolan ligger högt och att många av dessa troligen är arbetsrelaterade. Det framhålls också att ingen fortsatt förskoleutbyggnad finns med i majoritetens budget för 2017-2019 även om KFAB haft i uppdrag att titta på detta.

Sedan 2013 har sammanlagt 20 nya avdelningar öppnats.

Bildningsförvaltningen har nyligen haft i uppdrag att uppdatera den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan. Uppföljningen presenterades i bildningsnämnden i juni 2017. Här redovisades i detalj bedömning av framtida barnkullars storlek och vad som krävs för att behålla eller sänka barngruppernas storlek.

I uppdraget ovan ingick även att, i samarbete med KFAB, projektera för 80 nya förskoleplatser 2018.

Ärendets handlingar

- Motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelning i Katrineholms kommun under åren 2017/2018

Ärendebeskrivning

Nuläge inför 2018

Bildningsförvaltningen har ett nära samarbete med såväl KFAB och kommunledningsförvaltningens lokalresurssamordnare i planeringen för nybyggnation av de förskoleavdelningar som planeras.



Förskolan Karossen ska, sedan tidigare beslut, byggas ut med två nya avdelningar under 2018.

Under 2018 planeras, i enlighet med uppdraget om 80 nya förskoleplatser, en omställning till förskola av lokalen Bäverhyddan, på före detta Nävertorpsskolan. I lokalerna bedöms sammanlagt minst 70 barn kunna vistas vilket motsvarar nästan fyra avdelningar. Det som behöver tillskapas är ett mottagningskök. På motsatta sidan av den redan sedan tidigare inhägnade gården finns lokalen Junibacken. Här finns lokaler som kan rymma runt 60 barn. Här är det emellertid inte anpassat för förskola för små barn. Lokalerna kan däremot fungera väl för 4-5-åringar.

Förskolan Örnen kommer att rivras och under 2018 ersättas med en förskola med fyra avdelningar mot idag två.

Sammantaget utökas antalet avdelningar med som lägst räknat fem eller sex avdelningar om inte Karossens två nya avdelningar räknas in. Därutöver kan man ta motsvarande tre nya förskoleavdelningar för äldre barn i bruk redan hösten 2017.

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningens bedömning i juni var att de projekt som snabbast borde genomföras var förskolorna Bäverhyddan och Örnen. Skälet är att dessa projekt inte krävde planändring.

I ett andra steg finns utbyggnad av förskolorna Gersnäs, Backa, Mysak/Saltkråkan samt Bie förskolor. Här krävs planändring som är en ganska utdragen process. Dessa projekt kan bland annat av detta skäl inte realiseras så snabbt som under 2018.

Om nyckeltalet 20 barn per avdelning i genomsnitt i tätorten behålls, krävs fem nya avdelningar till 2020. Av redovisningen ovan framgår att detta mål är mer än väl uppnått som ett första steg. Till detta bör nämnas att av statistiken 2017-03-15 framgår att gruppstorlekarna i stadsdelarna i Katrineholms tätort varierade mellan 17,1 till 19,3 barn per avdelning i snitt.

Att sänka barngruppernas storlek genom att bygga fler avdelningar är mycket positivt. Om man skulle vilja nå målet 15 barn per avdelning redan under perioden 2017/2018 skulle 26 nya avdelningar behöva tillskapas.

Om utbyggnadstakten håller samma tempo som barnökningen, kommer bildningsförvaltningen att tillföras medel för drift i motsvarande grad. Om man däremot sänker gruppstorleken kommer personaltätheten per avdelning att utarmas om inte beslut om ökad driftsbudget följer med parallellt. I dagsläget skulle en genomsnittlig barngrupp på 15 barn enbart generera 2,5 tjänst. Det skulle göra organisationen ytterst sårbar vid sjukdom eller annan frånvaro. Detta skulle sannolikt medföra en ytterligare påfrestning på personalen. För att inte ytterligare försämra sjukskrivningsläget i förskolan är det därför av yttersta vikt för förvaltningen att framhålla att en sänkning av barngruppernas storlek måste följas av motsvarande ökning av barnpengen så att personaltätheten behålls på samma nivå som idag.



Att ekonomin hålls i balans idag trots att barngruppernas storlek ligger lägre än 20 barn per avdelning beror på att statsbidrag kunnat användas för att sänka gruppstorleken med bibehållen personaltäthet.

Namn: Jörgen Rådeberg
Titel: bitr.förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Kommunstyrelsens kansli

Vår handläggare
Per Johansson

REMISS

1 (1)

Datum
2017-10-05

Vår beteckning
KS/2017:234 - 019

Ert datum

Bildningsnämnden

KATRINEHOLMS KOMMUN	
Er beteckning	
Bildningsnämnden	
2017 10 06	
Handlingsnummer	Handläggare
2017: 682	
Diarienummer	Diarietplan

Motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelningar i Katrineholms kommun under åren 2017/2018

Ewa Callhammar (L), Inger Hult (L), Krister Wistbacka (L) och Jesper Ek (L) har lämnat en motion till kommunfullmäktige i vilken de yrkar på att Katrineholms kommun ska öka antalet förskoleavdelningar med minst ytterligare tolv under 2017/2018, för att sedan fortsätta så att man når målet högst 15 barn per avdelning.

Kommunledningsförvaltningen bereder motionen för kommunstyrelsens räkning. I beredningen önskar förvaltningen inhämta yttrande över motionen från bildningsnämnden.

Synpunkter på motionen lämnas utifrån det egna verksamhetsområdet och ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också, då det är relevant, belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner. Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta, ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i yttrandet. Beakta relevanta styrdokument.

Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen. Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Kommunledningsförvaltningen önskar ha bildningsnämndens yttrande senast den 30 november 2017.

För kommunledningsförvaltningen


Per Johansson

Bilaga:

Motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelningar i Katrineholms kommun under åren 2017/2018

2017-04-12

Handl.nr.
2017/920

Handl.

Dnr.

D-plan

KS/2017-234-019



Katrineholm 2017-04-12

Motion om att öppna minst tolv nya förskoleavdelningar i Katrineholms kommun under åren 2017/2018.

Bakgrund:

Idag i Katrineholms kommun finns det 95 avdelningar alla utom en drivs av kommunen. Det är drygt 1870 barn på våra förskolor idag och det kommer öka fram till i sommar och sedan går det ner i början av augusti för att sedan öka igen. Majoriteten S/M har i uppföljningen av kommunplanen markerat förskolan som grön lika med att man har byggt ut förskolan efter behovet, alltså uppfyllt vallöftet i kommunplanen. Visst har man byggt nya förskoleavdelningar men man har också under den här tiden tagit bort avdelningar t.ex. Pandan på Sandbäcken som idag används av skolan. Antalet barn ligger kvar på i snitt ca 20 barn per avdelning, alltså många avdelningar som har betydligt fler barn per avdelning.

Vi vet genom forskningen att storleken på barngrupperna inom förskolan har stor betydelse för barnens utveckling och trygghet. Vi i Liberalerna anser att max antal per avdelning bör vara högst 15 barn (vilket också S hade i valet 2014). För att vi ska nå dit måste vi bygga ut förskolan rejält, 30 nya avdelningar med dagens antal barn och vi vill ju växa så egentligen kommer behovet vara betydligt fler. I majoritetens budget för 2017-2019 finns ingen fortsatt utbyggnad med utan man har endast gett Kfab ett uppdrag att kolla på detta. Det behövs ingen utredning utan Bygg ut förskolan så att både barn och föräldrar kan känna sig trygga med förskolans verksamhet.

Sjukskrivningarna inom personalen på våra förskolor har nu länge legat väldigt högt och många sjukskrivningar är troligen arbetsrelaterade. Delningstalet när det gäller personal på våra förskolor höjdes i samband med att majoriteten drog ner bildningsnämndens budget 2012 och man var tvungen att göra stora besparingar. Detta har därefter inte återgått utan man har efter det fler barn per personal innan man får förstärkning. Att personalen arbetar under stor press och har svårt att hinna med sitt uppdrag är fullt förståeligt. Den arbetsmiljö som både barn och personal har är inte acceptabel utan för att barnen ska kunna utvecklas,

stimuleras, få återhämtning, få egen tid med personal så krävs det mindre grupper inom förskolan.

Yrkande:

Liberalerna yrkar på att Katrineholms Kommun skall öka antalet förskoleavdelningar med minst ytterligare tolv under 2017/2018 för att sedan fortsätta så man når målet högst 15 barn per avdelning.

Katrineholm 12 april 2017

Ewa Callhammar

Inger Hult

Krister Wistbacka

Jesper Ek



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-10-26

Vår beteckning
BIN/2014:63 - 609

Vår handläggare
Helene Björkqvist, förvaltningschef

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Återrapport uppdrag Språkbiennal

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad återrapport.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-15 §170 att uppdra till bildningsnämnden att utreda förutsättningarna för att genomföra språkbiennal i Katrineholm. Nämnden tar själv ställning till ett eventuellt genomförande, som då förväntas ske inom befintlig budgetram.

Bakgrunden var en motion om Språkbiennal i Katrineholm, inlämnad av tre ledamöter från Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Bildningsförvaltningen har inte haft möjlighet att prioritera arbetet med att genomföra en språkbiennal. Fokus har under de senaste åren varit att förbättra kunskapsresultaten. De ämnen där vi framförallt behöver lyfta resultaten har varit och är inom matematik, svenska och engelska och det är inom dessa ämnen satsningar har skett. Inom matematik har alla lärare genomgått den statliga kompetensutvecklingsinsatsen ”Matematiklyftet”, kommunen har även deltagit i SKL:s matematiksatsning PISA 2015. Just nu pågår satsningen ”Läslyftet” inom flera av våra enheter och även arbete med språkutvecklande arbetssätt har genomförts inom flera områden samt utbildning kring Språkutvecklande arbetssätt.

Ärendets handlingar

- Motion till kommunfullmäktige avseende språkbiennal i Katrineholm, 2014-04-12
- Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-15 §170

Namn: Helene Björkqvist
Titel: Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin, nämndsekreterare

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut §§45-53 2017, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-11-07



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-11-07

Enskilda utskottet

§	Beslut	Beslutande
2017:45	Avstängning enligt Skollagen 5 kap. § 17	Johan Söderberg (S) Ismaail Mahamuud (M) A-C Olsson (C)
2017:46	Avstängning enligt Skollagen 5 kap. § 17	Johan Söderberg (S) Ismaail Mahamuud (M) A-C Olsson (C)
2017:47	Avstängning enligt Skollagen 5 kap. § 17	Johan Söderberg (S) Ismaail Mahamuud (M) A-C Olsson (C)
2017:48	Avstängning enligt Skollagen 5 kap. § 17	Johan Söderberg (S) Ismaail Mahamuud (M) A-C Olsson (C)

Bitr. förvaltningschef/verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2017:49	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal barn/elever <ul style="list-style-type: none"> ○ Vingåkers kommun ○ Finspångs kommun ○ Eskilstuna kommun ○ Förskolan Trollebo • Omsorg kvällar, nätter och helger (4 beslut) • Anmälan om bisyssla 	Bitr. förvaltnings- chef/verksamhetschef Jörgen Rådeberg

Rektor / förskolechef

§	Beslut	Beslutande
2017:50	<ul style="list-style-type: none"> • Antagning vid senare tidpunkt (22 elever) • Byte av studieväg inom kommunen (2 elever) 	Erik Öberg
2017:51	<ul style="list-style-type: none"> • Antagning vid senare tidpunkt (1 elev) • Byte av studieväg inom kommunen (2 elever) 	Mikael Örning
2017:52	<ul style="list-style-type: none"> • Byte av studieväg inom kommunen 	Louise Andersson
2017:53	<ul style="list-style-type: none"> • Antagning vid senare tidpunkt (4 elever) • Avbruten skolgång (2 elever) 	Bengt Lind



Anmälan av incidentrapporter för diskriminering eller annan kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap. 10§

Inkomna under perioden 14 september till 26 oktober 2017.

<i>Skolenhet</i>	<i>Antal under perioden</i>	<i>Antal läsåret 17/18</i>
Bie F-6, fritids	1	1
Västra F-6, fritids	1	2
Östra F-6, fritids	2	2
Skogsborg F-6, fritids	36	52
Sköldinge F-6, fritids	5	5
Valla F-6, fritids	1	1
Förskolor Syd 2, (Häringe)	1	1
Björkvik F-6, fritids	21	21
Nyhem F-6, fritids	18	22
Förskolor Väst 1 (Näverstugan)	3	3
Järvenskolan Södra	21 + 20 st från vt-17	21
Järvenskolan Tallås	27	29
Duveholm	1	2
Linden	4	4



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (1)

Datum
2017-10-27

Vår beteckning
/Ärendebeteckning/
-
/Ärendeklasskod/

Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin, nämndsekteterare

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 14 september till 26 oktober 2017.

Ärendets handlingar

- Redovisning inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2017-11-07

- 1 Kommunfullmäktige
 - §144 Kemikalieplan 2018-2021, Katrineholms kommun
 - §154 Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2018

- 2 Kommunstyrelsen
 - §174 Nybyggnation av förskola vid Örnén

- 3 Samhällsbyggnadsförvaltningen
 - Inspektionsrapporter efter tillsyn avseende hälsoskydd enligt miljöbalken, samt kommunikering om förslag till beslut för enheterna:
 - Bie skola och förskola
 - Förskolan Regndroppen
 - Förskolan Näverstugan
 - Förskolan Stavstugan
 - Förskolan Sörgården
 - Förskolan Norrgården
 - Förskolan Karossen
 - Förskolan Lasstorp
 - Förskolan Råven (Julita)
 - Förskolan i Björkvik
 - Förskolan Gersnäs
 - Förskolan Guldregnet
 - Förskolan Ängstugan (Strångsjö)
 - Förskolan Tjädern
 - Förskolan Berguven
 - Förskolan Backa
 - Förskolan Fågelbo (Forssjö)

- 4 Kommunrevisorerna
 - Revisionsrapporten "Arbetet mot kränkande behandling och diskriminering"



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2017-11-07

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 14 september till 26 oktober 2017.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>
Förskolor Norr 2	2017-05-10
Östra skolan	2017-09-05
<i>Samordningsområde Öst</i>	
Björkviks förskola och skola	2017-10-19
<i>Samordningsområde Syd</i>	
Nävertorps grundsärskola	2017-09-20
Valla skola	2017-09-28
Förskolor Syd (Borgen, Trädgården, Karossen, Backa)	2017-04-24, 2017-10-02
<i>Samordningsområde Väst</i>	
Förskolor Väst 1 och 2	2017-09-12
<i>Samordningsområde år 7-9</i>	
Järvenskolan Tallås	2017-10-12
<i>Samordningsområde gymnasiet</i>	
Bygg- och anläggningsprogrammet	2017-09-22
Vård- och omsorgsprogrammet	2017-09-27
Introduktionsprogrammet	2017-10-16
Industritekniska programmet	2017-05-16
<i>Övriga</i>	
